
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE VIRTUALIZACE SERVERU MĚSTSKÝCH PARKOVIŠŤ

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název	Statutární město Brno
Sídlo	Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno
IČO	44992785
Osoba zastupující zadavatele	JUDr. Markéta Vaňková, primátorka města Brna

Osoba zastupující zadavatele dle §43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Brněnské komunikace a.s.

Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno

IČO: 607 33 098

Zastoupena: Ing. Luděk Borovým, generální ředitel, na základě plné moci

Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Rušková, T: +420 532 144 307, M: Ruskova@bkom.cz

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky	Předmětem veřejné zakázky je virtualizace stávajícího fyzického serveru městských parkovišť se závorovými systémy Designa Abacus a jeho provozování v režimu vysoké dostupnosti (HA – High Availability) a jeho doplnění modulu pro placení bankovní kartou.
-----------------	--

Podrobnější specifikace je obsažena v přílohách této zadávací dokumentace.

Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
----------------------	---------------------------

Druh zadávacího řízení	Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů se nepoužijí.
------------------------	--

III. PODMÍNKY

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textu smlouvy o poskytnutí služeb.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

Místo plnění: místem plnění je sídlo objednatele/sídlo nebo provozovna společnosti Brněnské komunikace a.s., sídlo nebo provozovna poskytovatele.

Zadávací dokumentace byla vypracována společností Brněnské komunikace a.s., Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno, IČO: 607 33 098.

IV. KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, případně předložením čestného prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru:
 - *Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*

Technická kvalifikace

Účastníci prokáží technickou kvalifikaci, a to předložením:

1. Seznamu významných služeb provedených dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel doklady za dobu delší než poslední 3 roky přede dnem zahájení zadávacího řízení nebude zohledňovat.

Minimální úroveň:

Alespoň **dvě** realizované služby s obdobným předmětem plnění, jako je předmět veřejné zakázky, tj. **dodávka a zprovoznění parkovacího systému pro řízení více než jednoho samostatného parkoviště** o finančním objemu každé z nich větším než **500.000,-Kč** bez DPH, dokončených v průběhu posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník realizoval službu s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných služeb musí být alespoň **500.000,- Kč** bez DPH. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Alespoň **jednu** realizovanou službu s obdobným předmětem plnění, jako je předmět veřejné zakázky, tj. **dodávka a zprovoznění virtuálního serveru pro řízení více než jednoho samostatného parkoviště** o finančním objemu každé z nich větším než **200.000,-Kč** bez DPH, dokončených v průběhu posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení. Pokud účastník realizoval službu s pomocí poddodavatelů nebo ve sdružení nebo jako poddodavatel, minimální finanční objem účastníkem prováděných služeb musí být alespoň **200.000,- Kč** bez DPH. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze počítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky. Seznam musí obsahovat: **identifikaci objednatele, název služby, informaci, o jakou službu se jedná, dobu poskytnutí služby (od...do...), údaj o finančním objemu účastníkem prováděných služeb a dále kontaktní údaje na osobu objednatele služby, která je sto zadavateli sdělit, zda uvedené služby byly řádně poskytnuty a dokončeny. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace **nastaly nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek**.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Účastník je oprávněn prokázat způsobilosti a kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Poddodavatel tak prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení – může pro čestné prohlášení použít formulář v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace (tj. profesní a technická) prostřednictvím poddodavatele a písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, který musí být jasný a určitý.

Hodlá-li více dodavatelů plnit předmět veřejné zakázky společně, bude podána společná nabídka. Při podání společné nabídky je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a dále předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikace prokazují dodavatelé společně. Účastníci dále předloží smlouvu, z níž vyplývá, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium	Ekonomická výhodnost nabídky - nejnižší nabídková cena
----------------------------	---

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy o poskytnutí služeb za celý předmět veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady a zisk účastníka nutné k řádné realizaci veřejné zakázky v místě plnění.

VI. NÁVRH SMLOUVY O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Návrh smlouvy o poskytnutí služeb včetně všech jejích příloh musí být předložen ve 4 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Tyto 4 návrhy smluv o poskytnutí služeb nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění.

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy o poskytnutí služeb a jsou pro účastníka závazné. Účastník je povinen při zpracování návrhu smlouvy o poskytnutí služeb vycházet z obchodních podmínek; účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy o poskytnutí služeb měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu);
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně (čl. IV. odst. 1.).

VII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo). V případě podání společné nabídky (společnost dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů): Označení společnosti; identifikační údaje členů společnosti, způsob jednání za společnost).
2. Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost.
3. Čtyři volně ložená vyhotovení návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, podepsaných osobou oprávněnou zastupovat účastníka, či jednat jeho jménem vč. všech příloh.
4. **Součástí nabídky bude v elektronické podobě kopie nabídky, návrh smlouvy o poskytnutí služeb včetně příloh ve formátu *.doc nebo *.docx. zapsaný na CD.**
5. Originál nebo ověřenou kopii plné moci, opravňující k jednání za dodavatele a k podpisu smlouvy o poskytnutí služeb, pokud se jedná o osobu, jejíž právo k jednání nevyplyvá z výpisu z OR.
6. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

VIII. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta	26.08.2020, do 07:30 hod.
Místo	Brněnské komunikace a.s., Renneská tř. 787/1a, 639 00 Brno
Způsob	Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny na podatelně.

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce označené:

1. Nápisem *NEOTEVÍRAT*.
2. Názevem „*Virtualizace serveru městských parkovišť*“
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, vyjma návrhů smluv o poskytnutí služeb.

IX. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Upozorňujeme, že dokument dodaný do datové schránky zadavatele je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k tomuto dokumentu (§18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

X. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu o poskytnutí služeb s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, jehož nabídka neobsahuje volně ložené podepsané smlouvy o poskytnutí služeb ve 4 vyhotoveních vč. příloh a které nebudou obsahovat všechny její náležitosti a nebudou započteny všechny položky soupisu prací.

Splněním podmínek výběrového řízení nevzniká dodavateli nárok na uzavření smlouvy o poskytnutí služeb. Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah. Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu o poskytnutí služeb s žádným dodavatelem.

Dále zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.

XI. PŘÍLOHY

1. Návrh textu smlouvy o poskytnutí služeb;
2. Čestné prohlášení;

V Brně, dne 18.08.2020

.....
Mgr. Veronika Rušková
vedoucí oddělení odtahů a vymáhání
pohledávek
Brněnské komunikace a.s.