

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Husova 12 v Brně – provádění pravidelného úklidu v prostorách ve 4. patře (původní byt správce)

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provádění pravidelného úklidu společných prostor ve 4. patře administrativní budovy Husova 12 v Brně (jedná se o místnosti č. 413,413a,414,415,416,417 + chodba č. 440a). Celková plocha místností činí 142,8 m² a plocha oken 24,4 m².

ROZSAH PRACÍ:

a) Denní úklid (v mimo pracovní době MMB) –

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich následného vyčištění
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na volných plochách stolů, polic a nábytku
- odstranění prachu z telefonních přístrojů, stolních lamp, monitorů a boxů počítačů
- zametení a následné mokré vytírání tvrdých podlah, vyluxování koberec vysavačem
- vlhké setření nečistot na dveřích, dveřních klikách, parapetech a na chodbě mezi okny
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.), denní a odpolední servis dle potřeby

b) Úklid 1x týdně

- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- důkladné vysátí a následné vyčištění rohů a obvodu místností
- důkladné vyčištění okenních parapetů
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- leštění dveřního kování
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří

c) Úklid 2x ročně

- čištění otopných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetních desek a žaluzií

Přílohy: čestné prohlášení, půdorys kanceláří a chodby včetně výměr oken s označením místností.

3. Doba a místo plnění:

- práce požadujeme provádět od účinnosti smlouvy na dobu neurčitou
- místem plnění je objekt Husova 12 v Brně ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne 30. 10. 2023 v 10⁰⁰ hod. prohlídku v objektu Husova 12 v Brně.

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- celkovou cenu, vyčíslenou na jeden kalendářní rok zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky;
- **požadujeme dále uvést přehled cen v jednotlivých měsících kalendářního roku (zohledňující aktuální úkony v daném měsíci)**
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí);
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH;
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1;
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) do^{3. 11.}.....2023 do 12:00 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ–Husova 12 v Brně – úklid 4. patro NEOTVÍRAT“
obálku je nutné ČITELNĚ označit adresou odesílatele vč. IČO popř. DIČ.

6. Hodnotící kritérium:

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list, je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

V Brně dne: 18.10.2023

Vypracoval: Gladiš Petr tel.:542175007

Sabolová Iveta tel.:542175008

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA

Odbor správy majetku

Husova 3, 601 67 Brno

005 -

Ing. Richard Elleder

vedoucí Odboru správy majetku

na