

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu**1. Akce:**

Husova 5 v Brně – výměna podlahové krytiny v zasedací místnosti ve 3. patře

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje dle požadavku OSČ MMB výměnu podlahové krytiny v zasedací místnosti ve 3. patře objektu Husova 5 v Brně (cca 45 m²). Bude provedeno: demontáž a likvidace stávající kobercové podlahové krytiny včetně kobercových soklíků (opravy omítky po odstranění soklíků), nivelační stěrka, penetrační nátěr, dodávka a montáž PVC včetně soklů.

Dodavatel si zajistí potřebné povolení k vjezdu a příp. parkování na vlastní náklady. Práce s ohledem na provoz objektu budou probíhat mimo pracovní dobu, příp. o víkendech.

Během prací bude zajišťován průběžný úklid a následně nadstandardní závěrečný úklid.

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 30 dnů od podpisu objednávky
- místem plnění je objekt Husova 5 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne ...3.11.2021 v 10⁰⁰ hod. prohlídku v objektu Husova 5 v Brně.

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do 11.11.2021 do 13:30 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Husova 5 v Brně – oprava podlahy zasedací místnost NEOTVÍRAT“

6. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
 - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
 - písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 25.10.2021

Vypracovala: Sabolová Iveta, tel.: 542175008

Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku

na sešit