

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, Odbor vnitřních věcí

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

Hotel International Brno, a.s.

Husova 200/16

602 00 Brno

VYŘIZUJE: [REDACTED]

TELEFON : [REDACTED]

E-MAIL : [REDACTED]

FAX : [REDACTED]

Místo
dodání:

OBJEDNÁVKA: 9322200068

ZE DNE: 20.01.2022

Termín dodání : 25.01.2022

Měna objednávky: CZK

Objednáváme u Vás:

Položka	Předmět	Obj.množ.	MJ	Cena celkem
---------	---------	-----------	----	-------------

Objednáváme u Vás ubytování se snídaní (rezervace č. 1839685) - 1 jednolůžkový a 1 dvoulůžkový pokoj v termínu 25.-26. ledna 2022 (1 noc) na jména [REDACTED] a [REDACTED]. Veškeré další služby spojené s ubytováním si budou hosté hradit sami. Platba na fakturu, dohodnutá cena 2.080,00 Kč a 2.580,00 Kč za pokoj a noc. Cenu prosím fakturujte včetně místního poplatku 21,00 Kč.

Kontaktní osoba: [REDACTED], tel. [REDACTED], [REDACTED]

.....
Mgr. Jaroslava Slámová

vedoucí odboru, Odbor vnitřních věcí

Fakturujte na adresu:

Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno