

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu**1. Akce:****Malinovského nám. 3 – PD statického zajištění telefonní ústředny a autorský dozor projektanta**

V magistrátní budově Malinovského nám. 3 je ve dvorní části přístavba telefonní ústředny. Telefonní ústředna byla k hlavní budově přistavěna dvěma stěnami a založena na základových pasech v nároží budovy. Na přístavbě jsou lokalizovány velké trhliny vnější i vnitřní vodorovné i šikmé, na stycích s hlavní budovou jsou vytvořeny i svislé trhliny. Přístavba je značně porušena nerovnoměrným pohybem základových konstrukcí. Budova je památkově chráněna a nachází se v památkové zóně.

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje na základě výše uvedeného zpracování projektové dokumentace pro statické zajištění telefonní ústředny v magistrátní budově Malinovského nám. 1 v Brně v rozsahu:

I. Část projektová dokumentace

- A) Provedení a zajištění stavebně technického průzkumu spočívající v provedení sond pro zjištění založení přístavby, posouzení základové spáry, podloží (geologický a hydrogeologický), vlhkostní průzkum, revize kanalizace v blízkosti přístavby, posouzení degradace nadzákladového zdiva. Sondy dle určení budou po provedeném průzkumu zapraveny. Z provedených průzkumů bude zpracována závěrečná zpráva ve třech vyhotoveních.
- B) Na základě provedeného průzkumu a jeho vyhodnocení, zpracovat návrh řešení vedoucí k statickému zajištění přístavby telefonní ústředny za podmínky, že při realizaci bude zajištěn neustálý provozu telefonní ústředny a bude zajištěna bezprašnost při stavebních pracích uvnitř ústředny. Budou řešeny i navazující konstrukce a zařízení – sousední sociální zařízení vzhledem k řešení vedoucí k odstranění vlhkosti zdiva v návaznosti na toto zařízení (výměna rozvodů vody, kanalizace, zařizovacích předmětů, obkladů, dlažeb a ostatní související práce).
- C) Bude zpracována projektová dokumentace navrhovaných opatření, stavební části, statické části včetně podrobných statických výpočtů, techniky prostředí staveb (ZTI, elektroinstalace, VZT a jiných vyvstalých profesí) i případných technologií. Součástí bude řešení stavby z hlediska PO (PBRS), BOZP a POV. Bude zpracován položkový rozpočet a soupis prací a dodávek dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, pro veřejnou zakázku k výběru zhotovitele dle zákona č. 134/2016 Sb, o veřejných zakázkách
- D) Zajištění inženýrské činnosti - projektová dokumentace bude projednána a odsouhlasena dotčenými orgány státní správy (zkratka DOSS – KHS, HZS, OPP MMB, OŽP, OÚPR MMB apod.) a další dle určení stavebního úřadu. Budou zajištěna jejich vyjádření a rozhodnutí, jejich podmínky budou zapracovány do projektové dokumentace.
- E) Zhotovitel vyřídí stavební povolení či ohlášení (případně sloučené územní a stavební řízení dle vzniklého návrhu) na základě plné moci objednavatele.

Projektová dokumentace bude provedena dle vyhlášky 499/2006 Sb, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů pro stavební řízení v počtu 3 paré (2x stavební úřad, 1x objednavatel) a v rozsahu prováděcího projektu v 6 paré, oba stupně pak v digitální podobě na CD 2x. Prováděcí projekt bude řešit veškeré detaily potřebné pro realizaci stavby, jako přesná specifikace a výpisy prvků, detaily styků konstrukcí a jejich návaznosti apod.

Zhotovitel je povinen v průběhu zakázky konat výrobní výbory – jednání, na které bude zván objednavatele a s nímž bude konzultovat návrhy řešení a postupy. Z těchto jednání bude pořizovat zápisy.

II. Část výkon autorského dozoru projektanta (AD)

Zadavatel požaduje výkon autorského dozoru projektanta (dále jen AD), jak uvádí zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v ustanovení § 152 odst. 4 v rozsahu :

- a) účast na veřejnoprávních (správních) řízeních a jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislosti s příslušnou částí dokumentace souborného řešení projektu, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- b) dozor při zpracování realizační dokumentace, s vysvětlením příslušných vazeb, popř. s koordinační působností mezi jednotlivými zpracovateli, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- c) dozor při zpracování dokumentace dočasných zařízení staveniště nebo úprav trvalých objektů, k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu;
- d) dozor nad zabezpečením úrovně staveniště předpokládané dokumentací při předání realizátorovi (realizátorům) stavby a autorský dozor při vytyčovací práci;
- e) autorský dozor při realizaci stavby k zabezpečení souladu s dokumentací souborného řešení projektu pokud jde o vlastní řešení stavby, tak také z hlediska postupu a respektování podmínek výstavby; kontrola dodržování příslušných norem a technologických postupů, sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- f) posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny týkající se dokumentace souborného řešení projektu;
- g) navrhování a projednávání změn a odchylek od vlastního řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivnosti dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních;
- h) operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních; spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace
- i) účast na kontrolních jednáních o výstavbě (kontrolních dnech), popř. na jiných jednáních, která bezprostředně neřeší problémy z výkonu autorského dozoru, nebo vyjadřování se k problémům nesouvisejícím bezprostředně s autorským dozorem, pouze v rozsahu či v případech podle dohody v příslušné smlouvě nebo za zvláštních podmínek (např. zvláštní oddělené úplaty) stanovených smlouvou;
- j) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- k) dozor nad průběhem zkoušek (např. individuálních vyzkoušení či komplexního vyzkoušení), popř. zkušebního provozu, předpokládaných dokumentací souborného řešení projektu nebo smlouvou, účast při předání a převzetí stavby jak ke zkouškám či zkušebnímu provozu, tak také k běžnému užívání, za účelem poskytování informací a vyjadřování stanovisek vztahujících se k výkonu autorského dozoru;
- l) dozor nad způsobem užívání či provozování stavby v rozsahu a způsobem sjednaným ve smlouvě, souvisejícím obvykle se zárukami za kvalitu řešení projektu navrženého v dokumentaci souborného řešení projektu, která zabezpečí dosažení cílů projektu.
- n) Fyzická osoba pověřená výkonem autorského dozoru bude zaznamenávat svá zjištění, požadavky a návrhy do stavebního deníku. Budou-li to vyžadovat zjištění, požadavky nebo návrhy (např. návrhy na změny dokumentace stavby) samostatné zpracování, pak budou ve stavebním deníku zaznamenány hlavní údaje o nich a o jejich předání ve formě samostatně zpracované dokumentace. Ta pak budou tvořit volnou přílohu příslušného záznamu ve stavebním deníku a budou součástí dokumentace skutečného provedení (dokumentace ke kolaudačnímu řízení).
- m) Pokud z autorského dozoru vyplyne návrh na změnu dokumentace stavby ověřené ve stavebním řízení, pak platí pro takovou změnu ustanovení stavebního zákona (SZ) o změně stavby ještě před jejím dokončením. AD podá žádost na řízení o změně stavby, na něž se přiměřeně vztahují ustanovení SZ o stavebním řízení.
- o) průběžné informování zadavatele (příkazce) o všech závažných okolnostech,
- p) AD se zúčastní kolaudace v případě možného kolaudačního řízení

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést:

I. Část

A) Do 60 dní

B) a C) do 150 dní

D) a E) do 210 dní vše ode dne účinnosti smlouvy

II. část

a) až o) po celou dobu výstavby do předání díla zhotovitelem p) do případné kolaudace

Výkon AD budou doloženy protokolem o splnění potvrzené objednavatelem

- místem plnění je objekt Malinovského nám. 3, Brno, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:Zadavatel uskuteční dne .. 5. 5. 2020 v ... 10⁰⁰ hod. prohlídku v objektu Malinovského nám. 3 (se srazem účastníků u vrátnice budovy při hlavním vstupu)**5. Požadavky na zpracování nabídky:**

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,

- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),

- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,

- zpracujte cenu po jednotlivých položkách za I. část A), B)+C), D), E) a za II. část uveďte HZS (hodinovou zúčtovací sazbu) a celkovou cenu za celý výkon AD dle uvedeného rozsahu předmětu plnění, která bude maximální za celý výkon AD a bude neměnitelná i když by to ve výsledku stálo větší úsilí

- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201)

do 13. 5. 2020 do 13³⁰ hod.,

uzavřenou obálku označte : „VZ – Malinovského nám. 3 – PD statického zajištění telefonní ústředny a AD NEOTVÍRAT“

6. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH s váhou 70% za I. část a 30% za II. část

7. Platební podmínky

Úhrada zhotoviteli bude náležet:

při I. části za bod A) za základě předávacího protokolu potvrzeným od objednavatele, za body B)+C) po odevzdání projektu pro stavební řízení a prováděcího projektu včetně položkového rozpočtu a soupisu prací a dodávek a provedené kontroly ze strany objednavatele potvrzené předávacím protokolem, za body D) + E) po vydání sdělení ohlášení nebo rozhodnutí stavebního úřadu.

Při části II. bude úhrada provedena jednorázově za celý výkon AD na základě doloženého soupisu odpracovaných hodin s upřesněním náplně a to maximálně do výše celkové ceny za výkon AD dle cenové nabídky.

Fakturace bude se splatností 21. dní.

8. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:

• mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 26. března 2020

Vypracovala: Marečková Anna

tel. 542175012, 602 889852

Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku