

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Husova 12 v Brně – výměna podlahové krytiny a oprava maleb.

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje výměnu podlahové krytiny v místnostech č. 215 + 215a v objektu Husova 12 v Brně (cca 55m<sup>2</sup>). Bude provedeno: demontáž a likvidace stávající podlahové krytiny včetně lišt, nivelační stěrka, penetrační nátěr, dodávka a pokládka koberce včetně soklů. Bude provedena oprava omítky a malby v místnostech č. 36, 37, 38, 215, 215a, 209, 210 /plocha místností celkem cca 200 m<sup>2</sup>/. Dodavatel si zajistí potřebné povolení k vjezdu a příp. parkování na vlastní náklady. Během prací bude zajišťován průběžný úklid a následně nadstandardní závěrečný úklid.

Příloha č. 1: čestné prohlášení

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 25.02.2023
- místem plnění je objekt Husova 12 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne .. ..... v ..... hod. prohlídku v objektu Husova 12 v Brně .

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1,
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 201) do .....2022 do 13:30 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Husova 12 v Brně – oprava podlahy a maleb NEOTVÍRAT“

6. Hodnotící kritérium:

- Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

V Brně dne: 15.12.2022

Vypracovala: Sabolová Iveta, tel.:542175008

Bc. Petr Gabriel  
vedoucí Odboru správy majetku

170