

# Statutární město Brno

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

Mgr. Jana Severinová

VYŘIZUJE:

TELEFON :

E-MAIL :

FAX :

OBJEDNÁVKA: 9662130257

ZE DNE: 18.06.2021

Termín dodání : 25.07.2021

Měna objednávky: CZK

Objednáváme u Vás:

| Pol.  | Předmět objednávky   | Cena/MJ   | Obj.množ. MJ | Cena celkem |
|-------|--|-----------|--------------|-------------|
|       |  |           | 1            | JV          |
| 00010 | ORG 501 Dominikánské nám. 1 v Brně - technická pomoc při řešení návrhu informačního systému. | 22 000,00 |              | 22 000,00   |

Objednáváme u Vás technickou pomoc při řešení návrhu informačního systému na budově Dominikánské nám. 1 v Brně. Požadujeme vypracování grafického návrhu s technickým popisem, projednávání s OPP MMB a zajištění závazného stanoviska.

Kontaktní osoba:

Celková cena s DPH do 22 000,00 CZK

Bc. Petr Gabriel

vedoucí odboru, Odbor správy majetku

Na faktuře uvádějte číselný kód C2 - CPA u provedených prací.

Fakturační podmínky: Úhrada prací bude objednatelem provedena na základě faktury, vč. doloženého soupisu prací. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem.

Fakturu doručte: Odbor správy majetku Magistrátu města Brna, Husova 3, 601 67 Brno

Fakturujte na adresu: Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: C244992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno