

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Socha Panny Marie Křtinské, ul. Zábrdovická, Brno – památková obnova.

2. Vymezení plnění zakázky:

Na základě restaurátorského záměru památkové obnovy zpracovaného paní Mgr. Janou Severinovou, Blízká 8, 619 00 v 01/2020 na sochu Panny Marie Křtinské, ul. Zábrdovická v Brně zadavatel požaduje realizaci restaurátorské obnovy sochy. Práce budou provedeny na základě závazného stanoviska OPP MMB a zpracovaného položkového rozpočtu paní Radkou Volkovou. Dle požadavku OPP MMB je provádění řádných odborných restaurátorských průzkumů nutné realizovat reastaurátorem s příslušným povolením MK ČR.

Přílohy: závazné stanovisko OPP MMB, slepý položkový rozpočet, návrh na restaurování

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 8 měsíců ode dne účinnosti smlouvy
- místem plnění je socha Panny Marie Křtinské, ul. Zábrdovická v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- stanovte cenu za každou sochu zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí)
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do^{20.5}2020 do 13:30 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – ul. Zábrdovická, Brno – obnova sochy NEOTVÍRAT“

5. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

6. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
 - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
 - písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 24.04.2020

Vypracoval: Sabolová Iveta
tel. 542 17 5008

Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku