

Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Akce:

Dominikánské nám. 3 – stavební opravy BOZP

Na základě provedených prohlídek BOZP a zjištěných závad je nutné zajistit následující stavební opravy v magistrátní budově Dominikánské nám. 3 v Brně. Jedná se především o opravy dřevěných podlah (polštáře, násyp, dvě dřevěné vrstvy, jedna z toho i vlýsky, podlahová krytina lino nebo koberec), které jsou nerovné a propadlé.

2. Vymezení plnění zakázky:

Na základě výše uvedeného zadavatel požaduje provedení stavebních oprav v magistrátní budově Dominikánské nám. 3 v Brně v rozsahu:

- v kanceláři č. 106 o půdorysné ploše cca 23 m²
- v kanceláři č. 102 o půdorysné ploše cca 39 m²
- v kuchyňce č. 110a o půdorysné ploše cca 2,85 m²
- chodba v 1. patře o půdorysné ploše cca 40,98 m²
- v kanceláři č. 304 o půdorysné ploše cca 23 m²
- v kanceláři č. 304a o půdorysné ploše cca 10 m²
- v kanceláři č. 311 o půdorysné ploše cca 33 m²
- v kanceláři č. 311a o půdorysné ploše cca 26 m²

demontáž stávajícího lina (někde jsou i dvě vrstvy) nebo koberce (311 a 311a), demontáž soklíků, vybourání dřevěné podlahy dvě vrstvy (dřevotříška, vlýsky) až na násyp, částečné odstranění násypu (především v místnosti č. 102, 110), vyrovnání podkladu perlitem (případně keramzitem), položení dvou vrstev OSB desek křížem (prošroubovány, zabroušené, zatmelení hran, očištění), dodávka a montáž nové podlahové krytiny PVC včetně podlahových soklíků, výměna dveřních prahů, v případě potřeby úprava dveřních křidel po vytvoření nové podlahy, provedení výmalby.

- v kanceláři č. 106 oprava a nátěr vestavěných skříní
- Při opravách malby požadujeme zapravení děr a prasklin, při větší vrstvě odstranění malby oškrábáním, omytí, vyhlazení malířskou masou, penetrace podkladu, barva zářivě bílá.
- Součástí zakázky bude likvidace odpadů dle příslušných předpisů.
- Vybourané hmoty budou odvezeny a zlikvidovány dle příslušných předpisů
- Při realizaci se zajistí průběžný každodenní úklid a závěrečný nadstandardní úklid prostor dotčených stavbou i prostor přílehlých chodeb a schodiště.
- Při provádění prací se bude dbát, aby nebyl narušen provoz budovy, harmonogram prací bude odsouhlasený příslušnými odbory a správcem.
- Realizované opravy na chodbě v 1. patře se budou provádět po etapách, a především o víkendech. Postup prací bude zvolen tak, aby nebyl narušen provoz budovy, a především úřední hodiny.
- Za bezpečnost práce a dodržování požárních předpisů si bude provádějící firma odpovídat sama. Bude se udržovat pořádek, bude prováděn každodenně úklid, po ukončení prací bude proveden nadstandardní úklid.
- Zhotovitel si zajistí povolení vjezdu a vyřídí si v případě potřeby zvláštní užívání komunikace nebo zábor veřejného prostranství, v případě parkování si vyřídí povolení k parkování.

3. Doba a místo plnění:

- Práce požadujeme provést do 3 měsíců ode dne účinnosti smlouvy



- místem plnění je objekt Dominikánské nám. 3, ve vlastnictví Statutárního města Brna ve správě Odboru správy majetku MMB.

4. Termín prohlídky:

Zadavatel uskuteční dne ... 12. 11. ... 2019 v ... 9⁰⁰ ... hod. prohlídku v objektu Dominikánské nám. 3 sraz u vřátnice

5. Požadavky na zpracování nabídky:

- Celkovou cenu zpracujte podle místa plnění tak, že nabídnutá cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené ve vymezení plnění zakázky,
- celkovou cenu stanovte zvlášť včetně DPH i bez DPH (neuvádějte rozmezí),
- pokud nejste plátcí DPH uveďte cenu bez DPH a napište, že nejste plátcí DPH,
- zpracujte položkový rozpočet v systému RTS nebo obdobném
- uveďte poskytnutou délku záruky - nejnižší přípustná délka záruční doby na stavební práce (v případě, že zakázka obsahuje stavební práce) je 60 měsíců, dále uveďte délku záruky na ostatní min. 24 měsíců, záruční dobu uveďte v měsících popř. v letech, neuvádějte záruka dle výrobce apod.
- nabídky se podávají v písemné formě v uzavřené obálce na adresu: Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno (do dveří č. 208)

do ... 15. 11. ... 2019 do ... 13,30 ... hod.,

uzavřenou obálku označte : „VZ – Dominikánské nám. 3 – stavební opravy BOZP. NEOTVÍRAT“

6. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

7. Administrativní doporučení:

- V případě, že nabídka obsahuje více než jeden list je nutné nabídku sešít, přelepit štítkem a štítek opatřit razítkem nebo vložit nabídku do vazby.
- v případě, že se nechcete zúčastnit výběrového řízení, sdělte nám prosím tuto skutečnost, a to na:
 - mail: dankova.zuzana@brno.cz nebo
 - písemně na výše uvedenou adresu.

V Brně dne: 15. října 2019
Vypracoval: Marečková Anna
tel. 542 17 5012, 602 889852

STATUTARNÍ MĚSTO BRNO
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Odbor správy majetku
Husova 3, 601 67 Brno
-005 -

Bc. Petr Gabriel
vedoucí Odboru správy majetku