

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### 1. Akce:

#### Stavební opravy místnosti č. 113 a 120a, Kounicova 67

Na základě sdělení dislokační agendy Odboru vnitřních věcí MMB bude místnost č. 113 v magistrátní budově Kounicova 67 přidělena Odboru životního prostředí MMB, pro jehož účely archivace je prostor velký.

Požadavkem OVV MMB je rozdělení prostor pro další využití jiného odboru.

Dále bude dle dislokace přidělena místnost č. 102a v této budově Odboru správních činností MMB. Pro nové využití a dle požadavků jsou nutné stavební opravy.

### 2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení stavebních oprav v místnosti č. 113 a 120a magistrátní budovy Kounicova 67 v rozsahu:

Místnost č. 113:

- Sádrokartonové příčky vyztužené 2x ocel. konstrukcí a jedenkrát opláštěná SKD tl. 12,5 mm do výšky 3m v dl. cca 9,25 m, 9,10 m a 2,5 m ukotveny do podlahy, stěny a nosných pilířů, v horní části do pomocné ocelové konstrukce ( není až ke stropu vzhledem k umístění vzduchotechnického potrubí ), sádrová stěrka
- Příčky musí být vystavěny mimo revizní šachtu kanalizace a nesmí zakrýt revizní dvířka kanalizace
- instalační šachty při jednom z nosných sloupů ani žádné další uzávěry apod. Dispozice umístění příček dle zákresu.
- Osazení ocelových zárubní a dřevěných plných dveří rozměru 800/1970 mm, nátěr zárubní, kování, zámek s vložkou FAB, dveřní prahy
- Výměna svítidel, elektroinstalace, umístění vypínačů pro osvětlení rozdělených prostor
- Provedení výmalby

Místnost č. 120a:

- Provedení výmalby

Bližší specifikace viz soupis prací a dodávek.

Při opravách malby požadujeme zapravení děr a prasklin, při větší vrstvě odstranění malby oškrabáním, vyhlazení malířskou masou, penetrace podkladu, barva bílá.

Součástí zakázky bude likvidace odpadů dle příslušných předpisů.

Při provádění prací se bude dbát, aby nebyl narušen provoz budovy, harmonogram prací bude odsouhlasen se správkyňí pí. Bočkovou. Za bezpečnost práce a dodržování požárních předpisů si bude provádějící firma odpovídat sama. Bude se udržovat pořádek, bude prováděn každodenně úklid společných prostor, po ukončení prací bude proveden nadstandardní úklid opravovaných místností i navazujících místností dotčených stavbou.

### 3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 30 dní ode dne předání staveniště
- místem plnění je objekt Kounicova 67, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB

### 4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne **16. ČERVENCE** 2020 ve **13:00** hod. prohlídku v objektu Kounicova 67 ( sraz u vřátnice – vstup z terasy od Šumavské ulice )

### 5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvláště včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném

- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201), v případě krizového režimu na vrátnici u služebního vchodu Husova 3

do 22. ČERVENCE ..... 2020 do 16:00 ..... hod.,

- uzavřenou obálku označte : „VZ – stavební opravy místnosti č. 113, 120a Kounicova 67 NEOTVÍRAT“

#### 6. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

#### 7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
  - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
  - písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 29. 6. 2020

Vypracovala: Anna Marečková

tel. 542 17 5012, 602 889852

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO  
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA  
Odbor správy majetku  
Husova 3, 601 67 Brno  
-005 -

Bc. Petr Gabriel  
vedoucí Odboru správy majetku