

Statutární město Brno

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

Mgr. Jana Severinová

VYŘIZUJE:

TELEFON :

E-MAIL :

FAX :

OBJEDNÁVKA: 9662130162

ZE DNE: 23.04.2021

Termín dodání : 29.05.2021

Měna objednávky: CZK

Objednáváme u Vás:

Pol.	Předmět objednávky	Cena/MJ	Obj.množ.	MJ	Cena celkem
			1	JV	
00010	ORG 512 Husova 12, Dominikánské nám. 1 v Brně - technická pomoc při projednání návrhu na umístění informačních počítačů.	18 000,00			18 000,00

Objednáváme u Vás technická pomoc při projednání návrhu na umístění informačních počítačů na fasády objektů Dominikánské nám. 1, Husova 12 v Brně. Požadujeme vytipování vhodného umístění, vizualizaci pohledů na fasádu, techn. návrh usazení na fasádu /rozměrové a materiálové řešení, návrh závěsného systému, zakreslení a okótování do podhledu. Návrh bude projednán na OPP MMB a NPÚ v Brně a příp. bude vyřizeno závazné stanovisko OPP MMB.

Kontaktní osoba:

Celková cena s DPH do 18 000,00 CZK

Bc. Petr Gabriel
vedoucí odboru, Odbor správy majetku

Na faktuře uvádějte číselný kód CZ - CPA u provedených prací.

Fakturační podmínky: Úhrada prací bude objednatelem provedena na základě faktury, vč. doloženého soupisu prací. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem.

Fakturu doručte: Odbor správy majetku Magistrátu města Brna, Husova 3, 601 67 Brno

Fakturujte na adresu: Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno