

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

VYŘIZUJE:

TELEFON :

E-MAIL :

FAX :

IDEALBAU s.r.o.

Chaloupeckého náměstí 473/2

602 00 Brno

OBJEDNÁVKA: 9662130379

ZE DNE: 09.09.2021

Termín dodání : 08.12.2021

Měna objednávky: CZK

Objednáváme u Vás:

Pol.	Předmět objednávky	Cena/MJ	Obj.množ. MJ	
			Cena celkem	
			1	JV
00010	ORG 506 Husova 3 v Brně - technický dozor investora na realizaci opravy schodiště.	36 000,00		36 000,00

Objednáváme u Vás zajištění stavebního a technického dozoru investora pro realizaci zakázky "Husova 3 v Brně - oprava schodiště".

Předmět plnění je uveden v příloze, která je nedílnou součástí objednávky.

Kontaktní osoby:

Celková cena s DPH do 36 000,00 CZK

Bc. Petr Gabriel

vedoucí odboru, Odbor správy majetku

Na faktuře uvádějte číselný kód CZ - CPA u provedených prací.

Fakturační podmínky: Úhrada prací bude objednatelem provedena na základě faktury, vč. doloženého soupisu prací. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem.

Fakturu doručte: Odbor správy majetku Magistrátu města Brna, Husova 3, 601 67 Brno

Fakturujte na adresu: Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno

## Příloha k objednávce č. 9662130379 ze dne 09.09.2021

Husova 3 v Brně, oprava schodiště ve dvorním traktu – stavební dozor a technický dozor investora (TDI)

### 1. Vymezení plnění zakázky:

- Předmětem zakázky je zajištění výkonu stavebního dozoru jak uvádí Stavební zákon č. 183/2006 Sb. v platném znění pod ustanovením § 153 a technického dozoru investora (TDI) v následujícím rozsahu:
- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a rozhodnutími orgánů státní správy (ohlášení, územní souhlas apod. ),
- odevzdání a převzetí staveniště, zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- kontrola zhotovitele díla nad zajištěním co nejmenšího zásahu do práv majitelů přilehlých objektů, spolupráce s majiteli těchto domů na odstraňování vzniklých problémů,
- dodržení podmínek rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- příprava podkladů ke kolaudaci a zajištění kolaudačního řízení
- sledování plnění smlouvy o dílo, dodržování rozsahu zpracování jednotlivých stupňů a termínů plnění,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace,
- průběžné informování mandanta o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebního deníku,
- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce,
- sledování celkové kvality prováděných prací, kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části, účast na přejímkách,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- organizovat pravidelné kontrolní dny (1 x za týden), pořizovat zápisy kontrolních dnů.
- stavební dozor bude zajištěn po celou dobu stavby - oprava schodiště s předpokládaným zahájením 09/2021 a ukončením 12/2021.
  - požadujeme závěrečné vyhodnocení stavby.