

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

### 1. Akce:

Kounicova 67 v Brně – nátěr střechy a střešního světlíku

### 2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení nátěru ploché plechové střechy, střešního světlíku a bočních žlabů v celkové ploše cca 400 m<sup>2</sup>. Před provedením nátěru budou tyto plochy umyty a zbrušeny, následně bude proveden protikorozní nátěr a 2x emailový nátěr.

Zhotovitel si dle potřeby vyřídí zábor veřejného prostranství, zvláštní užívání komunikace, povolení vjezdu a případného parkování. Budou dodržovány předpisy BOZP a PO a zhotovitel za ně bude ručit a zodpovídat v plné výši.

### 3. Doba a místo plnění:

- práce požadujeme provést v termínu do 30. 10. 2022
- místem plnění je objekt Kounicova 67 v Brně ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

### 4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne ...**15.9.2022**... v ...**14.00**... hod. prohlídku v objektu Kounicova 67 v Brně.

### 5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s vymezením plnění zakázky,
- **Celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),**
- **Pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,**
- **Zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném,**
- Doložte čestné prohlášení dle přílohy č. 1,
- **Uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.**
- Nabídky se podávají v **písemné formě v uzavřené obálce** na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) **do 26.9.2022 do 13:30 hod.**, uzavřenou obálku označte : „VZ – Kounicova 67 – nátěr střechy NEO<sub>1</sub> VÍRAT“

**V případě nedodržení požadavků uvedených v bodě č. 5 nebude nabídka posuzována !!!**

### 6. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší cenové nabídky bez DPH.

### 7. Administrativní doporučení:

- **V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.**

- V případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
  - e-mail:dankova.zuzana@brno.cz nebo
  - písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 04.08.2022

Vypracovala: Rohánková Hana, tel: 542175012



Bc. Petr Gabriel  
vedoucí Odboru správy majetku

Příloha č. 1

**Čestné prohlášení**

Čestně tímto prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu jsem v posledních 12-ti měsících nebyl vůči Odboru správy majetku, MMB v prodlení s předáním díla delším než tři týdny.

V ....., dne.....

.....

Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče