

Smlouva o poskytování úklidových služeb č. 6625174926

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, smluvními stranami:

1. Statutární město Brno

se sídlem Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou

IČO 44992785

DIČ CZ44992785

k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:

Ing. Richard Elleder, vedoucí Odboru správy majetku MMB

Adresa pro doručování: Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 602 00 Brno

(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

2. LionWorx s.r.o.

se sídlem Vinohrady 494/26, Štýřice, 639 00 Brno

zastoupená jednatelem Pavlem Rašovským

IČO 09147055

DIČ CZ09147055

k podpisu smlouvy a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:

Pavel Rašovský, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C vložka 117509

(dále jen „zhotovitel“ na straně druhé)

I. Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadání podmínek k provedení průzkumu trhu na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Veveří 1032/100 + Křenová 289/6, Brno – Denní úklid včetně dodávek hygienického materiálu**“. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené dílo, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle stanoveného rozsahu.
2. Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelného úklidu
 - vybraných prostor domu **Veveří 1032/100** v Brně,
 - vybraných prostor domu **Křenová 289/6** v Brně,jejichž přehled tvoří přílohu č. 2 – Přehled místností Veveří 100 a Křenová 6, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Blížeší vymezení předmětu díla

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy provádět pro objednatele pravidelný denní úklid v objektu Veveří 1032/100 a Křenová 289/6 v Brně.
2. Pravidelný denní úklid spočívá zejména v:
 - odnosu odpadu,
 - odstranění prachu a nečistot,
 - údržbě sedacího nábytku včetně čalouněného,
 - údržbě nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů do 1,5 m,
 - údržbě stolních svítidel, ventilátorů a telefonů,
 - údržbě multifunkčních a zobrazovacích zařízení,
 - údržbě dveří,
 - urovnání nábytku,
 - dezinfekci dotykových ploch,
 - údržbě tvrdých podlahových ploch,
 - kontrole el. spotřebičů,
 - mytí odpadkových košů včetně dezinfekce,
 - čištění a leštění skleněných a zrcadlových ploch,
 - doplňování hygienického materiálu.
3. Blížeší vymezení prostor a ploch určených k úklidu, rozsah úklidových prací a četnost úklidu jsou vymezeny v přílohách této smlouvy, a to v příloze č. 1 - Rozsah úklidových prací Veveří 100 a Křenová 6, č. 2 – Přehled místností Veveří 100 a Křenová 6, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Zhotovitel se dále zavazuje dodávat hygienický materiál. Seznam hygienického materiálu, který je zhotovitel povinen dodávat automaticky, je uveden v příloze č. 3 – Předpokládaná měsíční spotřeba hygienického materiálu Veveří 100 a Křenová 6. Cena tohoto hygienického materiálu bude hrazena dle skutečné spotřeby.

IV. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou odborně, řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se zhotovitel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb, a to zejména zajistit veškeré úklidové a čisticí prostředky a další nezbytné materiály a vybavení nutné k řádnému provedení služeb.
2. Zhotovitel se dále zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorech. Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
3. Zhotovitel se zavazuje služby provést dle této smlouvy, dále se zavazuje dodržovat četnost prací a neprodleně odstranit zjištěné nedostatky.

4. Zhotovitel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Zhotovitel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na pracovišti, o podmínkách BOZP a předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy vhodným pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky je zhotovitel a jeho výkonní pracovníci povinen uskladňovat pouze na místech k tomu určených.
6. Zhotovitel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou zhotovitelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin. Zhotovitel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých zaměstnanců, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku zhotovitele, podepsání zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
7. Zhotovitel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci či třetími osobami, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 500.000,- Kč. Objednatel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy. Výše případně vzniklé škody bude objednatelem vyčíslena a předložena zhotoviteli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčena.
8. Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Zhotovitel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídit a ukládat na místech k tomu určených objednatelem a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
9. Zhotovitel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nenarušovat nepřiměřeně provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se zhotovitel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv.
10. Zhotovitel, zaměstnanci zhotovitele a třetí osoby, prostřednictvím kterých zhotovitel plní předmět této smlouvy, se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to zejména:
 - zákaz kouření v objektech,

- zákaz požívání alkoholických nápojů či omamných látek v objektech,
- zachovávání mlčenlivosti o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích, klientech, uživateli prostor, obyvatelích domu, které se dozví při provádění úklidu, dodržování zvláštních bezpečnostních opatření, se kterými byl zhotovitel seznámen ze strany objednatele před podpisem této smlouvy.

11. Zhotovitel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení budovy.
12. Zhotovitel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.
13. Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má zhotovitel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
14. Zhotovitel má právo na úplnou a včasnou odměnu za řádné vykonání sjednaných služeb. V případě, že objednatel shledá nedostatky v plnění této smlouvy, zavazuje se tyto nedostatky zhotoviteli bezodkladně sdělit způsobem níže uvedeným. Pro případ zjištění nedostatků je zhotovitel povinen tyto bezodkladně odstranit a zaplatit sjednanou smluvní pokutu.
15. Zhotovitel se dále zavazuje plnit i jiné zde výslovně neuvedené povinnosti, pokud jejich potřeba vyplývá z platných právních předpisů, a to zejm. odvést daň z přidané hodnoty řádně zaplacenou objednatelem.
16. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby - Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.
17. Zhotovitel se zavazuje průběžně po každém úklidu vyhotovit seznam provedených úklidových prací a seznam uklizených prostor s datem a podpisem pracovníka, který úklid provedl. Tento seznam bude umístěn v prostorách zázemí úklidu.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli úhradu za řádné a včasné provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi budovy a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
3. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
4. Objednatel se zavazuje zhotoviteli umožnit provádění sjednaných služeb. Objednatel dále umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie. Prostory objektu Veveří 100 i Křenová 6

disponují zázemím pro úklidovou službu čítající výlevku, přívod vody jak studené tak i teplé s prostorem pro uložení čistících prostředků.

5. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, požadovat bezodkladné odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid, případně tyto sdělit zhotoviteli způsobem stanoveným v článku X. této smlouvy.

VI. Termín a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne předcházejícího dni nabytí účinnosti nové smlouvy o poskytování úklidových služeb, která bude uzavřena na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku týkající se poskytování úklidových služeb v objektech Magistrátu města Brna mezi statutárním městem Brnem jako objednatelem a zhotovitelem vzešlým z uvedeného zadávacího řízení. Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o termínu účinnosti nové smlouvy o poskytování úklidových služeb s dostatečným předstihem, nejméně 60 dní předem.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nejdříve však 1. 10. 2025.
3. Místem plnění této smlouvy jsou objekty Veveří 100 a Křenová 6 v Brně.

VII. Cena služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 – přehled místností Veveří 100 a Křenová 6. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.
2. Cena služeb uvedená v článku VII., v odstavci 1 této smlouvy je cenou konečnou a zahrnuje veškeré výdaje zhotovitele nutné k vynaložení řádného splnění služby včetně zejména zajištění veškerých úklidových prostředků a dalších nezbytných materiálů a vybavení nutných k řádnému provedení služeb.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za dodávku hygienického materiálu, specifikovanou v této smlouvě. Smluvní strany budou vycházet z jednotkových cen uvedených v příloze č. 3 – Předpokládaná měsíční spotřeba hygienického materiálu Veveří 100 a Křenová 6. Cena za dodávku hygienického materiálu bude fakturována podle počtu skutečně dodaného hygienického materiálu.
4. Cena za provedení služeb nezahrnuje hodnotu DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Podmínky, při jejichž splnění je možno změnit ceny uvedené v článku VII. této smlouvy:
 - V případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.

- V případě zřejmého věcného rozšíření předmětu veřejné zakázky oproti zadávací dokumentaci, avšak pouze postupem podle platné právní úpravy zadávání veřejných zakázek. O těchto změnách cen jsou strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

VIII. Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn účtovat pravidelný úklid pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny. Potvrzení převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc provede odpovědný zástupce objednatele na zhotovitelem zpracovaném výkazu o provedení pravidelného úklidu v objektu objednatele. Potvrzený výkaz bude přílohou faktury. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci objednatele. Zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný úklid těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.
3. Zhotovitel se zavazuje faktury vystavit pravidelně jednou měsíčně. Splatnost faktury bude činit minimálně 21 dnů ode dne jejího vystavení zhotovitelem. V případě, že ekonomický systém zhotovitele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně na e-mail osm@brno.cz či do datové schránky (ID: a7kbrnn). Pokud nelze takto postupovat, zašle zhotovitel fakturu včetně příloh poštou na adresu: Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 602 00 Brno. Faktura bude doručena bezodkladně po jejím vystavení, přičemž faktura bude obsahovat veškeré náležitosti a odpovídající číselný kód klasifikace produkce dle CZ-CPA a bude doručena nejpozději do patnáctého dne měsíce následujícího po dni uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře uvedeném. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu zhotoviteli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od doručení opravené faktury běží nová minimálně 21denní lhůta splatnosti. Na práce dle klasifikace produkce CZ-CPA 41 – 43 vystaví zhotovitel dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, fakturu v režimu přenesené daňové povinnosti s větou „Daň odvede zákazník“. Výše sazby DPH se řídí platnými právními předpisy. Smluvní strany současně podpisem této smlouvy berou na vědomí, že se v případě poskytnutí stavebních či montážních prací ve smyslu §92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, objednateli, který je plátcem DPH, použije režim přenesení daňové povinnosti na tohoto objednatele. Zhotovitel, který je poskytovatelem výše uvedených prací, je v takovém případě povinen vystavit daňové doklady se všemi náležitostmi běžného daňového dokladu ve smyslu výše citovaného právního předpisu, vyjma výše daně. Povinnost přiznat a zaplatit daň je při uplatnění režimu přenesení daňové povinnosti přenesena z poskytovatele plnění na příjemce plnění, tj. na objednatele, který je povinen doplnit do příslušného daňového dokladu výši daně, za jejíž správnost odpovídá. Zhotovitel do příslušného daňového dokladu uvede sdělení, že výše daně je povinen doplnit a přiznat objednatel.
4. Faktury vystavené zhotovitelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Přílohou faktur bude seznam skutečně provedených prací s uvedením, kdy byly tyto práce provedeny.
6. Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně prostřednictvím datové schránky popř. doporučeným dopisem v případě problémů s datovou schránkou. Výpovědní doba je dvouměsíční a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. V případě, že zhotovitel opakovaně provádí úklid vadně, neodborně, popř. neprovádí úklid v dohodnutých termínech nebo vůbec, a objednatel na tuto skutečnost zhotovitele již alespoň 2x upozornil, je objednatel oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby. Platnost i účinnost smlouvy skončí v takovém případě okamžikem doručení výpovědi dle tohoto článku smlouvy zhotoviteli.

X. Vady díla, smluvní pokuty

1. Zhotovitel odpovídá za bezchybné odborné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit neprodleně oznámením zhotoviteli, po zjištění vady či nedostatku, a to ústně osobě provádějící úklid, případně e-mailem, nebo telefonicky. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky do 5 hodin od oznámení.V opačném případě je objednatel oprávněn zajistit odstranění vad a nedostatků plnění u třetí osoby na náklady zhotovitele a je oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu dle čl. X. této smlouvy; právo objednatele na náhradu škody tím není dotčeno.
3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.

4. Smluvní strany se dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení povinností stanovených v čl. III. této smlouvy ve výši 2.000,- Kč. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených v článku č. III této smlouvy, ve výši 4.000,- Kč.
5. Smluvní strany se dále dohodly na povinnosti zhotovitele zaplatit objednateli smluvní pokutu za každé jednotlivé opakované porušení povinností stanovených touto smlouvou, s výjimkou povinností stanovených v článku č. III této smlouvy, ve výši 5.000,- Kč. Objednatel je oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty již při druhém porušení povinností mu stanovených, na jejichž nedodržení byl upozorněn objednatelem.
6. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy k jejímu zaplacení prostřednictvím datové schránky. V této výzvě, nechť je určen způsob platby. Písemnou výzvu k zaplacení výše uvedené smluvní pokuty je objednatel oprávněn zaslat zhotoviteli ihned poté, co se objednatel o porušení povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy dozví.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy.

XI. Ustanovení společná a závěrečná

1. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími zákony a jinými právními předpisy, jejichž ustanovení se vztahují k této smlouvě.
2. Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
3. Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze v písemné formě.
4. Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně poskytovat součinnosti při plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Veškeré informace, včetně listin a ostatní dokumentace, týkající se smluvního vztahu jsou považovány oběma smluvními stranami za důvěrné.
7. Tato smlouva bude uzavřena elektronicky, přičemž poslední podepisující smluvní strana je povinna zaslat bez zbytečného odkladu tento elektronicky uzavřený originál smlouvy druhé smluvní straně. V případě, že zhotovitel nemá funkční příslušný elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění

pozdějších předpisů, bude smlouva vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jedno obdrží zhotovitel.

8. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
10. Zhotovitel prohlašuje, že obsah této smlouvy a skutečnosti v ní uvedené nejsou obchodním tajemstvím zhotovitele ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.

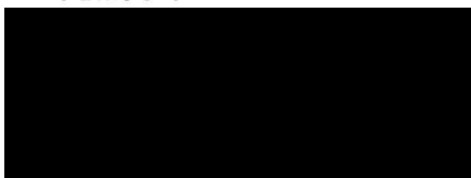
Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - Rozsah úklidových prací Veveří 100 a Křenová 6

Příloha č. 2 - Přehled místností Veveří 100 a Křenová 6

Příloha č. 3 - Předpokládaná měsíční spotřeba hygienického materiálu Veveří 100 a Křenová 6

V Brně dne 2.10.2025



Statutární město Brno
Ing. Richard Elleder
vedoucí OSM MMB
objednatel

V Brně dne 2.10.2025



LionWorx s.r.o.
Pavel Rašovský
jednatel
zhotovitel

Příloha č.1 - Rozsah úklidových prací_Veveří 100 a Křenová 6

Doba provádění úklidu (pouze v pracovních dnech): PO: Veveří 100: od 17:30 h. nejdéle do 19:00 h. / Křenová 6: od 18:00 h. do 20:00 h. ÚT: Veveří 100: od 15:30 h. nejdéle do 19:00 h. / Křenová 6: od 18:00 h. do 20:00 h. ST: Veveří 100: od 17:30 h. nejdéle do 19:00 h. / Křenová 6: od 18:00 h. do 20:00 h. ČT: Veveří 100: od 15:30 h. nejdéle do 19:00 h. / Křenová 6: od 18:00 h. do 20:00 h. PÁ: Veveří 100: od 13:30 h. nejdéle do 19:00 h. / Křenová 6: od 18:00 h. do 20:00 h.		
Název úklidové činnosti	Specifikace úklidové činnosti	Četnost úklidové činnosti
Odnos odpadu	Vynášení odpadu ze všech odpadních nádob, včetně skartovacích strojů, dále případné výměny mikroténových sáčků/pytlů do odpadních nádob, v případě potřeby vytření vlhkou utěrkou veškerých nádob pomocí utěrky určené jen na tuto činnost, přesun odpadu na určené místo dle systému separace určené zadavatelem.	1x za den
Odstranění prachu a nečistot	Odstraňování ohmatů ze skel, zrcadel, dveří, klik, všech horizontálních a vertikálních ploch do výše 1,5m včetně vnějších ploch nábytku a spotřebičů, a na všech volně přístupných plochách.	1x za den
Údržba sedacího nábytku včetně čalouněného	Vysátí zatěžovaných míst čalouněného nábytku a odstranění veškerých nečistot. Otření a v případě potřeby důkladné očištění podnoží otočných židlí.	1x za den
Údržba nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů do 1,5 m	Stírání prachu na volně přístupných plochách nábytku, parapetů, kancelářské techniky a zařizovacích předmětů.	1x za den
Údržba stolních svítidel, ventilátorů a telefonů	Stírání prachu a odstranění veškerých nečistot ze svítidel umístěných na stolech (lampy), ventilátorů a telefonů.	1x za den
Údržba multifunkčních a zobrazovacích zařízení	Odstranění prachu, ohmatů a veškerých nečistot z multifunkčních a zobrazovacích zařízení.	1x za den
Údržba dveří	Vlhké setření klik a odstranění veškerých nečistot a okopků na dveřích.	1x za den
Urovnání nábytku	Urovnání veškerého nábytku (např. zasunutí židlí, zasunutí kontejnerů atd.)	1x za den
Dezinfekce dotykových ploch	Dezinfekce dotykových ploch (kliky, vypínače atd.) vhodným prostředkem.	1x za den
Údržba tvrdých podlahových ploch	Celoplošné suché setření nebo vysátí a vlhké setření tvrdých podlah (vhodným prostředkem na daný typ podlahy) včetně odstraňování skvrn, žvýkaček a veškerých nečistot.	1x za den
Kontrola el. spotřebičů	Kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky).	1x za den

Mytí odpadkových košů včetně dezinfekce	V případě znečištění odpadkových košů důkladné vymytí a následná dezinfekce s fungicidním účinkem.	1x za den
Čištění a leštění skleněných a zrcadlových ploch	V případě ohmatů, usazeného prachu nebo jiných dalších nečistot na skleněných a zrcadlových plochách vlhké umytí a přečištění pomocí vhodných pomůcek.	1x za den
Doplnění hygienického materiálu	Dle Přílohy č. 3 - Předpokládaná měsíční spotřeba hygienického materiálu_Veveří 100 a Křenová 6.	1x za den

Příloha č.2 - Přehled místností_Veveří 100

Označení stavební									
Budova	Podlaží	vykres	Typ místnosti	Kategorie pro úklid	Kategorie MF	Celková plocha (m2)	Typ podlahové úpravy	Podlaha - upřesnění	Plocha oken k úklidu (m2)
Veveří 100	1. NP	1.45	kancelář	kanceláře	A1	8,79	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.46	kancelář	kanceláře	A1	8,71	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.47	kancelář	kanceláře	A1	9,49	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.48	kancelář	kanceláře	A1	11,1	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.49	kancelář	kanceláře	A1	10,02	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.50	kancelář	kanceláře	A1	9,86	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.51	kancelář	kanceláře	A1	9,85	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.52	kancelář	kanceláře	A1	14,72	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.39	chodba	chodby a schodiště	B/6	65,72	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.37	schodiště	chodby a schodiště	B/6	33,66	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.44	kuchyňka	kuchyňky	C/5	18,32	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.41	umývárna	sociální zařízení	D/4	3,42	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.43	WC muži invalidní	sociální zařízení	D/4	4,54	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	1. NP	1.42	WC ženy invalidní	sociální zařízení	D/4	3,96	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	2. NP	2.25	kancelář	kanceláře	A1	8,79	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.26	kancelář	kanceláře	A1	8,71	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.27	kancelář	kanceláře	A1	9,49	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.28	kancelář	kanceláře	A1	11,1	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.29	kancelář	kanceláře	A1	10,02	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.30	kancelář	kanceláře	A1	9,86	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.31	kancelář	kanceláře	A1	9,85	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.32	kancelář	kanceláře	A1	14,72	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.14	chodba	chodby a schodiště	B/6	58,94	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.12	schodiště	chodby a schodiště	B/6	31,42	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	2. NP	2.24	kuchyňka	kuchyňky	C/5	19,65	PVC	vinyl	
Veveří 100	2. NP	2.22	spřcha muži	sociální zařízení	D/4	2,1	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	2. NP	2.23	spřcha ženy	sociální zařízení	D/4	2,1	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	2. NP	2.16	umývárna	sociální zařízení	D/4	3,42	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	2. NP	2.18	WC muži invalidní	sociální zařízení	D/4	5,15	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	2. NP	2.17	WC ženy invalidní	sociální zařízení	D/4	3,96	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	2. NP	2.20	sklad úklidu	ostatní plochy	H/7	10,74	beton	systémový nátěr ZB	
Veveří 100	3. NP	3.20	kancelář	kanceláře	A1	13,96	PVC	vinyl	
Veveří 100	3. NP	3.21	kancelář	kanceláře	A1	26,79	PVC	vinyl	
Veveří 100	3. NP	3.23	kancelář	kanceláře	A1	11,09	PVC	vinyl	
Veveří 100	3. NP	3.22	zkušební místnost	zasedací místnosti	A1	25,29	PVC	vinyl	
Veveří 100	3. NP	3.24	zkušební místnost	zasedací místnosti	A1	25,59	PVC	vinyl	
Veveří 100	3. NP	3.14	chodba	chodby a schodiště	B/6	55,76	PVC	vinyl	
Veveří 100	3. NP	3.12	schodiště	chodby a schodiště	B/6	31,42	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	3. NP	3.19	kuchyňka	kuchyňky	C/5	4,96	PVC	vinyl	
Veveří 100	3. NP	3.16	umývárna	sociální zařízení	D/4	3,42	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	3. NP	3.18	WC muži invalidní	sociální zařízení	D/4	5,15	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100	3. NP	3.17	WC ženy invalidní	sociální zařízení	D/4	3,96	dlažba	keramická dlažba	
Veveří 100		1.38	výťahová kabina	výťahové kabiny	E/6	5	dlažba	keramická dlažba	479
Veveří 100									

Příloha č.2 - Přehled místností_Křenová 6

Označení stavební									
Budova	Podlaží	vykres	Typ místnosti	Kategorie pro úklid	Kategorie MF	Celková plocha (m2)	Typ podlahové úpravy	Podlaha - upřesnění	Plocha oken k úklidu (m2)
Křenová 6	1.NP	1.12	administrativní prostor	kanceláře	A1	59,59	koberec	zátěžový koberec	39,2
Křenová 6	1.NP	1.15	šatna zaměstnanců	kanceláře	A1	2,74	koberec	zátěžový koberec	0
Křenová 6	1.NP	1.09	dětský koutek	chodby a schodiště	B/6	3	koberec		0
Křenová 6	1.NP	1.04	chodba	chodby a schodiště	B/6	29,58	dlažba	teraco	0
Křenová 6	1.NP	1.11	chodba	chodby a schodiště	B/6	4,93	koberec	zátěžový koberec	4,6
Křenová 6	1.NP	1.06	klientská buňka 1	chodby a schodiště	B/6	7,16	koberec	zátěžový koberec	38,8
Křenová 6	1.NP	1.07	klientská buňka 2	chodby a schodiště	B/6	7,52	koberec	zátěžový koberec	38,8
Křenová 6	1.NP	1.08	klientská buňka 3	chodby a schodiště	B/6	6,88	koberec	zátěžový koberec	29,8
Křenová 6	1.NP	1.05	klientská zóna	chodby a schodiště	B/6	58,68	dlažba	keramická dlažba	33,4
Křenová 6	1.NP	1.01	záchvěř	chodby a schodiště	B/6	3,99	koberec	čistící zóna	23,6
Křenová 6	1.NP	1.13	kuchyňka	kuchyňky	C/5	4,85	koberec	zátěžový koberec	0
Křenová 6	1.NP	1.22	bezbariérové WC	sociální zařízení	D/4	2,6	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.21	kabina WC muži (veřejnost)	sociální zařízení	D/4	1,47	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.26	kabina WC muži (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	1,71	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.17	kabina WC ženy (veřejnost)	sociální zařízení	D/4	1,47	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.18	kabina WC ženy (veřejnost)	sociální zařízení	D/4	1,47	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.27	kabina WC muži (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	1,47	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.20	pisár WC muži (veřejnost)	sociální zařízení	D/4	2,53	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.25	pisár WC muži (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	1,63	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.24	předstř WC (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	1,92	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.19	předstř WC muži (veřejnost)	sociální zařízení	D/4	1,79	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.18	předstř WC ženy (veřejnost)	sociální zařízení	D/4	1,79	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	1.NP	1.10	výťahová kabina	výťahové kabiny	E/6	1,31			0
Křenová 6	1.NP	1.23	úklidová místnost	ostatní plochy	H/7	1,63	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.04	administrativní prostor	kanceláře	A1	46,26	koberec	zátěžový koberec	75,4
Křenová 6	2.NP	2.07	jednací místnost	kanceláře	A1	16,75	koberec	zátěžový koberec	26
Křenová 6	2.NP	2.05	šatna	kanceláře	A1	4,62	koberec	zátěžový koberec	0
Křenová 6	2.NP	2.20	šatna personálu kavárny	kanceláře	A1	7,49	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.02	chodba	chodby a schodiště	B/6	2,31	PVC		0
Křenová 6	2.NP	2.03	chodba	chodby a schodiště	B/6	11,28	PVC		0
Křenová 6	2.NP	2.10	chodba	chodby a schodiště	B/6	23,45	PVC		30
Křenová 6	2.NP	2.01	schodiště	chodby a schodiště	B/6	10,9	dlažba	teraco	0
Křenová 6	2.NP	2.06	kuchyňka	kuchyňky	C/5	10,24	koberec	zátěžový koberec	17
Křenová 6	2.NP	2.13	bezbariérové WC	sociální zařízení	D/4	3,16	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.18	kabina WC muži (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	1,47	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.16	kabina WC ženy (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	1,47	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.17	pisár WC muži (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	2,5	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.15	předstř WC (zaměstnanci)	sociální zařízení	D/4	2,46	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.21	WC personálu kavárny	sociální zařízení	D/4	7,7	dlažba	keramická dlažba	0
Křenová 6	2.NP	2.19	úklidová místnost	ostatní plochy	H/7	1,05	dlažba	keramická dlažba	0

Příloha č.2 - Souhrn celkových ploch_Veveří 100 a Křenová 6

Kategorie pro úklid	Kategorie MF	Celková plocha (m2)	Cena pro rok 2025 v Kč bez DPH za 1 m2 / 1 prac. den	Počet bodů za nejnižší nabídkovou cenu	Cena pro rok 2025 v Kč bez DPH za celkovou plochu v m2 / 1 prac. den	Cena pro rok 2025 v Kč bez DPH za celkovou plochu v m2 / 22 prac. dní
kanceláře	A1	354,37	0,60 Kč	24,41	212,62 Kč	4 677,68 Kč
zasedací místnosti	A1	53,86	4,40 Kč	3,71	237,07 Kč	5 215,58 Kč
chodby a schodiště	B/6	446,2	0,60 Kč	24,22	267,72 Kč	5 888,84 Kč
kuchyňky	C/5	86,52	4,30 Kč	8,13	372,04 Kč	8 184,79 Kč
sociální zařízení	D/4	79,79	4,80 Kč	13,74	367,03 Kč	8 074,75 Kč
výťahové kabiny	E/6	6,31	0,50 Kč	1,09	3,16 Kč	69,41 Kč
ostatní plochy	H/7	13,42	0,50 Kč	0,92	6,71 Kč	147,62 Kč
Celková měsíční předpokládaná cena za úklid pro rok 2025 v Kč bez DPH						32 259,68 Kč

**Příloha č. 3 - Předpokládaná měsíční spotřeba hygienického
materiálu_Veverí 100 a Křenová 6**

Název výrobku	MJ	Předpokládaná měsíční spotřeba v MJ	Cena pro rok 2025 v Kč bez DPH za MJ	Počet bodů za nejnižší nabídkovou cenu	Cena pro rok 2025 v Kč bez DPH za MJ/měsíc
Mýdlo tekuté	kanystr 5l	8	105,00 Kč	1,23	840,00 Kč
Ručník papírová skládaný "Z"	karton (20 balení á 250 ks)	8	450,00 Kč	7,59	3 600,00 Kč
Toaletní papír (bílý celulóžový, průměr 19 cm)	ks	96	26,00 Kč	7,97	2 496,00 Kč
Osvěžovač vzduchu spray 300ml	ks	16	60,00 Kč	2,13	960,00 Kč
Vonná závěska určená k zavěšení do WC mísy	ks	32	45,00 Kč	1,90	1 440,00 Kč
Sítko vonné do pisoárů	ks	12	50,00 Kč	1,02	600,00 Kč
JAR na nádobí 0,7 L	ks	5	80,00 Kč	0,71	400,00 Kč
Krémový čistící písek na nádobí 500 ml	ks	5	60,00 Kč	0,46	300,00 Kč
Houbička na nádobí malá 8x4x2,5cm	ks	10	4,00 Kč	0,05	40,00 Kč
Tablety do myčky nádobí	ks	75	4,50 Kč	0,53	337,50 Kč
Sůl do myčky nádobí	kg	3	50,00 Kč	0,18	150,00 Kč
Celková měsíční předpokládaná cena za všechny položky hygienického materiálu pro rok 2025 v Kč bez DPH					11 163,50 Kč