

## Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Staňkova 47 v Brně – oprava sociálního zařízení – 4NP

2. Vymezení plnění zakázky:

Zadavatel požaduje provedení opravy sociálního zařízení ve 4NP objektu Staňkova 47 v Brně. Práce budou provedeny na základě zpracované dokumentace ing. Evou Ševelovou v 03/2022 jejíž součástí je technická zpráva, výkaz výměr, výkresová dokumentace. Jedná se o opravu obkladů a dlažby, opravu osvětlení, opravu rozvodu vodoinstalace a odpadu, výměna zařizovacích předmětů.

Termín realizace prací budou konzultovány s provozem objektu.

Přílohy: technická zpráva, slepý položkový rozpočet, výkresová dokumentace, čestné prohlášení

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 30.6.2024
- místem plnění je objekt Staňkova 47 v Brně, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne .....<sup>29. 2.</sup>.....2024 v <sup>10<sup>00</sup></sup> hod. prohlídku v objektu Staňkova 47 v Brně .

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- doložení čestného prohlášení dle přílohy č. 1
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 202) do <sup>7. 3.</sup>.....2024 do 12:00 hod.,
- uzavřenou obálku označte : „VZ – Staňkova 47, oprava sociálního zařízení NEOTVÍRAT“
- obálku je nutné ČITELNĚ označit adresou odesílatele vč. IČO popř. DIČ.

V případě nedodržení požadavků uvedených v bodě č. 5 nebude nabídka posuzována !!!

6. Hodnotící kritérium:

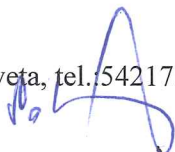
Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.

V Brně dne: 19.02.2024

Vypracovala: Sabolová Ivetta, tel.:542175008



Ing. Richard Elleder  
vedoucí Odboru správy majetku

