

**Smlouva o propagaci statutárního města Brna na akci 9. společenský ples v Brně**  
uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

smlouva č. 1623170349

**I. Smluvní strany**

**Statutární město Brno**

Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou  
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Podpisem smlouvy je pověřen: Mgr. Bc. Jakub Geisler, vedoucí KMCR  
Ve věcech smluvních je oprávněna jednat:  
Ve věcech technických je oprávněna jednat:  
(dále jen „město Brno“)

a

**Senioři České republiky, z. s., Městská organizace Brno**

Zastoupený: Mgr. Alenou Kudličkovou, předsedkyní  
Sídlo: Běhounská 131/17, 602 00 Brno  
IČO: 69706824  
Zapsaný: L 48082 u Městského soudu v Praze  
Bankovní spojení:

Kontaktní osoba:  
Telefon:  
E-mail:  
(dále jen „dodavatel“)

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je propagace města Brna v rámci akce 9. společenský ples (dále jen „akce“), která proběhne 24. 2. 2023 v prostorách kulturního domu Rubín v Brně.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit propagaci města Brna v rámci akce v tomto rozsahu:
  - a) Logo města Brna a informace o tom, že se akce koná s podporou města Brna a pod záštitou primátorky statutárního města Brna (s uvedením titulu, jména a příjmení primátorky) bude umístěno na propagačních materiálech vztahujících se k akci – zejm. plakáty, letáky, pozvánky, program, webové stránky, sociální sítě, dále bude uváděna ve vztahu k médiím nebo široké veřejnosti (moderování akce, tisková zpráva).
  - b) Logo města Brna bude umístěno na propagačních materiálech vztahujících se k akci – plakáty, programy, billboardy, webové a facebookové stránky.
  - c) Logo města Brna ve formě banneru na pódiu a roll-upu umístěného na akci.
  - d) Informování o převzetí záštitu primátorkou statutárního města Brna JUDr. Markétou Vaňkovou a o uskutečnění za podpory statutárního města Brna na akci – v rámci mluveného slova.
  - e) Umožnění vystoupení představitele města Brna na akci.
  - f) Uvedení akce na webových stránkách [www.gotobrno.cz](http://www.gotobrno.cz) do sekce Kalendář akcí.
3. Po skončení akce bude dodavatelem vypracována a městu Brnu dodána závěrečná zpráva o průběhu, publicitě a propagaci akce (včetně fotodokumentace a printscreenů). Termín dodání závěrečné zprávy je nejpozději do 24. 3. 2023.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat příslušné zásady pro užití loga města Brna. Veškeré materiály, na nichž je použito logo města Brna zašle dodavatel před zahájením výroby

(tisku) k odsouhlasení e-mailem na adresu logo@brno.cz (příp. jiný kontakt sdělený odpovědným zástupcem města Brna). Porušení povinnosti uvedené v předchozí větě je považováno za podstatné porušení smluvních povinností dodavatele.

### III. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že plnění dle této smlouvy bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Závěrečná zpráva o průběhu, publicitě a propagaci akce bude zaslána určenému kontaktnímu pracovníkovi města Brna nejpozději do 24. 3. 2023.
3. Nedodání závěrečné zprávy dle čl. II. odst. 4 a/nebo faktury nejpozději do 24. 3. 2023 je považováno za porušení podstatné povinnosti s následky dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy.

### IV. Cena

1. Strany se dohodly na celkové ceně, která činí:  
cena bez DPH                      20.000,- Kč
2. Sjednaná cena předmětu plnění je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik, příp. zisk. Dodavatel prohlašuje, že není plátcem daně z přidané hodnoty.

### V. Platební podmínky

1. Cena za realizaci zakázky je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem.
2. Cena za realizaci zakázky bude uhrazena nejdříve po doručení závěrečné zprávy dle čl. II. odst. 4 smlouvy (nejpozději 24. 3. 2023), na základě faktury vystavené dodavatelem.
3. Faktury budou mít náležitosti účetních daňových dokladů, zejména:
  - a) označení a číslo,
  - b) označení smluvních stran,
  - c) důvod fakturace, popis práce, přesné označení zakázky,
  - d) označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
  - e) den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
  - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
  - g) částka k úhradě.

Datum splatnosti faktury bude činit minimálně 14 dnů ode dne doručení faktury. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury vychází na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den.

4. Město Brno je oprávněno před uplynutím data splatnosti vrátit faktury, pokud neobsahují požadované náležitosti, nebo obsahují nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Dodavatel vystaví městu Brno novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet lhůta její splatnosti.
5. Dodavatel doručí fakturu včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrnn). Nemá-li dodavatel datovou schránku, zašle fakturu na e mail: KMCR-FAKTURY@brno.cz. Obojí platí v případě, že ekonomický systém dodavatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF. Pokud nelze takto postupovat, dodavatel zašle fakturu včetně příloh poštou na adresu: Statutární město Brno, Kancelář marketingu a cestovního ruchu, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno.

### VI. Práva a povinnosti stran

1. Město Brno je oprávněno v průběhu provádění zakázky kontrolovat kvalitu, způsob provedení, soulad se zadáním ve smlouvě.

2. Dodavatel je povinen v průběhu provádění zakázky poskytovat informace o plnění zakázky, při plnění dodržovat obecně závazné předpisy, postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit zájmy města Brna.
3. Dodavatel odpovídá v průběhu provádění zakázky za dodržení bezpečnostních předpisů, je dále povinen obstarat veškerá nutná povolení k provádění činnosti. Město Brno nenese žádným způsobem odpovědnost za nesplnění povinnosti ve vztahu k dalším orgánům veřejné správy.
4. Dodavatel je povinen v průběhu provádění zakázky informovat město Brno o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a včasné provedení zakázky.
5. Dodavatel je povinen v průběhu provádění zakázky počínat si tak, aby v rámci své podnikatelské činnosti nezpůsobil jakýmkoli způsobem městu Brno škodu nebo nepoškodil dobré jméno města Brna.
6. Dodavatel je povinen průběžně informovat město Brno o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na zakázce nebo po dokončení zakázky zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je povinen oznámit městu Brno změny své právní formy, změny v osobách statutárních orgánů apod.
7. Město Brno zajistí propagační a komunikační spolupráci pro prezentaci akce při svých prezentačních a komunikačních akcích, dále umožní propojení informační stránky akce na své webové stránky.
8. Město Brno a dodavatel jsou povinni poskytnout si další potřebnou součinnost pro úspěšné naplnění této smlouvy.
9. Dodavatel bere na vědomí, že v souvislosti s náklady spojenými s akcí nesmí čerpat další finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Brna (zejm. dotace poskytované prostřednictvím Odboru školství a mládeže MMB, Odboru sportu MMB nebo Odboru kultury MMB). Porušení tohoto zákazu bude považováno za porušení podstatné povinnosti s následky dle čl. VII. odst. 1. této smlouvy.

## **VII. Odstoupení od smlouvy**

1. Poruší-li prokazatelně dodavatel své podstatné povinnosti vyplývající z této smlouvy, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností a město Brno je oprávněno od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo požadovat náhradu vzniklé škody.
2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
3. Město Brno bere na vědomí, že může docházet ke změnám termínů, příp. úpravám názvů dílčích akcí akce. Tyto případy nejsou důvodem pro ukončení nebo odstoupení od smlouvy nebo uplatnění jiných sankcí.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí město Brno.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a jinými obecně závaznými právními předpisy.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž město Brno i dodavatel obdrží po jednom vyhotovení.

5. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.). Statutární město Brno je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
6. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

V Brně dne 25.1.2023

V Brně dne 23.1.2023

.....  
statutární město Brno  
Mgr. Bc. Jakub Geisler  
Brno  
vedoucí Kanceláře marketingu a cestovního ruchu

.....  
Senioři České republiky, z. s.,  
Městská organizace  
Alena Kudličková, předsedkyně