

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Úprava vstupu na objektu Tržní 2 – vyhotovení projektové dokumentace.

2. Vymezení plnění zakázky:

Odbor správy majetku MMB požaduje vypracování podrobné projektové dokumentace vč. rozpočtu na provedení úpravy nového vstupu do bytového domu Tržní 2 v Brně. Původní vstupy jsou nevyhovující. U vstupu, kde se nachází „popelárna“ se musí odpadové nádoby vozit přes tři interiérové dveře a ještě po schodech. V zákoutí u vstupů se pravidelně hromadí odpadky z ulice vlivem větru. Zákoutí vstupů často slouží bezdomovcům, jako místo pro přenocování. I z těchto důvodů požadujeme vypracování projektové dokumentace na kompletní úpravu obou vstupů do objektu. Vyhotovení podrobné PD požadujeme vypracovat podle studie od firmy IN AD spol. s r.o., Rybkova 4, 602 00 Brno. Projektová dokumentace - STUDIE bude součástí výběrového řízení a bude zaslána elektronicky.

Požadujeme zpracování cenového návrhu na PD a souvisejících prací v rozsahu:

- Jelikož se změní únikové cesty z objektu, požadujeme vyřízení stanovisek dotčených orgánů státní správy (případně dalších dle požadavku stavebního úřadu) a dodání stavebního povolení.
- Zpracování cenového návrhu, položkového rozpočtu v systému RTS nebo obdobném, výkazu výměr, slepého položkového rozpočtu, a to dle zákona o veřejných zakázkách a souvisejících předpisů.
- Veškeré projektové práce požadujeme provést a předat jak v tištěné formě (3x paré), tak v digitální (výkresy provedené v programu AutoCAD - *.dwg, cenové kalkulace v excelu - *.xls).

Tato projektová dokumentace bude sloužit jako zadání pro výběrové řízení na zhotovitele pro úpravu vstupu na objektu Tržní 2 v Brně.

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do pěti měsíců ode dne účinnosti smlouvy nebo vystavení objednávky,
- místem plnění je objekt Tržní 2, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne 27.4.23 v 10⁰⁰ hod. prohlídku v objektu Tržní 2 v Brně.

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- cenu zpracujte po položkách (průzkumné práce, zpracování projektové dokumentace, inženýrská činnost atd.)
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1,
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna,
- Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) do 4.5.2023 do 12:00 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Úprava vstupu na objektu Tržní 2 – vyhotovení projektové dokumentace - NEOTVÍRAT“, Obálku je nutné ČITELNĚ označit adresou odesílatele vč. IČO popř. DIČ.

6. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

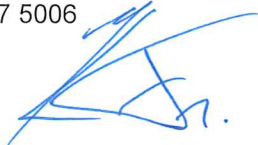
7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

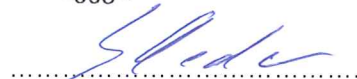
V Brně dne: 12.4.2023

Vypracoval: Ing. František Kessner

tel. : 542 17 5006



STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor správy majetku
Husova 3, 601 67 Brno
-005 -



Ing. Richard Elleder
vedoucí Odboru správy majetku

Příloha č. 1

Čestné prohlášení

Čestně tímto prohlašuji, že jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu jsem v posledních 12-ti měsících nebyl vůči Odboru správy majetku, MMB v prodlení s předáním díla delším než tři týdny.

V, dne.....

.....
Jméno a podpis oprávněného zástupce uchazeče

