

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, Odbor vnitřních věcí

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

VYŘIZUJE: [REDAKCE]

TELEFON : [REDAKCE]

E-MAIL : [REDAKCE]

FAX :

Hotel International Brno, a.s.

Husova 200/16

602 00 Brno

Místo dodání:

OBJEDNÁVKA: 9322100289

ZE DNE: 09.09.2021

Termín dodání : 18.09.2021

Měna objednávky: CZK

Objednáváme u Vás:

Položka	Předmět	Obj.množ.	MJ	Cena celkem
---------	---------	-----------	----	-------------

Objednáváme u Vás ubytování - 1 jednolůžkový pokoj na jméno [REDAKCE] a 1 dvoulůžkový pokoj na jméno [REDAKCE] v termínu 18. září 2021 (1 noc) za ceny pro MMB. Současně objednááme parkování pro 1 vůz.

Platba bude provedena fakturou.

Kontaktní osoba: [REDAKCE], Odbor zahraničních vztahů Magistrát města Brna
tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

.....
Mgr. Jaroslava Slámová
vedoucí odboru, Odbor vnitřních věcí

Fakturujte na adresu:

Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno