

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### 1. Akce:

#### **CEJL 61 – výměna zastřešení atria**

*V budově školy Cejl 61 v Brně je původní zastřešení schodišťového prostoru uprostřed budovy, kde tmely zaklení jsou již strávené, dochází k častému zatékání. Zasklení nemá dostatečnou a dle nových předpisů požadovanou tepelnou nepropustnost, dochází v zimním období k velkým tepelným ztrátám a tím velkým nákladům na vytápění a v letním období zase k přehřívání prostor.*

### 2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel na základě výše uvedeného požaduje provedení výměny zastřešení atria budovy školy Cejl 61 v Brně. Přesnou specifikaci stavebních prací určuje projektová dokumentace zpracovaná Ing. Martinem Němcem z 07/2019.

Stávající ocelová konstrukce zastřešení atria prosklená drátosklem bude nahrazena novou ocelovou konstrukcí s požární odolností R15 a zasklenou hliníkovým fasádním systémem se zasklením trojsklem. Realizace bude probíhat za dodržení podmínek stavebního povolení a splnění podmínek dotčených orgánů státní správy.

Jakékoliv změny bude zhotovitel konzultovat a schvalovat a projektantem ( AD projektanta ), bez jeho souhlasu nebude možné změny provést.

Práce budou probíhat při výkonu koordinátora BOZP, zhotovitel bude spolupracovat při vytvoření plánu BOZP, bude dbát pokynů koordinátora, plnit jeho požadavky a zajišťovat bezpečnost práce. Při realizaci se budou dodržovat bezpečnostní opatření, za které si bude zhotovitel sám zodpovídat v plné výši.

V případě svařování zajistí zhotovitel patřičný dohled v předepsaném rozsahu.

Zhotovitel se přizpůsobí provozu budovy, harmonogram prací bude stanoven s ohledem na provoz a vyučování v budově školy a přilehlé tělocvičně, práce se budou provádět především o prázdninách.

Pro realizaci si zhotovitel vyřídí zvláštní užívání komunikace, zábor veřejného prostranství a povolení staveništní dopravy včetně povolení parkování pro vozidla stavby a pracovníků.

Při předání díla budou doloženy veškeré doklady ke kolaudaci stavby minimálně ve dvou vyhotoveních, např. doklady k montáži PO zařízení, osvědčení oprávněných osob k montáži, doklady ke svařování, certifikáty, prohlášení o shodě, dokumentace skutečného provedení.

Zhotovitel se zúčastní kolaudace.

### 3. Platební podmínky:

90 % z celkové ceny zakázky realizace bude zhotoviteli proplaceno po protokolárním předání díla bez vad a nedodělků a 10% po vydání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí).

### 4. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 5 měsíců ode dne účinnosti SOD
- místem plnění je objekt Cejl 61, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

### 5. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne 11. září 2020 v 10:00 hod. prohlídku v objektu Cejl 61 se srazem před budovou ( v případě nepřízně počasí v průjezdu budovy )

### 6. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném

- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201)

do 17. ZÁŘÍ 2020 .....do 15:00 ..... hod.,

- uzavřenou obálku označte: „*VZ – Cejl 61 výměna zastřešení .NEOTVÍRAT*“

#### 7. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

#### 8. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
  - mail: [dankova.zuzana@brno.cz](mailto:dankova.zuzana@brno.cz) nebo
  - písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 31. října 2019  
Vypracoval: Marečková Anna  
tel. 542 17 5012, 602 889852



Bc. Petr Gabriel  
vedoucí Odboru správy majetku

