

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

„ZUŠ Brno, Slunná 193/11 – přístavba spojovacího krčku“ - stavební dozor a technický dozor investora (TDI) a koordinátor BOZP

2. Vymezení plnění zakázky:

Předmětem zakázky je zajištění:

- a) výkonu stavebního dozoru, jak uvádí Stavební zákon č. 183/2006 Sb. pod ustanovením § 153 ve znění pozdějších předpisů a technického dozoru investora (TDI) v rozsahu:
 - seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a rozhodnutími orgánů státní správy (stavební povolení, ohlášení apod.)
 - odevzdání a převzetí staveniště, zabezpečení zápisů do stavebního deníku
 - kontrola zhotovitele díla nad zajištěním co nejmenšího zásahu do práv ostatních nájemců přilehlých objektů, spolupráce s majiteli těchto domů na odstraňování vzniklých problémů
 - dodržení podmínek rozhodnutí orgánů státní správy a případných opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby
 - sledování plnění smlouvy o dílo, dodržování rozsahu zpracování jednotlivých stupňů a termínů plnění
 - péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby
 - projednání dodatků a změn dokumentace
 - průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě objednateli
 - kontrola a odsouhlasení soupisů provedených prací jako podklad pro fakturaci dodavatele
 - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
 - spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
 - sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty atesty, protokoly apod.)
 - sledování vedení stavebního deníku
 - hlášení archeologických nálezů
 - kontrola dodržování bezpečnosti práce
 - sledování celkové kvality prováděných prací, kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách
 - vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění
 - spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
 - kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
 - příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části, účast na přejímkách
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

- kontrola a odsouhlasení závěrečného vyúčtování provedených prací
- organizovat pravidelné kontrolní dny (minimálně 1 x za 14 dní) nebo dle dohody, pořizovat zápisy z kontrolních dnů
- stavební dozor, TDI bude zajištěn po celou dobu realizace stavby až do ukončení akce tj. do kolaudace stavby (po odstranění závad, poslední fakturace apod.)

Přílohy: PD včetně vyjádření dotčených orgánů státní správy –

<https://nen.nipez.cz/VestnikNEN/ZD-769977726>

b) výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. v rozsahu činnosti:

- zpracování plánu BOZP v písemné podobě ve 4 vyhotoveních vč. zajištění ohlášení na OIP
- vypracování přehledu pracovních rizik k vykonávaným pracovním činnostem na pracovišti
- informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou související
- aktualizování plánu BOZP na stanovišti, provádění kontroly jeho dodržování
- koordinování vzájemnou spoluprací zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi
- dohlížení na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti
- kontrolování stavu oplocení staveniště a staveniště samotné, zabezpečení značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení
- informování všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací
- viz další činnosti směřující k zajištění BOZP v rámci platné legislativy, zajištění zájmu a ochrany zadavatele stavby

3. Doba a místo plnění:

- Výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP požadujeme provádět do kolaudace stavby
- místem plnění je objekt Slunná 11, který je ve vlastnictví statutárního města Brna a je ve správě Odboru správy majetku MMB

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne **10.3. 2020** v 9⁰⁰ hod. prohlídku v objektu ZUŠ Slunná 11 v Brně

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- cenu zpracujte zvlášť za TDI a zvlášť koordinátora BOZP
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH, uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- k nabídce bude přiložen doklad osvědčující odbornou způsobilost TDI dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizace v oboru pozemní stavitelství) a současně způsobilost koordinátora BOZP
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do 17.3. 2020 do 13:30 hod.,
- uzavřenou obálku označte: „VZ – ZUŠ Brno, Slunná 193/11 – přístavba spojovacího krčku - stavební dozor a technický dozor investora (TDI) a koordinátor BOZP - NEOTVÍRAT“

6. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
 - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
 - písemně na výše uvedenou adresu

V Brně dne: 26.2. 2020

Vypracoval: Zora Kozáková 

Telefon: 542 17 5031

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor správy majetku
Husova 3, 601 67 Brno
-005 -


Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku

11/2