

Článek 2

Předmět smlouvy

- 2.1. Účelem této smlouvy (dále jen „Smlouva“) je využití zdrojů, know-how a organizačních schopností Poskytovatele k provádění školení a konzultací k novým verzím e-Spisu a dalším produktům Poskytovatele, které budou využívány Objednatelem, za podmínek dle této smlouvy a v rozsahu dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „expertní služby“).
- 2.2. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli expertní služby v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i se sjednanými podmínkami, a současně závazek Objednatele zaplatit Poskytovateli cenu stanovenou v čl. 4 této Smlouvy za jejich řádné poskytnutí.
- 2.3. Poskytováním expertních služeb se rozumí veškerá činnost Poskytovatele dle Smlouvy, tzn. provedení činností dle Přílohy č. 1 Specifikace služeb, upřesněné podle požadavků Objednatele, formou dle čl. 2.4., a to i v případě, že výsledek činnosti Poskytovatele má charakter díla ve smyslu §2587 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“, nebo autorského díla ve smyslu §2 dle zákona č. 121/2000 Sb., Autorského zákona v platném znění.
- 2.4. Pro provádění služeb dle čl. 2.3. se Poskytovatel zavazuje řídit volbami a rozhodnutími Objednatele.

Článek 3

Termín a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této Smlouvy na dobu jednoho roku ode dne účinnosti Smlouvy.
- 3.2. Místem plnění jsou budovy MMB a po dohodě i úřady městských částí města Brna (dále jen „Místo plnění“).
- 3.3. Služby, které lze řešit vzdáleně, budou po dohodě s Objednatelem poskytnuty v sídle Poskytovatele.
- 3.4. Časový harmonogram programu školení a poskytování expertních služeb, konzultací/metodické podpory bude stanoven na základě dohody smluvních stran.
- 3.5. Termíny realizace školení a služeb expertní a metodické podpory budou stanoveny na základě objednávky po projednání s projektovým týmem Poskytovatele s ohledem na potřeby Objednatele.

Článek 4

Cena

- 4.1. Smluvní sazba Poskytovatele za jednu člověkohodinu školení se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH:	1 800,- Kč
DPH (21%):	378,- Kč
Cena včetně DPH:	2 178,- Kč

Smluvní sazba Poskytovatele za jednu člověkohodinu expertních služeb a metodické podpory se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:

Cena bez DPH:	1 950,- Kč
DPH (21%):	410,- Kč
Cena včetně DPH:	2 360,- Kč

- 4.2. Cena za plnění předmětu Smlouvy je stanovena na základě dohody obou smluvních stran jako součin dohodnutého rozsahu prací Objednatele v hodinách pro každý ucelený rozsah služeb a smluvní hodinové sazby Poskytovatele dle čl. 4. odst. 4.1. Smlouvy.
- 4.3. Hodinová sazby dle odst. 4.1. této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Poskytovatelem vynaložené pro řádné splnění služeb dle Smlouvy. Cena za cestovné a čas strávený na cestě je zahrnuta v ceně za poskytování služeb.
- 4.4. V případě jiné sazby DPH bude Poskytovatel Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena.

Článek 5

Platební podmínky

- 5.1. Jednotlivá dílčí plnění vymezená jako Platební milníky, jež představují ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákona o dani z přidané hodnoty) samostatná zdanitelná plnění, se považují za uskutečněná dnem převzetí příslušných služeb dle čl. 7 této Smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje provádět vyúčtování na základě faktury měsíčně, vždy na konci příslušného měsíce ve výši dle skutečného čerpání hodin školení, konzultací a metodické podpory. Podkladem pro fakturaci jsou podepsané prezenční listiny ze školení a protokoly o provedené práci v případě konzultací a metodické podpory. Fakturu vystaví Poskytovatel do 15 dne ode dne zdanitelného plnění.
- 5.3. Poskytovateli vzniká právo fakturovat plnění za jednotlivé služby dle odst. 5.1., tj. vystavit daňový doklad Objednateli ve výši sjednané za příslušnou službu podle článku 4.
- 5.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 5.5. Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.6. Veškeré platby dle této Smlouvy bude Objednatel hradit bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v úvodní části této Smlouvy. Povinnost Objednatele plnit řádně a včas je splněna připsáním fakturované částky na účet Poskytovatele.

Článek 6

Součinnost

- 6.1. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytovat nezbytnou součinnost pro plnění předmětu Smlouvy v rozsahu a čase, jak je sjednáno v Příloze č. 2.
- 6.2. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami.
- 6.3. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování expertních služeb neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit s je povinen učinit veškerá opatření, aby

Poskytovatel mohl pokračovat v poskytování expertních služeb řádně.

Článek 7

Předání a převzetí

- 7.1. Předání a převzetí všech dílčích plnění (služeb) vymezených v Příloze č. 1 této Smlouvy bude probíhat měsíčně a je splněno jejich řádným ukončením a úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem.
- 7.2. Průběh předání a převzetí (akceptační řízení) probíhá v těchto krocích:
 - 7.2.1. Současně s předáním plnění Poskytovatelem stvrdí Objednatel svým podpisem jeho předání na Poskytovatelem předloženém protokolu o předání a převzetí.
 - 7.2.2. Objednatel následně do pěti (5) pracovních dní od předání plnění stvrdí svým podpisem převzetí plnění bez výhrad (akceptace), či převzetí plnění s výhradami (akceptace s výhradou), případně nepřevzetí plnění (neakceptace).
 - 7.2.3. Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam výhrad nebránících převzetí.
 - 7.2.4. Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam nedostatků bránících převzetí.

Článek 8

Změnové řízení

- 8.1. Každá smluvní strana může kdykoli během doby trvání této Smlouvy požádat o jakoukoli změnu v rozsahu, typech nebo parametrech služeb. Žádná smluvní strana však není povinna navrhovanou změnu přijmout. Poskytovatel se však zavazuje přijmout za přiměřených podmínek změny požadované Objednatelem v případě, že se jedná o změny související se změnou legislativy.
- 8.2. Poskytovatel pro zachování kontinuity poskytovaných služeb vede řádnou a úplnou dokumentaci všech provedených změn poskytovaných služeb.
- 8.3. Změnové řízení se zahajuje písemnou žádostí na změnové řízení podanou osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních nebo technických a doručenou druhé smluvní straně. V oznámení musí být definován alespoň rámcově rozsah požadované úpravy servisních služeb.
- 8.4. Poskytovatel zpracuje v součinnosti s Objednatelem podklady na změnové řízení.
- 8.5. Smluvní strany se dohodnou o změně, způsobu jejího řešení a o jejích důsledcích do Smlouvy.
- 8.6. Pokud má změna dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného dodatku ke Smlouvě nebo uzavřením nové Smlouvy, přičemž musí být respektován zákon číslo 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 8.7. Poskytovatel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění pouze v tom případě, že bude v rámci změnového řízení dosaženo dohody v otázkách změn termínů a ceny, jakož i dohody o případných dalších podmínkách.
- 8.8. Nevyjádří-li se Objednatel ke změnám navrhovaným v rámci změnového řízení bezodkladně, nejdéle však do deseti (10) pracovních dnů, platí, že s navrhovanou změnou nesouhlasí a Poskytovatel bude pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.

Článek 9

Odpovědnost za vady, sankční ujednání

- 9.1. V případě prodlení Objednatele s plněním peněžitého závazku uhradí Objednatel na výzvu Poskytovatele úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné fakturační částky za každý i započatý den prodlení po době splatnosti daňového dokladu.
- 9.2. V případě prodlení Poskytovatele z důvodů výlučně na jeho straně s konáním školení a poskytováním konzultací/metodické podpory (tj. s předáním Díla nebo jeho části) je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý den prodlení do výše 10% z Ceny příslušné části Díla bez DPH.
- 9.3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody. O náhradě škody platí obecná ustanovení občanského zákoníku.
- 9.4. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody jsou neúčinná.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)(dále jen „ZoRS“). Podle ZoRS bude tato smlouva Objednatelem zveřejněna v registru smluv.
- 10.2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 10.3. Možnost odstoupení Poskytovatele od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.4. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodů. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 10.5. Smluvní strany jsou povinny do 30 dní od ukončení Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky a pohledávky.
- 10.6. Ukončením této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, ochrany důvěrných informací, náhrady škody a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.
- 10.7. Poskytovatel je oprávněn vstupovat do objektů Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy jen se souhlasem nebo v přítomnosti oprávněné osoby Objednatele.
- 10.8. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona v platném znění.
- 10.9. Objednatel i Poskytovatel se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., fax., apod.).
- 10.10. V případě, že při plnění zakázky vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví, vzniká okamžikem vzniku takového díla právo Objednatele, případně jím ovládaných společností, toto dílo užívat nevýhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu využívání daného produktu, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání Smlouvy). Odměna za tuto licenci je součástí ceny za plnění Smlouvy. Tímto je poskytnuta nevýhradní licence ve výše specifikovaném rozsahu ke vzniklému dílu.
- 10.11. Poskytovatel i Objednatel jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, týkajících se druhé strany, které mají povahu jejich obchodního

tajemství v rozsahu a za podmínek §504 občanského zákoníku, a o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Poskytovatel i Objednatel se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí ani jiným způsobem neposkytnou žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu a utajení.

- 10.12. Poskytovatel je dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti smlouvy. Poskytovatel odpovídá Objednateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
- 10.13. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Ostatní informace získané na základě Smlouvy budou stranami považovány za obchodní tajemství podle občanského zákoníku, pokud je právně možné je jako obchodní tajemství kvalifikovat.
- 10.14. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a dvě vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 10.15. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 Specifikace služeb
Příloha č. 2 Součinnost
Příloha č. 3 Vzor akceptačního protokolu.
- 10.16. Pokud dojde mezi jednotlivými dokumenty tvořícími Smlouvu k rozporu, dvojímu výkladu nebo nejasnosti, vykládá se Smlouva vždy nejdříve podle znění těla Smlouvy a poté podle příloh.
- 10.17. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto Smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka:

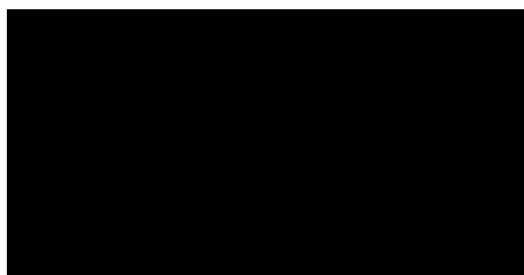
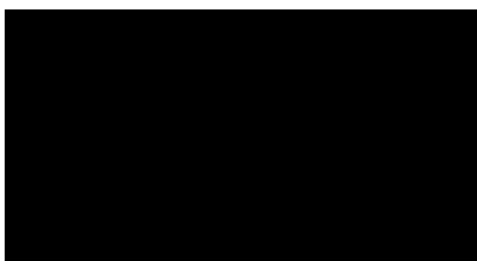
Tato Smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi R8/047 dne 30. 10. 2019.

V Brně dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:



za statutární město Brno
Ing. David Menšík
vedoucí OMI MMB

za ICZ a.s.
Vlasta Šejvlová
na základě plné moci

Příloha č. 1

Specifikace služeb

Poskytovatel bude poskytovat pro Objednatele následující expertní služby zahrnující následující dílčí služby:

1. Charakteristika požadavků plnění:

Předmět plnění Smlouvy zahrnuje službu poskytování školení a konzultací systému e-Spis a dalším produktům Poskytovatele, které budou využívány Objednatelem, a to zejména s ohledem na potřebu:

- průběžného školení nových zaměstnanců
- absolvování rozdílových školení stávajících uživatelů v rámci nových verzí produktů
- seznámení se s dopady legislativních změn /formou školení/
- konzultací k systémům
- expertní služby a metodickou podporu na pracovištích uživatelů

Služby budou poskytovány primárně pro pracovníky MMB, městských částí a Městské policie Brno.

Specifikace služeb:

A. Školení

- prezenční forma nebo u PC
- do 40 uživatelů na jeden kurz, min. kvóta 5 účastníků
- variabilita kurzů v závislosti na věcném obsahu – různé role (administrátor, podatelna, výpravna, referent aj.), možno realizovat více kurzů v jednom dni. Výstup – prezenční listiny.

B. Konzultace, expertní služby a metodická podpora

- podpora na místě u Objednatele
- výstup: Protokol dle přílohy č. 3 této Smlouvy

2. Rozsah služeb:

Poskytovatel garantuje alokaci kapacit v rozsahu 400 člověkohodin po dobu 12 měsíců od okamžiku podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami. Tato kapacita však nemusí být Odběratelem plně vyčerpána.

Každá z aktivit (školení, konzultace, metodická podpora) může být čerpána dle požadavků Objednatele. Žádná z aktivit však nemůže čerpat plný rozsah 400 člověkohodin.

Příloha č. 2

Součinnost

Součinnost bude poskytována v souladu s interními normativními akty Magistrátu města Brna, zejména v souladu s Podpisovým a Pracovním řádem.

Povinnosti Objednatele a Poskytovatele:

1. Objednatel je povinen zajistit připravenost Místa plnění a poskytovat Poskytovateli v rámci plnění této Smlouvy veškerou součinnost.
2. Účast na školení zajišťuje Objednatel.
3. Poskytovatel se na základě této Smlouvy zavazuje:
 - a) připravit a prezentovat školení a poskytnout podporu a konzultace v rozsahu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy řádně a včas za dohodnutou Cenu a za podmínek této Smlouvy.
 - b) postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen Objednatelem.
 - c) Předložit Objednateli požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy, stejně jako požadavky na součinnost při organizačním zajištění, a to bezodkladně po podpisu této Smlouvy.
 - d) Bezodkladně informovat Objednatele o navržených termínech školení a možnostech konzultací či metodické podpory.
4. Závazek Poskytovatele provést Dílo nebo jeho část je splněn:
 - a) okamžikem poskytnutí školení Objednateli. O konání školení a účasti zaměstnanců Objednatele jsou smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou prezenční listiny nebo
 - b) okamžikem poskytnutí konzultací Objednateli. O poskytnutí konzultace nebo metodické podpory jsou smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou protokolu o provedené práci (konzultaci nebo metodické podpoře). Vzor protokolu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy, která je její nedílnou součástí.
5. Prezenční listiny k předmětu školení budou podepsány oběma smluvními stranami po dokončení každého školení, protokol bude podepsán za obě smluvní strany při poskytnutí každé konzultace nebo metodické podpory v souladu s Harmonogramem.
6. Poskytovatel je povinen pozvat Objednatele k účasti v navržených termínech školení alespoň pět pracovních dnů před jejich zamýšleným konáním. Objednatel je povinen potvrdit navržený termín do druhého pracovního dne od výzvy Poskytovatele. Konzultace a termíny metodické podpory sjednají podle požadavku Objednatele oprávnění zástupci obou stran alespoň pět dnů před jejich termínem.
7. Objednatel je povinen specifikovat případné připomínky k průběhu školení či konzultace v prezenční listině či v protokolu a dohodnout s Poskytovatelem přiměřenou lhůtu k jejich zohlednění při dalším postupu dle této Smlouvy. Připomínky poukazující na podstatné závady poskytovaných školení a konzultací může Poskytovatel dle svého rozhodnutí vyřešit buď

opakováním příslušného školení či jeho dodatečným doplněním nebo výměnou osoby lektora či konzultanta.

8. V případě výskytu podstatných závad školení či konzultací na straně Poskytovatele, které brání jejich konání v souladu se specifikací dle přílohy č. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odmítnout podepsat protokol či prezenční listinu. Poskytovatel je povinen takové vady odstranit v dodatečně přiměřené lhůtě a opětovně vyzvat Objednatele k účasti na školení či konzultaci v náhradním termínu.
9. V případě, že se osoby na straně Objednatele bez předchozí dohody na změně termínu nedostaví k řádně sjednanému termínu školení či konzultaci nebo jeho části, má se za to, že ke stanovenému dni proběhlo školení či konzultace bez výhrad.
10. Při dodatečném požadavku na změnu termínu se Objednatel zavazuje předložit Poskytovateli oznámení o překážkách na jeho straně a tři varianty možných náhradních termínů nejpozději 2 pracovní dny před sjednaným termínem školení či sjednanou konzultací.
11. Poskytovatel je oprávněn provádět školení a konzultace též prostřednictvím poddodavatele (poddodavatelů) za předpokladu, že bude odpovídat za Dílo ve stejném rozsahu, jako by jej prováděl sám. O změně osoby školitele či konzultanta uvědomí Poskytovatel Objednatele před konáním příslušného školení či konzultace.

Příloha č. 3
Vzor akceptačního protokolu



Magistrát města Brna
Odbor městské informatiky

Akceptační protokol o předání a převzetí plnění
číslo:

Název projektu: *Název projektu*
Číslo smlouvy MMB:
Etapa / fáze / období: *Název etapy / fáze*
Zpracovatel projektu: *jméno, příjmení a funkce zpracovatele*
Název zprávy / plnění: *odkazy na smlouvu (katalog služeb), forma akceptace, ceny bez DPH*

číslo služby	popis služby (odkaz na smlouvu)	počet hodin	sazba Kč/hod	celkem za službu Kč	výsledek akceptace (A/N/V)*
Celkem Kč					

*) A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou

Předání plnění dne: datum předání

Za dodavatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby dodavatele</i>	
Za objednatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	

Komentář (popis zjištěných nedostatků)

Případné výhrady a zjištěné nedostatky v plnění dodavatele, případné návrhy na jejich odstranění včetně termínů, případné vyčíslení sankcí. Je-li seznam akceptačních výhrad v samostatném souboru, uveďte se zde tento soubor jako příloha akceptačního protokolu.

Shrnutí řešení (splnění kritérií) – závěr akceptace *(hodící se zakroužkujte)*

A	Při akceptaci nebyly zjištěny nedostatky
V	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky nebrání akceptaci.
N	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky brání akceptaci.

A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou

Převzetí plnění dne: datum převzetí

Za objednatele převzal (akceptoval)	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	