



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**  
**uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,**  
**v platném znění**  
(dále jen „smlouva“)

č. smlouvy objednatele: 5921140638  
č. smlouvy zhotovitele:

**Čl. 1**

**Smluvní strany**

1. **Statutární město Brno**, se sídlem v Brně, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00  
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou  
IČO: 44992785  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Č. účtu: 43 - 531 687 02 67/0100

Ve věcech smluvních a technických je oprávněn jednat Ing. Ivan Hloušek, vedoucí Odboru implementace evropských fondů Magistrátu města Brna (také „OIEF MMB“).

(dále jen „příkazce“ nebo „objednatel“) na straně jedné

2. **Identifikace účastníka** Eva Wagnerová  
se sídlem Jihlavská 216/10  
zastoupený Evou Wagnerovou  
IČO: 14670925  
Bankovní spojení: MONETA Money Bank Brno  
Č. účtu: 10537514 /060  
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

**Čl. 2**

**Vymezení pojmů**

1. Zhotovitel – je osoba provádějící dílo vymezené v čl. 2 bodě 4. této smlouvy.
2. Objednatel – statutární město Brno - je ve vztahu ke zhotoviteli objednatelem díla a má uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem.
3. Smlouva o dílo - je smlouva uzavřená mezi výše uvedeným objednatelem a zhotovitelem.
4. Dílo – dílem je touto smlouvou míněn projekt „Úprava a dosadba vegetace na ulici Klímová v MČ Brno - Žabovřesky, část A“.

**Čl. 3**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce **v rozsahu uvedeném v odst. 2 tohoto článku zajistí výkon autorského dozoru v rámci projektu Úprava a dosadba vegetace na ulici Klímová v MČ Brno - Žabovřesky, část A**
2. Výkon autorského dozoru spočívá v následujícím plnění:
  - kontrola předání pracoviště zhotoviteli,



- kontrola řádného provedení díla dle příkazcem schválené projektové dokumentace,
  - vydávání pokynů pro způsob provedení realizačních prací a odsouhlasení kvalitativních parametrů dodávaných dřevin,
  - kontrola dodávek a prací, které budou postupem prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následné pokračování v pracích,
  - přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasování po stránce věcné a číselné v souladu s výkazem výměr,
  - kontrola podmínek stanovených ve vyjádření správců inženýrských sítí,
  - kontroly plnění termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrola dodržování podmínek stanovených v těchto dokumentech,
  - kontrola vedení pracovního deníku a provádění zápisů v tomto deníku, kontrola věcné, cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, potvrzování jejich věcné i číselné správnosti podpisem oprávněné osoby příkazníka,
  - provádění opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky zhotovitele; dojde-li v souvislosti s prováděním díla ke vzniku škody, je příkazník povinen o tomto podat příkazci bez zbytečného odkladu zprávu,
  - zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě,
  - organizování svolávání kontrolních dnů a účast na nich, vytváření zápisů z kontrolních dnů (vč. vyhotovení soupisu vad a nedodělků),
  - organizační zabezpečení přejímacího řízení, příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla, spolupráce se zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného provedení díla,
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předávání díla; příkazník je povinen oznámit písemně příkazci alespoň s týdenním předstihem den předání a převzetí provedeného díla nebo jeho části bez vad a nedodělků od zhotovitele,
  - předání dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazci,
  - zhotovování fotodokumentace postupu díla v jednotlivých fázích a předání fotografií příkazci po skončení díla,
  - spolupráce s příkazcem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace, projednání dodatků a změn dokumentace s příkazcem a zhotovitelem, spolupráce na změnových listech se zhotovitelem a odsouhlasení jejich správnosti před předložením změnových listů příkazci
  - kontrola provádění následné péče 2x ročně po domluvě se zhotovitelem, pořízení zápisu z provedené kontroly.
3. Povinností příkazníka je podrobně a včas informovat příkazce o všech závažných okolnostech a vyžádat si předem rozhodnutí příkazce o dalším postupu.
4. Příkazce se zavazuje k zaplacení ceny příkazníkovi za podmínek dále uvedených.

#### Čl. 4

##### **Způsob plnění předmětu smlouvy, závazky a povinnosti příkazníka**

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce a jeho pokyny.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí a bude vykonávat svoje činnosti tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení díla v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit zájmy příkazce.
3. Příkazník je zmocněn k výkladu věcného obsahu projektu a právního výkladu bezpečnostních a technických předpisů.
4. Nároky a případné spory, vztahující se k provádění díla nebo k výkladu projektu, budou nejprve písemně předkládány zhotovitelem příkazníkovi k posouzení a příkazník vydá svá stanoviska písemnou formou bez zbytečného odkladu.



5. Příkazník bude připravovat veškeré změny a doplňky díla. Změna bude příkazníkem předložena příkazci neodkladně po zjištění její nutnosti, a to písemnou formou - zápisem do pracovního deníku. Na základě tohoto zápisu vyvolá příkazník neodkladně jednání o změně nejpozději do tří pracovních dnů, a to vždy písemnou formou.
6. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v jeho zastoupení tyto právní úkony:
  - převzít dokončenou dodávku nebo její část před smluvním termínem
  - sjednat smluvní sankce na účet příkazce
  - přistoupit na změnu lhůt plnění
  - rozhodnout o takových opatřeních, která by měla vliv na růst smluvních cen prací (zakázky).
7. Uvedené činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.
8. Na základě plné moci bude příkazník ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce. Případné návrhy všech objednávek a smluv předloží ke schválení příkazci.
9. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění předmětu smlouvy.
10. Příkazník může ke své práci přizvat další osoby, nesmí však na ně delegovat zastupování příkazce.
11. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
12. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle požadavku příkazce a odesláním kopií důležité obchodní i jiné korespondence (zápisy, protokoly apod.).
13. Příkazník je odpovědný za zajišťované činnosti a za termíny jejich plnění, které jsou předem sjednány s příkazcem.
14. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu výkonu činnosti dle této smlouvy a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení činností dle čl. 3 této smlouvy.
15. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí podle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
16. Příkazník je povinen spolupůsobit při zpracování dokumentace skutečného provedení díla zhotovitelem.
17. Příkazník je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit příkazci platné osvědčení o autorizaci, příp. jiný srovnatelný doklad prokazující příslušnou odbornou způsobilost příkazníka ve vztahu k plnění dle této smlouvy. Příkazník výslovně souhlasí s tím, že si příkazce může pořídit kopii uvedeného dokladu.

## Čl. 5

### Povinnosti, spolupůsobení a podklady příkazce

1. Dodržení výše uvedených podmínek, činností a termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodlení se splněním povinností vyplývajících z této smlouvy v ujednaném termínu.



2. Předmět plnění této smlouvy příkazník provede a splní dle následujících podkladů příkazce:
  - plné moci pro výkon činnosti příkazníka
  - smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem
  - příkazcem schválené projektové dokumentace předané příkazníkovi včetně výkazu výměr.
3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném a na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu této smlouvy, a to do jednoho týdne na jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu. Příkazník neručí za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy, pokud neobdržel včas od příkazce potřebné podklady nutné k plnění těchto povinností.
4. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zajistí příkazník za zvláštní úhradu.
5. Pokud v průběhu trvání smlouvy nastanou skutečnosti, které mají vliv na cenu a termín plnění předmětu zakázky, může příkazce upravit dodatkem k této smlouvě cenu a termín plnění ve vazbě na změnu předmětu zakázky.
6. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce.

## Čl. 6

### Doba plnění

1. Příkazník bude plnění podle čl. 3 této smlouvy vykonávat od data podpisu smlouvy do okamžiku dokončení díla zhotovitelem.
2. Činnosti upravené touto smlouvou budou ukončeny „Protokolem o ukončení činnosti“ (dále jen „Protokol“). Protokol bude vyjadřovat uznání příkazce, že příkazník splnil předmět smlouvy, činnosti byly provedeny v rozsahu daném touto smlouvou a k termínu podpisu protokolu byly ukončeny. Protokol připraví příkazník.

## Čl. 7

### Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Cena za realizaci předmětu smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran za celou dobu trvání smlouvy na částku 33 600,- Kč bez DPH, DPH samostatně 7 056,- Kč, **celkem 40 656,- Kč včetně DPH**. Cena je stanovena v rozsahu 96 hodin na základě hodinové sazby, která činí 350,- Kč/1 hodinu, tj. 96 hodin x 350,- Kč = 33 600,- Kč bez DPH.
2. Cena je stanovena ve smyslu § 2 a násl. zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako nejvýše přípustná se započtením veškerých rizik, provozních nákladů, zisku a inflačních vlivů, základních i vedlejších nákladů příkazníka spojených s plněním předmětu smlouvy pro daný rozsah předmětu smlouvy uvedený v čl. 3 smlouvy, a to po celou dobu provádění činností dle této smlouvy. Pokud dojde během platnosti a účinnosti této smlouvy ke změně zákona o dani z přidané hodnoty a pokud taková změna bude mít vliv na výši DPH, bude ke sjednané ceně bez DPH připočtena DPH v takto změněné výši. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.
3. Cenu za činnosti dle této smlouvy uhradí objednatel na základě dílčích faktur a konečné faktury. Příkazník je povinen příkazci fakturovat sjednanou cenu na základě hodinové sazby, která činí 350 Kč/1 hodinu. Pro projekt je stanovena hodinová kalkulace takto:



„Úprava a dosadba vegetace na ulici Klímova v MČ Brno - Žabovřesky, část A“ 96 hodin a odpovídá rozsahu předmětu smlouvy uvedeném v čl. 3 této smlouvy.

4. Příkazník je oprávněn vyúčtovat příkazci cenu díla fakturou vystavenou minimálně 30 dní po vystavení předchozí faktury. První fakturu je příkazník oprávněn příkazci vyúčtovat nejdříve 30 dní po zahájení provádění díla.
5. Příkazci vznikne nárok na vystavení jednotlivých dílčích faktur tehdy, budou-li k příslušnému termínu provedeny práce vyplývající z příkazcem odsouhlaseného soupisu provedených prací. Konečnou fakturu vystaví příkazník na základě oboustranně podepsaného protokolu o předání a převzetí díla.
6. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude obsahovat minimálně náležitosti účetního a daňového dokladu podle platných předpisů a náležitosti nezbytné dle § 435 občanského zákoníku a bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení. Faktura bude obsahovat zejména:
  - a. označení a sídlo zhotovitele a objednatele
  - b. název a registrační/akceptační číslo projektu: „**Úprava a dosadba vegetace na ulici Klímova v MČ Brno - Žabovřesky, část A – CZ.05.4.27/0.0/0.0/20\_141/0013844**“
  - c. označení díla
  - d. číslo faktury
  - e. den vystavení a den splatnosti faktury
  - f. označení banky a číslo účtu, na který má být hrazeno
  - g. fakturovanou částku
  - h. razítko a podpis oprávněné osoby
  - i. Fakturační adresa je: Statutární město Brno, Dominikánské nám. č. 196/1, 602 00 Brno, IČ: 44992785, DIČ CZ 44992785, Příjemce: Odbor implementace evropských fondů
7. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu v případě, že faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti nebo bude vystavena předčasně nebo neoprávněně, a to doporučeným dopisem, faxem nebo elektronickou poštou. V případě, že by příkazník jinak měl na zaplacení faktury právo, ale jedná se pouze o formální a obsahové nedostatky dokladu, je příkazník povinen vystavit nový doklad s novou lhůtou splatnosti do 14 dnů od doručení příkazci. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením původní faktury.
8. V případě, kdy prokazatelně z důvodů na straně banky příkazce dojde k prodlení s placením faktury, není po tuto dobu příkazce v prodlení s placením faktury.
9. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla, na němž příkazník vykonává podle této smlouvy autorský dozor, z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu prokazatelně vzniklých nákladů.
10. Smluvní cena nezahrnuje:
  - poplatky účtované orgány státní správy pro toto dílo,
  - náhrada případných škod způsobených zhotovitelem bez zavinění příkazníka,
  - případné změny projektu,
  - fotodokumentace nad rámec smlouvy.
11. Případné náklady uvedené v předchozím bodě budou hrazeny přímo příkazcem na základě písemného podkladu předloženého příkazníkem, ve kterém bude uveden účel a výše nákladů. Příkazce má právo, s výjimkou správních poplatků, rozhodnout o účelnosti vynaložených nákladů.
12. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu prací, podílem dohodnuté ceny dle čl. 6 této smlouvy.



## Čl. 8

### Plná moc

1. Příkazce tímto příkazníkovu uděluje plnou moc, aby jednal při zabezpečování činnosti v rozsahu čl. 2 této smlouvy jako jeho zástupce, aby ho zastupoval při realizaci díla a v jednáních se zhotovitelem, s orgány a organizacemi, fyzickými nebo právníckými osobami. V uvedeném rozsahu je smlouva plnou mocí ve smyslu ust. § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen občanský zákoník).
2. Tato plná moc je platná ode dne podpisu této smlouvy a končí uplynutím doby plnění podle čl. 6 této smlouvy nebo splněním předmětu smlouvy podle čl. 3 této smlouvy.
3. Příkazník plnou moc přijímá v plném rozsahu.

## Čl. 9

### Záruční a odpovědnostní vztahy

1. Příkazník ručí za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole v pracovním deníku a podpisem tohoto zápisu.
2. Pokud dojde k poruchám na částech díla, které příkazník v průběhu realizace díla ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.
3. Příkazník neručí za skryté a výrobní vady materiálů použité zhotovitelem díla.
4. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla za to, že předložený podklad:
  - odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo,
  - odpovídá skutečnému věcnému plnění na díle.
5. Příkazník ručí za sledování plnění zhotovitele dle schváleného harmonogramu a zavazuje se neprodleně písemně upozornit příkazce na vzniklé disproporce.
6. Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů neplnění povinností, porušení povinností nebo překročení oprávnění příkazníka uhradí příkazník tuto škodu příkazci.
7. Obě smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana i přes písemné upozornění jedná v rozporu s ustanoveními této smlouvy. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po písemném doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Příkazník se zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 20 % ze smluvní ceny při zjištění nekvalitní práce či použití materiálů, které nejsou uvedeny v projektové dokumentaci nebo v platných ČSN nebo jsou v rozporu se stanovenými technologickými postupy.
9. Příkazník je povinen nahradit příkazci vzniklou škodu, případně prokazatelně ušlý zisk (např. neposkytnutí nebo krácení dotace poskytovatelem dotace určené na projekt uvedený v čl. 3, odst. 1 této smlouvy), k jejímuž nebo jehož vzniku došlo v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z čl. 3, odst. 2 této smlouvy.



10. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
11. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady předmětu plnění. Možnost jiného ujednání tímto není vyloučena.

## Čl. 10

### Ostatní ujednání

1. V případě, že dojde z důvodů nespočívajících na straně příkazníka k zastavení provádění díla, odstoupení od smlouvy se zhotovitelem či k jiným skutečnostem, které podstatným způsobem ovlivní rozsah činnosti příkazníka dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany zohlednit výše uvedené skutečnosti v dodatku ke smlouvě, kterým bude upraven rozsah předmětu díla, cena a termíny plnění.
2. Případné změny v pověření svých pracovníků a jiné změny mající vliv na změnu smlouvy si obě smluvní strany vzájemně písemně oznámí bez zbytečného odkladu.
3. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo kdy příkazce uplatní nové požadavky na příkazníka.
4. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit ve lhůtě do 7 dnů od odeslání návrhů dodatků druhé smluvní straně.

## Čl. 11

### Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník bere na vědomí povinnost příkazce vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy zákonem stanoveným způsobem. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami. Podpisem této smlouvy dále bere příkazník na vědomí, že smlouva bude zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Příkazník bere na vědomí, že je na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
5. Smlouvu je možno měnit pouze písemnými očíslovanými dodatky, podepsanými pověřenými zástupci obou smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

V Brně dne 12. 2. 2021

.....  
za příkazce

.....  
za příkazníka