

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce: Oprava kuchyně Odboru sociální péče Anenská 10

2. Vymezení plnění zakázky: Jedná se o celkovou opravu místnosti kuchyně. Momentálně prostor nesplňuje hygienické podmínky a minima pro provoz kancelářských prostor. Kuchyňský kout se dispozičně mění. V prostoru kuchyně budou provedeny elektroinstalace, sádkokartony, truhlářské prvky, keramické podlahy, výmalba a samotné dodání kompletní kuchyňské linky. **Během prací nesmí být omezen provoz kanceláří! Je nutné dodržet klid v úředních hodinách Magistrátu města Brna! Práce o víkendech je možná.** Prosíme o podrobné pročtení připomínek v položkovém rozpočtu. Práce požadujeme provést dle projektové dokumentace.

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do **3** měsíců ode dne účinnosti smlouvy
- místem plnění je objekt Anenská 10/10 ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

- Zadavatel uskuteční dne 29.1.24 v 8:30 hod. prohlídku v objektu Anenská 10/10

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- **Celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),**
- **Pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,**
- **Zpracujte cenu v systému RTS nebo obdobném**
- **Uveďte poskytnutou délku záruky – nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících, popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.**
- Požadujeme doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1,
- Nabídky se podávají **v písemné formě v uzavřené obálce** na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) do 2.2.24 do **12:00** hod., uzavřenou obálku označte: „**VZ – Oprava kuchyně Odboru sociální péče Anenská 10 NEOTVÍRAT**“, Obálku je nutné **ČITELNĚ** označit adresou odesílatele vč. IČO, popř. DIČ.

6. Hodnotící kritérium

- Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

V Brně dne: 17.1.2024

Vypracoval: Matěj Strýček

tel. 542 175 010



.....
Ing. Richard Elleder
vedoucí Odboru správy majetku

me