

SMLOUVA č. 6623170108

o provádění servisní činnosti na vzduchotechnickém a klimatizačním zařízení
uzavřená dle ustanovení občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1. Statutární město Brno**, se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
podpisem smlouvy a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:
Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
Adresa pro doručování: Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova
3, 601 67 Brno
(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)
- 2. BRNOCLIMA a.s.**
se sídlem Košinoва 2974/13, Královo Pole, 612 00 Brno
zastoupená předsedou správní rady Milanem Spoustou
IČO: 25578456
DIČ: CZ25578456
k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:
Milan Spousta, předseda správní rady
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 7916
(dále jen „zhotovitel“ na straně druhé)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele k provádění záručního servisu klimatizace v budově Kounicova č. p. 949/č. o. 67 v Brně na pokladních přepážkách v rozsahu dále v této smlouvě uvedeném a závazek objednatele zaplatit za řádně provedené činnosti dle této smlouvy zhotoviteli sjednanou cenu.
- Servis se zhotovitel zavazuje provádět v rozsahu nutném pro provoz zařízení v parametrech předepsaných projektem, technickou dokumentací k tomuto zařízení nebo provozními požadavky na zařízení kladenými.
- Tato smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti smluvních stran při provádění servisní činnosti za dále stanovených podmínek.

III. ROZSAH PRACÍ

- Zhotovitel se zavazuje, že bude pro objednatele provádět záruční servis zařízení klimatizace v budově Kounicova č. p. 949/č. o. 67 v Brně na pokladních přepážkách v rozsahu:
 - a) servisní úkony prováděné 2 x ročně
 - Klimatizační jednotky vnitřní: rozkrytí jednotek, čištění a dezinfekce výparníku a vany na odvod kondenzátu, kontrola elektroniky, dotažení el. a mechanických spojů, čištění filtrů, regulačních klapek, ventilátorů a kompletace jednotky, kontrola funkčnosti chodu;

- Klimatizační jednotka venkovní – čištění kondenzátu a vnitřních prostor jednotky, kontrola el. a mechanických spojů, kontrola chladivového okruhu;
 - Revize chladiva;
- b) mimoservisní úkony – zajištění odstraňování běžných provozních poruch do jednoho pracovního dne od nahlášení (dle specifikace závady); jedná se pouze o poruchy, závady apod., k jejichž odstranění není zhotovitel povinen na základě jeho odpovědnosti za vady díla a záruční vady díla vyplývající ze smluvního vztahu mezi zhotovitelem a objednatelem na akci „Kounicova 67 – zřízení klimatizace na pokladních přepážkách“.
2. Zhotovitel se zavazuje dodat a vést provozní knihy zařízení, v těchto knihách vést zápisy o servisních úkonech, opravách a závadách. Dodávka knih a vedení zápisů v těchto knihách je součástí ceny za servisní úkony a nebude účtována zvlášť.
 3. Odstraňování závad, poruch a provádění oprav apod., k jejichž odstranění nebo provedení je zhotovitel povinen na základě jeho odpovědnosti za vady díla a záruční vady díla, je zhotovitel povinen provádět v souladu s platnými právními předpisy a normami, bezodkladně a zdarma vč. dopravy.

IV. CENA

1. Objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli za řádné provádění činností dle této smlouvy cenu za roční záruční servis činný 3.300,- Kč bez DPH za rok, HZS za mimozáruční servis 500,- Kč bez DPH.
2. Cenu za provádění záručních servisních úkonů se objednatel zavazuje hradit zhotoviteli 2x ročně po řádném provedení prací na základě faktury vystavené zhotovitelem po ukončení servisních prací.
3. Cenu za provádění mimoservisních úkonů se objednatel zavazuje hradit zhotoviteli po řádném provedení prací na základě faktury vystavené zhotovitelem, jejíž přílohou bude soupis provedených prací s uvedením doby trvání provádění prací. Každá započatá hodina je považována jako hodina další.
4. Splatnost faktury bude činit minimálně 21 dnů ode dne jejího vystavení zhotovitelem. V případě, že ekonomický systém zhotovitele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně na e-mail: osm@brno.cz či do datové schránky (ID: a7kbrn). Pokud nelze takto postupovat, zašle zhotovitel fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Odbor správy majetku MMB, Husova 3, 601 67 Brno. Faktura bude doručena bezodkladně po jejím vystavení, přičemž faktura bude obsahovat veškeré náležitosti a odpovídající číselný kód klasifikace produkce dle CZ-CPA a bude doručena nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce po dni uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře uvedeném. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu zhotoviteli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od doručení opravené faktury běží nová minimálně 21denní lhůta splatnosti.

V. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Servisní úkony se zhotovitel zavazuje provádět pololetně, a to vždy nejpozději k 30. 4. a 31. 10. kalendářního roku.
2. Mimoservisní úkony se zhotovitel zavazuje provést do jednoho pracovního dne od nahlášení závady objednatelem, pokud nebude s objednatelem dohodnuto jinak.

3. Termín zahájení servisní činnosti nahlásí zhotovitel kontaktnímu zaměstnanci objednatele vždy telefonicky nejméně dva pracovní dny předem.

VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Objednatel se zavazuje zajistit přístup pracovníků zhotovitele k zařízení za účelem provádění činností dle této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy s odbornou znalostí a péčí, řádně a včas a v souladu s provozními, případně výrobními předpisy stanovenými pro servisovaná zařízení. Zhotovitel odpovídá za všechny závady vzniklé v důsledku nekvalitního nebo nedostatečného servisu a závady takto způsobené odstraní zdarma.
3. Zhotovitel je povinen provádět činnosti dle této smlouvy tak, aby byl co nejméně narušen provoz příslušného pracoviště/kanceláři objednatele a aby byla minimalizována nutnost havarijních zásahů.
4. Zhotovitel se zavazuje vždy provést likvidaci spotřebního materiálu a odpadu vzniklého při servisních činnostech v souladu s právními předpisy. Náklady na likvidaci jsou zahrnuty v ceně za servis.
5. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu, která se vztahuje i na škody způsobené zhotovitelem v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy.
6. Zhotovitel poskytuje záruku na mimoservisní úkony v trvání 6 měsíců. Během záruční doby se zhotovitel zavazuje v době do 24 hod. od obdržení písemné (e-mail) reklamace objednatele, nebo nebude-li to technicky prokazatelně možné, pak ve lhůtě, na které se objednatel se zhotovitelem dohodne, odstranit případné závady.

VII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 60 měsíců ode dne předání díla na základě objednávky č. 9662210052 vystavené statutárním městem Brnem na akci „Kounicova 67 – zřízení klimatizace na pokladních přepážkách“.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby v případě, že:
 - a) zhotovitel porušuje své povinnosti a neprovádí činnosti dle této smlouvy řádným způsobem, tj. zejména nedodrží termíny, rozsah a kvalitu prací a nezajistí nápravu v přiměřené době stanovené objednatelem,
 - b) dojde ke změně vlastnických vztahů k předmětnému zařízení, tj. zejména dojde ke změně vlastníka nemovité věci, v níž se zařízení nachází,
 - c) je vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení.
3. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby v případě, že objednatel opakovaně neuhradí cenu za provádění činností dle této smlouvy, na níž má zhotovitel nárok, v termínu splatnosti.
4. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.

VIII. SANKCE

1. Při prodlení s placením faktur se objednatel zavazuje zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení z nezaplacené částky ve výši stanovené platnými právními předpisy.
2. Při nedodržení sjednaných termínů dle této smlouvy zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý takovýto případ a každý den prodlení.
3. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou hradí povinná smluvní strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Zhotovitel prohlašuje, že obsah této smlouvy a skutečnosti v ní uvedené nejsou obchodním tajemstvím zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
4. Smlouva je sepsaná v pěti stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a dva obdrží zhotovitel.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne: 19.1.2023

V Brně dne: 28.2.2023

.....
Statutární město Brno
Bc. Petr Gabriel
vedoucí OSM MMB
objednatel

.....
BRNOCLIMA a.s.
Milan Spousta
předseda správní rady
zhotovitel