

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO

Rada města Brna

ÚPLNÉ ZNĚNÍ METODIKY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A KONCESNÍCH SMLUV

(včetně Dodatku č. 10 schváleného R7/042. schůzí Rady města Brna konanou dne 3. 11. 2015)

METODIKA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A KONCESNÍCH SMLUV

dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), vyhlášky č. 328/2006 Sb., nařízení vlády č. 77/2008 Sb., vyhlášky č. 392/2010 Sb., vyhlášky č. 9/2011 Sb., vyhlášky č. 162/2011 Sb., vyhlášky č. 133/2012 Sb., vyhlášky č. 230/2012 Sb., vyhlášky č. 231/2012 Sb., vyhlášky č. 232/2012 Sb., zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 217/2006 Sb., vyhlášky č. 238/2006 Sb., nařízení č. 78/2008 Sb.

Tato Metodika upravuje postup statutárního města Brna jako zadavatele:

- veřejných zakázek,
- koncesních smluv.

Postup vyplývající z výše citovaných právních předpisů při zadávání veřejných zakázek (zde nutno rovněž respektovat základní zásady stanovené v zákoně – zásada transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, včetně zákazu diskriminace vůči dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce) a koncesí musí též zajistit soulad se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb., a interními předpisy tajemníka Magistrátu města Brna.

Obsah

I. ČÁST	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 3
1.	Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby od 15 000,-Kč bez DPH do 200 000,-Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 15 000,-Kč bez DPH do 500 000,-Kč bez DPH	str. 4
2.	Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby od 200 000,-Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 500 000,-Kč bez DPH do 6 mil. Kč bez DPH	str. 5
3	Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – poradenství a podpora v oblasti veřejných zakázek případně zastoupení zadavatele v řízení dle ust. § 151 zákona – od 15 000,- Kč bez DPH do 2 mil. Kč bez DPH	str. 6
4.	Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – zastupování statutárního města Brna - Magistrátu města Brna jako účastníka řízení před soudy ČR u klíčových soudních sporů statutárního města Brna - Magistrátu města Brna - od 0,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH	str. 6
5.	Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce	
	Předběžné oznámení	str. 7
	Otevřené řízení	str. 8
	Užší řízení	str. 13
	Jednací řízení s uveřejněním	str. 19
	Jednací řízení bez uveřejnění	str. 25
	Soutěžní dialog	str. 29
	Zjednodušené podlimitní řízení	str. 34
II. ČÁST	KONCESNÍ ŘÍZENÍ	str. 38
III. ČÁST	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU PŘI KRIZOVÉM STAVU	str. 40
IV. ČÁST	VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ PŘÍSPĚVKOVÝMI ORGANIZACEMI ZŘÍZENÝMI STATUTÁRNÍM MĚSTEM BRNEM	str. 40
V. ČÁST	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	str. 40

I. ČÁST – VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy mezi zadavatelem tj. statutárním městem Brnem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

Výjimka: u veřejných zakázek malého rozsahu, jež není zadavatel povinen zadávat dle zákona; je zde pouze povinen dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, včetně zákazu diskriminace vůči dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce, tzn., že u těchto veřejných zakázek není nutné písemnou smlouvu uzavírat.

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na

- veřejné zakázky na dodávky - § 8 zákona
- veřejné zakázky na stavební práce - § 9 zákona
- veřejné zakázky na služby - § 10 zákona

Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na:

Veřejné zakázky malého rozsahu: - do 2 mil Kč bez DPH u dodávek a služeb
- do 6 mil Kč bez DPH u stavebních prací

Podlimitní veřejné zakázky: - od 2 mil Kč bez DPH do 5 244 000,-Kč bez DPH u dodávek a služeb
- od 6 mil Kč bez DPH do 131 402 000 Kč bez DPH u stavebních prací

Nadlimitní veřejné zakázky: - rovná-li se či přesáhne 5 244 000,-Kč bez DPH u dodávek a služeb
- nad 131 402 000,-Kč bez DPH u stavebních prací

Významné veřejné zakázky tvoří zvláštní kategorii. Jedná se o veřejné zakázky, u nichž předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí nejméně 50 000 000,-Kč bez DPH. U těchto zakázek se uplatní speciální pravidla – lhůty se prodlužují o polovinu své minimální délky a odůvodnění veřejné zakázky, zveřejňované na profilu zadavatele, schvaluje Zastupitelstvo města Brna.

Výjimky z působnosti zákona jsou uvedeny v ustanovení § 18 odst. 1 zákona

„Jedná se mimo jiné o:

- písm. d) tohoto ustanovení, dle něž není zadavatel tj. statutární město Brno povinen postupovat dle zákona o veřejných zakázkách v případě nabytí, nájmu nebo pachtu existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv; *(výjimkou jsou veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou finanční služby související s takovým nabytím, nájmem nebo pachtem, bez ohledu na to, zda tyto finanční služby mají být poskytnuty před či po uzavření smlouvy na nabytí, nájem nebo pacht existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv);*

- písm. e) tohoto ustanovení, dle něž není zadavatel tj. statutární město Brno povinen postupovat dle zákona, je-li předmětem veřejné zakázky poskytnutí dodávek služeb, nebo stavebních prací obchodní společností se 100% majetkovou účastí města Brna, pokud tato společnost vykonává podstatou část své činnosti ve prospěch statutárního města Brna. Před zadáním konkrétní veřejné zakázky s využitím výjimky dle tohoto ustanovení zákona je vždy nutno posoudit, zda jsou obě podmínky, tj. že se jedná o obchodní společnost se 100% majetkovou účastí města a že tato společnost vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch zadavatele splněny. Posledně uváděná podmínka musí být písemně deklarována zástupci obchodní společnosti vedoucímu útvaru připravujícímu návrh smlouvy.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce od 0,-Kč do 15 000,-Kč bez DPH

Postup při zadávání těchto veřejných zakázek není zákonem ani touto Metodikou upraven.

Zadavatel: Statutární město Brno, působnost zadavatele je Radou města Brna svěřena příslušnému útvaru MMB, event. jinému útvaru MMB (dále jen příslušný útvar).

Příslušný útvar je povinen při zadání respektovat základní zásady obsažené v ustanovení § 6 zákona a ustanovení zákona o finanční kontrole a souvisejících předpisů a interních předpisů tajemníka MMB.

K podpisu objednávky, event. smlouvy je oprávněn vedoucí příslušného útvaru.

Výjimka: Při zadávání veřejných zakázek na služby – zastupování statutárního města Brna – Magistrátu města Brna jako účastníka řízení před soudy ČR, u klíčových soudních sporů statutárního města Brna - Magistrátu města Brna - od 0,-Kč do 15 000,-Kč se postupuje dle bodu 4 této části.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby od 15 000,-Kč do 200 000,-Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 15 000,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH

Zadavatel: Statutární město Brno, působnost zadavatele je Radou města Brna svěřena příslušnému útvaru MMB (dále jen „příslušný útvar“).

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby od 15 000,-Kč do 200 000,-Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 15 000,-Kč do 500 000,-Kč bez DPH zadává příslušný útvar přímo, za cenu obvyklou v místě plnění, přičemž je nutno před výběrem nejvhodnější nabídky vycházet z informací o trhu (tzn. provést průzkum trhu poptáním min. u tří firem). V případě, že není možné s ohledem na charakter veřejné zakázky vyzvat nejméně tři firmy, je nutno odůvodnit tuto skutečnost v zápisu. Veřejná zakázka se zadá dodavateli, který předloží nejvhodnější nabídku. O provedení průzkumu trhu se musí sepsat zápis, který bude obsahovat podmínky předložené firmami. Tento zápis se archivuje po dobu 10 let.

Výjimka:

- 1) V případě havarijních situací u objektů a pozemků ve správě Odboru správy majetku MMB, včetně havárií pronajatých nebytových a bytových prostor ve správě útvarů MMB nemusí příslušný útvar k zabránění škod a ohrožení života osob při zadání veřejné zakázky malého rozsahu, u níž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 25.000,- Kč bez DPH provádět průzkum trhu.

- 2) V případě vzdělávacích akcí pořádaných Personálním oddělením MMB v budovách MMB - hromadných seminářů pro pracovníky Magistrátu města Brna, případně městských částí a členy ZMB a ZMČ - nemusí Personální oddělení při zadání této veřejné zakázky, u níž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 25 000,-Kč bez DPH provádět průzkum trhu.

Korespondence: není nutná

Podpis smlouvy (podpis objednávky):

U veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby do 200 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce do 500 000,-Kč bez DPH podepisuje vedoucí příslušného útvaru v souladu s Podpisovým řádem MMB a v souladu s finančními prostředky, které má příslušný útvar přiděleny pro činnosti, jež garantuje v rámci schváleného rozpočtu města Brna (MMB) pro příslušný rok.

Poznámka: pokud v rámci průzkumu trhu před zadáním zakázky obdrží útvar pouze jednu nabídku, není nutné opakovaně provádět průzkum trhu.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby od 200 000,-Kč do 2 000 000,-Kč bez DPH a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce od 500 000,-Kč do 6 000 000,-Kč bez DPH

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna

Před předložením materiálu Radě města Brna provede příslušný útvar průzkum trhu poptáním min. u tří firem, výběr dodavatele s nejlepšími podmínkami provede komise, jmenovaná příslušným resortním náměstkem, v případě Úseku organizačního MMB, Kanceláře primátora města Brna, Kanceláře strategie města a Odboru rozpočtu a financování MMB primátorem města Brna, přičemž je nutno, aby členem komise byl minimálně jeden člen ZMB.

O provedení průzkumu trhu se musí sepsat zápis, který bude obsahovat podmínky předložené dodavateli (zápis je nutno uchovávat po dobu 10 let). V důvodové zprávě k materiálu do Rady města Brna bude popsán postup příslušného útvaru před výběrem nejvhodnější nabídky Radou města, včetně uvedení seznamu firem (i s cenami), které byly poptány. Součástí materiálu do RMB musí být i výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

V případě, že není možné s ohledem na charakter veřejné zakázky vyzvat nejméně tři firmy, je nutno odůvodnit tuto skutečnost v důvodové zprávě materiálu do Rady města Brna.

Korespondence: není nutná, v případě použití se prioritně využije zaslání datovou schránkou, není-li to možné, odesílá se doporučeně, případně osobně proti podpisu.

Podpis smlouvy: návrh usnesení o výběru nejvhodnější nabídky, včetně smlouvy předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 1 této Metodiky

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvaru MMB.

U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby od 500 000,-Kč bez DPH do 2 000 000,-Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce od 500 000,-Kč bez DPH do 6 000 000,- Kč bez DPH zajišťuje útvar uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejich uzavření.

Poznámka: Pokud v rámci průzkumu trhu před zadáním zakázky obdrží útvar pouze jednu nabídku, není nutné opakovaně provádět průzkum trhu a je možné předložit materiál do RMB na výběr nejvhodnější nabídky a návrh smlouvy.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – poradenství a podpora v oblasti veřejných zakázek případně zastoupení zadavatele v řízení dle ust. § 151 zákona – od 15 000,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH

Zadavatel: Statutární město Brno – působnost zadavatele plní Rada města Brna

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejímž předmětem bude poradenství a podpora v oblasti veřejných zakázek případně zastoupení zadavatele v řízení dle ust. § 151 zákona je příslušný útvar povinen předložit Radě města Brna ke schválení návrh usnesení k provedení průzkumu trhu dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 29 této Metodiky. *Součástí tohoto materiálu musí být podmínky, které budou po dodavatelích v rámci průzkumu trhu požadovány.*

Poznámka: Osobě, která zastupuje statutární město Brno jako zadavatele však nesmí být uděleno v souladu s ustanovením § 151 odst. 2 zákona zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek

Upozornění: Z názvu veřejné zakázky musí být patrné, že se jedná o veřejnou zakázku tohoto typu tj. na služby – poradenství a podpora v oblasti veřejných zakázek případně zastoupení zadavatele v řízení dle ust. § 151 zákona.

Po skončení lhůty pro podání nabídek je svolána hodnotící komise, která provede výběr dodavatele s nejlepšími podmínkami. O provedení průzkumu trhu se musí sepsat zápis, který bude obsahovat podmínky předložené dodavateli (zápis je nutno uchovávat po dobu 10 let). Radě města Brna je předkládán ke schválení návrh usnesení zadání veřejné zakázky dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 30 této Metodiky. V důvodové zprávě materiálu bude krátce popsáno závěrečné hodnocení komise.

Po schválení smlouvy u této veřejné zakázky, pokud dosáhne cena za tuto veřejnou zakázku částky 500 000,-Kč bez DPH, zajišťuje útvar uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejich uzavření.

4. Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – zastupování statutárního města Brna - Magistrátu města Brna jako účastníka řízení před soudy ČR u klíčových soudních sporů statutárního města Brna - Magistrátu města Brna - od 0,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH

Zadavatel: Statutární město Brno – působnost zadavatele plní Rada města Brna.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejímž předmětem bude zastupování statutárního města Brna - Magistrátu města Brna jako účastníka řízení před soudy ČR u klíčových soudních sporů statutárního města Brna – Magistrátu města Brna je příslušný útvar povinen předložit Radě města Brna ke schválení návrh usnesení k provedení průzkumu trhu dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 31 této Metodiky. *Součástí tohoto materiálu musí být podmínky, které budou po dodavatelích v rámci průzkumu trhu požadovány.*

Upozornění: Z názvu veřejné zakázky musí být patrné o jaký soudní spor se jedná.

Po skončení lhůty pro podání nabídek je svolána hodnotící komise, která provede výběr dodavatele s nejlepšími podmínkami. O provedení průzkumu trhu se musí sepsat zápis, který bude obsahovat podmínky předložené dodavateli (zápis je nutno uchovávat po dobu 10 let). Radě města Brna je předkládán ke schválení návrh usnesení zadání veřejné zakázky dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 32 této Metodiky. V důvodové zprávě materiálu bude krátce popsáno závěrečné hodnocení komise.

Po schválení smlouvy u této veřejné zakázky, pokud dosáhne cena za tuto veřejnou zakázku částky 500 000,-Kč bez DPH, zajišťuje útvar uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejich uzavření.

5. Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce

Při jejich zadávání je zadavatel tj. statutární město Brno (dále v textu jen zadavatel) povinno postupovat v souladu se zákonem.

Předběžné oznámení

Předběžné oznámení se používá v případě nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek. Je předpokladem pro zahájení zadávacího řízení s výjimkami uvedenými níže. Jeho součástí je odůvodnění účelnosti veřejné zakázky zpracované v souladu s vyhláškou č. 232/2012 Sb. o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky pro účely zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k uveřejnění předběžného oznámení dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 2c této Metodiky

Předběžné oznámení se uveřejňuje prostřednictvím formuláře Oznámení předběžných informací:

- u podlimitních veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek
- jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie (s výjimkou veřejných zakázek na služby dle přílohy č. 2 zákona; v tom případě se v Úředním věstníku uveřejňuje jen oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo oznámení týkající se soutěže o návrh)

Pro uveřejnění vyhlášení se použije formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství, který je k dispozici, včetně Metodických pokynů pro jeho vyplnění na následujících internetových stránkách:

<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form>

Zahájení zadávacích řízení uvedených výše je možné **nejdříve 1 měsíc** od odeslání **předběžného oznámení**. Výjimku z tohoto pravidla tvoří:

- veřejné zakázky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení
- veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle § 22 odst. 1 a 2 zákona
- veřejné zakázky zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 1, § 23 odst. 4 písm. b), § 23 odst. 5 písm. c) až e), § 23 odst. 6 až 9, § 23 odst. 10 písm. a) a c) nebo § 23 odst. 11
- případ, kdy zadavatel předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušil podle § 84, kdy se předběžné oznámení nezveřejňuje.

Druhy zadávacích řízení:

Otevřené řízení (§ 21 odst. 1 písm. a), resp. § 27 zákona)

Užší řízení (§ 21 odst. 1 písm. b), resp. § 28 zákona)

Jednací řízení s uveřejněním (§ 21 odst. 1 písm. c), resp. § 29 zákona)

Jednací řízení bez uveřejnění (§ 21 odst. 1 písm. d), resp. § 34 zákona)

Soutěžní dialog (§ 21 odst. 1 písm. e), resp. § 35 zákona)

Zjednodušené podlimitní řízení (§ 21 odst. 1 písm. f), resp. § 38 zákona)

Otevřené řízení

Upozornění: Je možné zahájit nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru. Povinnost uveřejnit předběžné oznámení se nepoužije v případě, kdy bylo předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušeno.

V oznámení otevřeného řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace.

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k zadání veřejné zakázky, jehož nedílnou součástí je odůvodnění veřejné zakázky, zpracované dle § 156 zákona a vyhlášky č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky pro účely zákona o veřejných zakázkách, dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 3 této Metodiky. V případě spojení předběžného oznámení a zahájení zadávacího řízení se použije vzor, který tvoří Přílohu č. 2d.

Zadávací dokumentace: Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků (např. dlažba Rakona). Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 zákona dostatečně přesný a srozumitelný.

V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí kromě obecných náležitostí uvedených v ust. § 44 odst. 3 zákona obsahovat i:

- příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., a to rovněž v elektronické podobě

Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje kaženého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, **že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem**; v takovém případě je zadavatel povinen v oznámení o zahájení zadávacího řízení uvést, že má v úmyslu si tento požadavek vyhradit. Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Upozornění:

Alespoň textová část zadávací dokumentace musí být ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení uveřejněna na profilu zadavatele, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Poskytnutí zadávací dokumentace upravuje § 48 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění upravuje § 49 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti je nutno uveřejnit stejným způsobem jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

Zahájení zadávacího řízení - odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění prostřednictvím formuláře „Oznámení o zakázce“:

- u podlimitních veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek,
- jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, s výjimkou veřejných zakázek na služby dle přílohy č. 2 zákona; v tom případě se v Úředním věstníku uveřejňuje jen oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo oznámení týkající se soutěže o návrh.

Pro uveřejnění vyhlášení se použije formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství, který je k dispozici, včetně Metodických pokynů pro jeho vyplnění na následujících internetových stránkách:

<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form>

Lhůty pro podání nabídky

Nadlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **52 dnů**

Podlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **22 dnů**

Výše uvedené lhůty se u významných veřejných zakázek prodlužují alespoň o polovinu.

Upozornění: Lhůty začínají běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Změny lhůt v zadávacím řízení:

- v případě uveřejnění zadávací dokumentace v plném rozsahu na profilu zadavatele již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení otevřeného řízení, je **možno zkrátit** lhůtu pro podání nabídek **o 5 dnů**
- dojde-li k úpravě zadávacích podmínek je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je nutno prodloužit lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.
- dojde-li k úpravě v uveřejněném oznámení o zahájení zadávacího řízení je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek a to dle provedené změny

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky poslednímu uchazeči, jemuž má být podle zákona doručeno. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

V případě podaných námitek či zahájeného správního řízení orgánem dohledu nebo dle rozhodnutí orgánu dohledu při uložení nápravného opatření - zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží.

Jistota: Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na schválení zadávací dokumentace a údajů obsažených ve formuláři Oznámení o zakázce musí být i požadavek na poskytnutí jistoty ze strany uchazeče, k zajištění plnění jeho povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Maximální výše jistoty musí být navržena v absolutní částce ve výši do 2% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, nebo do 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jestliže v zadávacím řízení bude použita elektronická aukce. Formy poskytnutí jistoty a bližší podrobnosti týkající se tohoto institutu jsou stanoveny v ustanovení § 67 zákona.

Splnění kvalifikace:

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení, podrobná specifikace může být uvedena v kvalifikační či zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona
- splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

U podlimitních veřejných zakázek se uplatní zjednodušený režim, neboť zadavatel je povinen požadovat vždy jen prokázání splnění základních (§ 53 zákona) a profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 zákona).

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a doložit výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a). Ostatní kvalifikační předpoklady dle § 50 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se níže uvedený odstavec použije obdobně.

Dodavatel může prokázat splnění určité části kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) prostřednictvím subdodavatele, v tomto případě je povinen předložit doklady stanovené v § 51 odst. 4 zákona. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Před uzavřením smlouvy může příslušný útvar požadovat předložení originálů nebo

ověřených kopií prokazujících splnění kvalifikace, uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je předložit.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Zadavatel je povinen akceptovat výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v plném rozsahu, a to bez ohledu na to, zda se jedná o nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázku. V případě profesních kvalifikačních předpokladů je však kvalifikace dodavatele prokázána prostřednictvím výpisu pouze v tom rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpisu naplňují požadavky zadavatele dle zadávacích podmínek konkrétního zadávacího řízení.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, pokud údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Lhůta prokazování splnění kvalifikace: dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek

Komise může v přiměřeně stanovené lhůtě požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v tomto případě po lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání obálek: Provádí komise pro otevírání obálek. Je možno, aby její funkci plnila hodnotící komise, stanoví-li tak Rada města Brna.

Obálky se otevírají v termínu stanoveném zadavatelem, ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále osoby, o nichž rozhodne Rada města Brna.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2a této Metodiky.

Posouzení kvalifikace

Pro účely posouzení kvalifikace může být RMB jmenovaná zvláštní komise pro posouzení kvalifikace. Zákonem nejsou definovány zvláštní požadavky na tuto komisi, vyjma požadavků na nepodjatost a zachování mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se členové komise dověděli v souvislosti s výkonem své funkce. Kvalifikaci může rovněž posoudit RMB jmenovaná hodnotící komise. O posouzení kvalifikace se pořídí protokol, který obsahuje údaje uvedené v § 59 zákona. Komise se při svém jednání přiměřeně řídí Jednacím řádem, které tvoří Přílohu č. 2a a Přílohu č. 2b této Metodiky.

Všichni dodavatelé, jejichž kvalifikace byla posuzována, jsou oprávněni nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace a pořídít si z něj opis nebo výpis.

Hodnotící komise: může plnit funkci komise pro otevírání obálek i komise pro posouzení kvalifikace

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2b této Metodiky.

Vyloučení: Návrhy na vyloučení, včetně odůvodnění předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB primátorovi města Brna k podpisu.

Výběr nejvhodnější nabídky: schvaluje Rada města Brna.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 4 této Metodiky. „Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena

jako nejvhodnější. V případě sdružení je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních společností, které jsou členy sdružení. Toto ustanovení se neaplikuje v případech obchodních společností s majetkovou účastí statutárního města Brna.“ Vzor usnesení pro případ spojení výběru nejvhodnější nabídky a návrhu smlouvy tvoří Přílohu č. 4a této Metodiky.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vypracuje příslušný útvar v souladu s ustanovením § 81 zákona a na základě pověření Radou města Brna podepíše vedoucí příslušného útvaru. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí příslušný útvar nejpozději do 5 pracovních dnů po rozhodnutí RMB v působnosti zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

Námítky: musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se od domnělém porušení zákona úkonem zadavatelem dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle výše uvedených odstavců a do doby rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

Návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB k popisu primátorovi města Brna, tak, aby byla dodržena zákonná lhůta. V případě, že námitkám se nevyhovuje, je nezbytné, aby součástí písemného rozhodnutí byla informace o možnosti podat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitkám nevyhověl, návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu statutárnímu městu Brnu.

Pokud nebude podaným námitkám v zákonné lhůtě vyhověno, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Není-li zadavatelem v zákonné lhůtě o námitkách rozhodnuto, má se za to, že jim nevyhověl.

Podpis smlouvy: návrh smlouvy (v počtu vyhotovení nutno přihlédnout ke skutečnosti, že 1 originál smlouvy bude po podpisu uložen na Právním oddělení ORGO a 1 originál smlouvy bude součástí dokumentace o veřejně zakázce uložené na útvaru) předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 5 této Metodiky.

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvaru MMB.

Upozornění: Zákaz podstatné změny práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Zákon v ustanovení § 82 odst. 7 zákona definuje, co je považováno za podstatnou změnu práv a povinností. Možnost odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení: Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění informace o uzavření smlouvy na příslušném formuláři „Oznámení o zadání zakázky“ ve lhůtě 15 dnů od uzavření smlouvy.

Zrušení zadávacího řízení: Z důvodu uvedených v ustanovení § 84 zákona.

Upozornění:

Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění zrušení zadávacího řízení, včetně důvodů ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře „Zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh“

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 24 této Metodiky.

Písemná zpráva zadavatele - vyhotovuje a archivuje ji spolu s dokumentací, týkající se veřejné zakázky, příslušný útvar v souladu s ustanovením § 85 zákona. Vedoucí příslušného útvaru odpovídá za dodržení lhůty pro zveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele.

Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů – příslušný útvar zajistí uveřejnění v souladu s ust. § 147a zákona a vyhláškou č.133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, na profilu zadavatele:

- celého znění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 3 zákona
- seznamu subdodavatelů dle zákona, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 4 zákona

Výjimky z povinnosti uveřejnit výše uvedené údaje jsou stanoveny zákonem v ustanovení § 147a.

Užší řízení

Je možné zahájit nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru. Povinnost uveřejnit předběžné oznámení se nepoužije v případě, kdy bylo předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušeno.

V oznámení užšího řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení užšího řízení je výzvou k podání žádostí o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace.

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k zadání veřejné zakázky, jehož nedílnou součástí je odůvodnění veřejné zakázky zpracované dle § 156 zákona a vyhlášky č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky pro účely zákona o veřejných zakázkách, dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 6 této Metodiky.

Zahájení zadávacího řízení - odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění prostřednictvím formuláře „Oznámení o zakázce“:

- u podlimitních veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek,
- jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, s výjimkou veřejných zakázek na služby dle přílohy č. 2 zákona; v tom případě se v Úředním věstníku uveřejňuje jen oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo oznámení týkající se soutěže o návrh.

Pro uveřejnění vyhlášení se použije formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství, který je k dispozici, včetně Metodických pokynů pro jeho vyplnění na následujících internetových stránkách:

<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form>

Lhůty pro doručení žádosti o účast

Nadlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **37 dnů**,

Podlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **15 dnů**,

Lhůty k doručení žádosti o účast začínají běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Lhůty pro podání nabídek

Nadlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **40 dnů**,

Podlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **15 dnů**,

Lhůty pro podání nabídky začínají běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky.

Výše uvedené lhůty se u významných veřejných zakázek prodlužují alespoň o polovinu.

Změny lhůt v zadávacím řízení:

- v případě uveřejnění zadávací dokumentace v plném rozsahu na profilu zadavatele již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení užšího řízení, je **možno zkrátit** lhůtu pro podání nabídek **o 5 dnů**
- dojde-li k úpravě zadávacích podmínek je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je nutno prodloužit lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.
- dojde-li k úpravě v uveřejněném oznámení o zahájení zadávacího řízení je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek, a to dle provedené změny

Upozornění: „Budou-li požadavky k prokázání kvalifikace obsaženy v zadávací dokumentaci, je nutno minimálně část zadávací dokumentace, která se týká požadavků na prokázání kvalifikace uveřejnit na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení. Stejná lhůta pro uveřejnění tj. ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení se uplatní v případě, pokud budou požadavky k prokázání kvalifikace uvedeny v kvalifikační dokumentaci. Samotnou zadávací dokumentaci je nutno, v souladu se zákonem, uveřejnit u tohoto druhu zadávacího řízení na profilu zadavatele až ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, přičemž musí být zveřejněna minimálně textová část zadávací dokumentace.

Prokazování kvalifikace: Zájemci podávají zadavateli písemnou žádost o účast v tomto řízení a současně prokazují splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Následuje posouzení kvalifikace.

Příslušný útvar zabezpečí zveřejnění kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele, pokud požadavky na prokázání kvalifikace nejsou součástí zadávací dokumentace, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru.

Pro účely **posouzení kvalifikace se ustanovuje komise pro posouzení kvalifikace**, kterou jmenuje Rada města Brna. Jiné zvláštní požadavky na tuto komisi nejsou zákonem definovány, vyjma požadavků na nepodjatost a zachování mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se členové komise dověděli v souvislosti s výkonem své funkce, při svém jednání se přiměřeně řídí Jednacími řády, které tvoří Přílohu č. 2a a Přílohu č. 2b této Metodiky.

Komise je oprávněna v přiměřeně stanovené lhůtě požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat po lhůtě pro podání žádosti o účast.

O posouzení kvalifikace se pořídí protokol, který obsahuje údaje uvedené v § 59 zákona. Všichni dodavatelé, jejichž kvalifikace byla posuzována, jsou oprávněni nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace a pořídít si z něj opis nebo výpis.

Splnění kvalifikace:

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení, podrobná specifikace může být uvedena v kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady - § 53 zákona
- splní profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona.
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- splní technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona

U podlimitních veřejných zakázek se uplatní zjednodušený režim, neboť zadavatel je povinen požadovat vždy jen prokázání splnění základních (§ 53 zákona) a profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 zákona).

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem k vyzvání zájemce k podání nabídky.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a doložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a). Ostatní kvalifikační předpoklady dle § 50 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se níže uvedený odstavec použije obdobně.

Dodavatel může prokázat splnění určité části kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) prostřednictvím subdodavatele, v tomto případě je povinen předložit doklady stanovené v § 51 odst. 4 zákona.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Před uzavřením smlouvy může příslušný útvar požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií prokazujících splnění kvalifikace, uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je předložit.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Zadavatel je povinen akceptovat výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v plném rozsahu, a to bez ohledu na to, zda se jedná o nadlimitní

či podlimitní veřejnou zakázku. V případě profesních kvalifikačních předpokladů je však kvalifikace dodavatele prokázána prostřednictvím výpisu pouze v tom rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpisu naplňují požadavky zadavatele dle zadávacích podmínek konkrétního zadávacího řízení.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, pokud údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Lhůta prokazování splnění kvalifikace: dodavatel má povinnost prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádosti o účast, popřípadě ve lhůtě pro potvrzení zájmu o účast. To neplatí, jde-li o dodatečné prokázání splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona.

Zadávací dokumentace: Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků (např. dlažba Rakona). Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 zákona dostatečně přesný a srozumitelný.

V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit pouze, pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí kromě obecných náležitostí uvedených v ust. § 44 odst. 3 zákona obsahovat i:

- příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č.230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., a to rovněž v elektronické podobě

Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje kaženého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem; v takovém případě je zadavatel povinen v oznámení o zahájení zadávacího řízení uvést, že má v úmyslu si tento požadavek vyhradit. Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Upozornění:

Alespoň textová část zadávací dokumentace musí být ode dne odeslání výzvy k podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Výzva k podání nabídky: zadavatel je povinen vyzvat k podání nabídky zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 7 této Metodiky.

V důvodové zprávě k materiálu je nutno uvést všechny zájemce, kteří podali žádost o účast a uvést, kteří z nich prokázali splnění kvalifikace a kteří byli z další účasti na zadávacím řízení vyloučeni z důvodu neprokázání splnění kvalifikace.

Poskytnutí zadávací dokumentace upravuje § 48 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídku místa plnění upravuje § 49 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti je nutno uveřejnit stejným způsobem jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

V případě podaných námitek či zahájeného správního řízení orgánem dohledu nebo dle rozhodnutí orgánu dohledu při uložení nápravného opatření - zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží.

Jistota: Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na schválení údajů obsažených ve formuláři Oznámení o zakázce musí být i požadavek na poskytnutí jistoty ze strany uchazeče, k zajištění plnění jeho povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Maximální výše jistoty musí být navržena v absolutní částce ve výši do 2% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, nebo do 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jestliže v zadávacím řízení bude použita elektronická aukce. Formy poskytnutí jistoty a bližší podrobnosti týkající se tohoto institutu jsou stanoveny v ustanovení § 67 zákona.

Otevírání obálek: Provádí komise pro otevírání obálek. Je možno, aby její funkci plnila hodnotící komise, stanoví-li tak Rada města Brna.

Obálky se otevírají v termínu stanoveném zadavatelem, a to ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále osoby, o nichž rozhodne Rada města Brna.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2a této Metodiky.

Hodnotící komise: může plnit funkci komise pro otevírání obálek.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2b této Metodiky.

Vyloučení: Návrhy na vyloučení, včetně odůvodnění předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB primátorovi města Brna k podpisu.

Výběr nejvhodnější nabídky: schvaluje Rada města Brna.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 8 této Metodiky. „Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější. V případě sdružení je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních společností, které jsou členy sdružení. Toto ustanovení se neaplikuje v případech obchodních společností s majetkovou účastí statutárního města Brna.“

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vypracuje příslušný útvar v souladu s ustanovením § 81 zákona a na základě pověření Radou města Brna podepíše vedoucí příslušného útvaru. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí příslušný útvar nejpozději do 5 pracovních

dnů po rozhodnutí RMB v působnosti zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům

Námítky: musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se od domnělém porušení zákona úkonem zadavatelem dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle výše uvedených odstavců a do doby rozhodnutí zadavatele o námítkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

Návrh rozhodnutí zadavatele o námítkách předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB k popisu primátorovi města Brna tak, aby byla dodržena zákonná lhůta. V případě že námítkám se nevyhovuje je nezbytné, aby součástí písemného rozhodnutí byla informace o možnosti podat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námítkám nevyhověl, návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu statutárnímu městu Brnu.

Pokud nebude podaným námítkám v zákonné lhůtě vyhověno, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Není-li zadavatelem v zákonné lhůtě o námítkách rozhodnuto, má se za to, že jim nevyhověl.

Podpis smlouvy: návrh smlouvy (v počtu vyhotovení nutno přihlédnout ke skutečnosti, že 1 originál smlouvy bude po podpisu uložen na Právním oddělení ORGO a 1 originál smlouvy bude součástí dokumentace o veřejné zakázce uložené na útvaru) předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 9 této Metodiky.

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvaru MMB.

Upozornění: Zákaz podstatné změny práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Zákon v ustanovení § 82 odst. 7 zákona definuje, co je považováno za podstatnou změnu práv a povinností. Možnost odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení: Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění informace o uzavření smlouvy na příslušném formuláři „Oznámení o zadání zakázky“ ve lhůtě 15 dnů od uzavření smlouvy.

Zrušení zadávacího řízení: Z důvodu uvedených v ustanovení § 84 zákona.

Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění zrušení zadávacího řízení, včetně důvodů ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře „Zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh“

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 24 této Metodiky.

Písemná zpráva zadavatele - vyhotovuje a archivuje ji spolu s dokumentací týkající se veřejné zakázky příslušný útvar v souladu s ustanovením § 85 zákona. Vedoucí příslušného útvaru odpovídá za dodržení lhůty pro zveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele.

Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů – příslušný útvar zajistí uveřejnění v souladu s ust. § 147a zákona a vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, na profilu zadavatele:

- celého znění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 3 zákona
- seznamu subdodavatelů dle zákona, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 4 zákona

Výjimky z povinnosti uveřejnit výše uvedené údaje jsou stanoveny zákonem v ustanovení § 147a.

Jednací řízení s uveřejněním

Veřejnou zakázku je možné zadat v jednacím řízení s uveřejněním za splnění podmínek uvedených v ustanovení § 22 zákona.

Je možné zahájit nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru. Toto ustanovení se nepoužije v případě, pokud je jednací řízení s uveřejněním zadáváno za podmínek uvedených v ustanovení § 22 odst. 1 a 2 zákona. Povinnost uveřejnit předběžné oznámení se rovněž nepoužije v případě, kdy bylo předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušeno.

V oznámení jednacího řízení s uveřejněním oznamuje zadavatel svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení jednacího řízení s uveřejněním je výzvou k podání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace.

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k zadání veřejné zakázky, jehož nedílnou součástí je odůvodnění veřejné zakázky zpracované dle § 156 zákona a vyhlášky č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky pro účely zákona o veřejných zakázkách, pokud se nejedná o jednací řízení s uveřejněním zadávané za podmínek § 22 odst. 1 a 2, kdy není povinnost odůvodnění veřejné zakázky schvalovat a uveřejňovat na profilu zadavatele, dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 10 této Metodiky

Zahájení zadávacího řízení - odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, prostřednictvím formuláře „Oznámení o zakázce“:

- u podlimitních veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek,
- jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, s výjimkou veřejných zakázek na služby dle přílohy č. 2 zákona; v tom případě se v Úředním věstníku uveřejňuje jen oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo oznámení týkající se soutěže o návrh.

Pro uveřejnění vyhlášení se použije formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společenství, který je k dispozici, včetně Metodických pokynů pro jeho vyplnění na následujících internetových stránkách:

<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form>

Upozornění: „Budou-li požadavky k prokázání kvalifikace obsaženy v zadávací dokumentaci, je nutno minimálně část zadávací dokumentace, která se týká požadavků na prokázání kvalifikace uveřejnit na profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení. Stejná lhůta pro uveřejnění tj. ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení se uplatní v případě, pokud budou požadavky k prokázání kvalifikace uvedeny v kvalifikační dokumentaci. Samotnou zadávací dokumentaci je nutno, v souladu se zákonem, uveřejnit u tohoto druhu zadávacího řízení na profilu zadavatele až ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, přičemž musí být zveřejněna minimálně textová část zadávací dokumentace.

Lhůty pro doručení žádosti o účast

Nadlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **37 dnů**

Podlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **15 dnů**

Lhůta pro doručení žádosti začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Výše uvedené lhůty se u významných veřejných zakázek prodlužují alespoň o polovinu.

Lhůta pro podání nabídek

Stanovuje příslušný útvar ve výzvě k podání nabídek, zákonem není stanovena její maximální ani minimální délka, musí však být přiměřená.

Lhůty pro podání nabídky začínají běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky.

Změny lhůt v zadávacím řízení:

- dojde-li k úpravě zadávacích podmínek je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je nutno prodloužit lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.
- dojde-li k úpravě v uveřejněném oznámení o zahájení zadávacího řízení je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek, a to dle provedené změny

Prokazování kvalifikace: Zájemci podávají zadavateli písemnou žádost o účast v tomto řízení a současně prokazují splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Následuje posouzení kvalifikace.

Příslušný útvar zabezpečí zveřejnění kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele, pokud požadavky na prokázání kvalifikace nejsou součástí zadávací dokumentace, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru.

Pro účely **posouzení kvalifikace se ustanovuje komise pro posouzení kvalifikace**, kterou jmenuje Rada města Brna. Jiné zvláštní požadavky na tuto komisi nejsou zákonem definovány, vyjma požadavků na nepodjatost a zachování mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se členové komise dověděli v souvislosti s výkonem své funkce, při svém jednání se přiměřeně řídí Jednacími řády, které tvoří Přílohu č. 2a a Přílohu č. 2b této Metodiky.

Komise je oprávněna v přiměřeně stanovené lhůtě požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat po lhůtě pro podání žádosti o účast.

O posouzení kvalifikace se pořídí protokol, který obsahuje údaje uvedené v § 59 zákona. Všichni dodavatelé, jejichž kvalifikace byla posuzována, jsou oprávněni nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace a pořídit si z něj opis nebo výpis.

Splnění kvalifikace:

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení, podrobná specifikace může být uvedena v kvalifikační dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady - § 53 zákona
- splní profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- splní technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona

U podlimitních veřejných zakázek se uplatní zjednodušený režim, neboť zadavatel je povinen požadovat vždy jen prokázání splnění základních (§ 53 zákona) a profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 zákona).

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem k vyzvání zájemce k podání nabídky.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a doložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a). Ostatní kvalifikační předpoklady dle § 50 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se níže uvedený odstavec použije obdobně.

Dodavatel může prokázat splnění určité části kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) prostřednictvím subdodavatele, v tomto případě je povinen předložit doklady stanovené v § 51 odst. 4 zákona.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Před uzavřením smlouvy může příslušný útvar požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií prokazujících splnění kvalifikace, uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je předložit.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Zadavatel je povinen akceptovat výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v plném rozsahu, a to bez ohledu na to, zda se jedná o nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázku. V případě profesních kvalifikačních předpokladů je však kvalifikace dodavatele prokázána prostřednictvím výpisu pouze v tom rozsahu, jakém údaje uvedené ve výpisu naplňují požadavky zadavatele dle zadávacích podmínek konkrétního zadávacího řízení.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, pokud údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Lhůta prokazování splnění kvalifikace: dodavatel má povinnost prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádosti o účast, popřípadě ve lhůtě pro potvrzení zájmu o účast. To neplatí, jde-li o dodatečné prokázání splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona.

Zadávací dokumentace: Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků (např. dlažba Rakona). Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a § 46 zákona dostatečně přesný a srozumitelný.

V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit pouze, pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí kromě obecných náležitostí uvedených v ust. § 44 odst. 3 zákona obsahovat i:

- příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., a to rovněž v elektronické podobě

Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem; v takovém případě je zadavatel povinen v oznámení o zahájení zadávacího řízení uvést, že má v úmyslu si tento požadavek vyhradit. Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Upozornění:

Alespoň textová část zadávací dokumentace musí být ode dne odeslání výzvy k podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek

Výzva k podání nabídky: zadavatel je povinen vyzvat k podání nabídky zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 11 této Metodiky.

V důvodové zprávě k materiálu je nutno uvést všechny zájemce, kteří podali žádost o účast a uvést, kteří z nich prokázali splnění kvalifikace a kteří byli z další účasti na zadávacím řízení vyloučeni z důvodu neprokázání splnění kvalifikace.

Poskytnutí zadávací dokumentace upravuje § 48 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídku místa plnění upravuje § 49 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti je nutno uveřejnit stejným způsobem jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

V případě podaných námitek či zahájeného správního řízení orgánem dohledu nebo dle rozhodnutí orgánu dohledu při uložení nápravného opatření - zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží.

Jistota: Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na schválení údajů obsažených ve formuláři Oznámení o zakázce musí být i požadavek na poskytnutí jistoty ze strany uchazeče, k zajištění plnění jeho povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Maximální výše jistoty musí být navržena v absolutní částce ve výši do 2% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, nebo do 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jestliže v zadávacím řízení bude použita elektronická aukce. Formy poskytnutí jistoty a bližší podrobnosti týkající se tohoto institutu jsou stanoveny v ustanovení § 67 zákona.

Otevírání obálek: Provádí komise pro otevírání obálek. Je možno, aby její funkci plnila hodnotící komise, stanoví-li tak Rada města Brna.

Obálky se otevírají v termínu stanoveném zadavatelem, ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále osoby, o nichž rozhodne Rada města Brna. Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2a této Metodiky

Hodnotící komise: může plnit funkci komise pro otevírání obálek.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2b této Metodiky.

Vyloučení: Návrhy na vyloučení, včetně odůvodnění předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB primátorovi města Brna k podpisu.

Jednání o nabídkách: Po otevření obálek s nabídkami a po posouzení a hodnocení nabídek příslušnou komisí vezme příslušný útvar na vědomí předběžný výsledek hodnocení a zajistí odeslání výzvy k prvnímu jednání uchazečům, kteří nebyli vyloučeni. K podpisu výzvy k prvnímu jednání je oprávněn vedoucí příslušného útvaru.

Následuje jednání o nabídkách. Po ukončení každé fáze stanoví hodnotící komise na základě výsledků jednání pořadí uchazečů a schválí protokol o konečném výsledku hodnocení. Příslušný útvar zajistí odeslání protokolu o konečném výsledku hodnocení všem uchazečům, s nimiž bylo jednáno o nabídkách v dané fázi uskutečněno a to nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání.

Výběr nejvhodnější nabídky: schvaluje Rada města Brna, s tím že v důvodové zprávě k materiálu do Rady města Brna bude uvedeno pořadí uchazečů stanovené komisí.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 12 této Metodiky. „Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější. V případě sdružení je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech

obchodních společností, které jsou členy sdružení. Toto ustanovení se neaplikuje v případech obchodních společností s majetkovou účastí statutárního města Brna.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vypracuje příslušný útvar, v souladu s ustanovením § 81 zákona a na základě pověření Radou města Brna podepíše vedoucí příslušného útvaru.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí příslušný útvar nejpozději do 5 pracovních dnů po rozhodnutí RMB v působnosti zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

Námítky: musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatelem dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle výše uvedených odstavců a do doby rozhodnutí zadavatele o námítkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

Návrh rozhodnutí zadavatele o námítkách předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB k podpisu primátorovi města Brna, tak, aby byla dodržena zákonná lhůta. V případě, že námítkám se nevyhovuje je nezbytné, aby součástí písemného rozhodnutí byla informace o možnosti podat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námítkám nevyhověl, návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu statutárnímu městu Brnu.

Pokud nebude podaným námítkám v zákonné lhůtě vyhověno, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Není-li zadavatelem v zákonné lhůtě o námítkách rozhodnuto, má se za to, že jim nevyhověl.

Podpis smlouvy: návrh smlouvy (v počtu vyhotovení nutno přihlídnout ke skutečnosti, že 1 originál smlouvy bude po podpisu uložen na Právním oddělení ORGO a 1 originál smlouvy bude součástí dokumentace k veřejné zakázce uložené na útvaru) předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 13 této Metodiky.

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvaru MMB.

Upozornění: Zákaz podstatné změny práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Zákon v ustanovení § 82 odst. 7 zákona definuje, co je považováno za podstatnou změnu práv a povinností. Možnost odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení: Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění informace o uzavření smlouvy na příslušném formuláři „Oznámení o zadání zakázky“ ve lhůtě 15 dnů od uzavření smlouvy.

Zrušení zadávacího řízení: Z důvodu uvedených v ustanovení § 84 zákona.

Upozornění:

Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění zrušení zadávacího řízení, včetně důvodů ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře „Zrušení zadávacího řízení/soutěže o návrh“
Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 24 této Metodiky.

Písemná zpráva zadavatele - vyhotovuje a archivuje ji spolu s dokumentací týkající se i veřejné zakázky příslušný útvar v souladu s ustanovením § 85 zákona. Vedoucí příslušného útvaru odpovídá za dodržení lhůty pro zveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele.

Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů – příslušný útvar zajistí uveřejnění v souladu s ust. § 147a zákona a vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, na profilu zadavatele:

- celého znění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 3 zákona
- seznamu subdodavatelů dle zákona, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 4 zákona

Výjimky z povinnosti uveřejnit výše uvedené údaje jsou stanoveny zákonem v ustanovení § 147a.

Jednací řízení bez uveřejnění

Veřejnou zakázku je možno zadat v jednacím řízení bez uveřejnění za splnění podmínek uvedených v ustanovení § 23 zákona.

Je možné zahájit nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru. Toto ustanovení se nepoužije v případě, pokud je jednací řízení bez uveřejnění zadáváno za podmínek, uvedených v ustanovení § 23 odst. 1, § 23 odst. 4 písm. b), § 23 odst. 5 písm. c) až e), § 23 odst. 6 až 9, § 23 odst. 10 písm. a) a c) nebo § 23 odst. 11 zákona. Povinnost uveřejnit předběžné oznámení se rovněž nepoužije v případě, kdy bylo předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušeno.

V písemné výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění oznamuje zadavatel zájemci nebo omezenému počtu zájemců svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení.

V případě použití jednacího řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. 5 písm. c) a § 23 odst. 7 písm. a) zákona se písemná výzva k jednání nevyžaduje.

V případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce dle ust. § 23 odst. 7 písm. a) zákona je zadavatel povinen pořídit písemný soupis a odůvodnění nezbytnosti takto zadaných stavebních prací, včetně ceny.

Upozornění:

Zákon sice stanovuje přesná pravidla pro použití jednacího řízení bez uveřejnění, nicméně již nestanoví striktní podmínky pro průběh tohoto zadávacího řízení.

Jednací řízení bez uveřejnění je možno vést i písemně.

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k zadání veřejné zakázky jehož nedílnou součástí je odůvodnění veřejné zakázky zpracované dle § 156 zákona a vyhlášky

č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky pro účely zákona o veřejných zakázkách, pokud se nejedná o jednacím řízení bez uveřejnění zadávané za podmínek § 23 odst. 1, § 23 odst. 4b, § 23 odst. 5 písm. c až e), § 23 odst. 6 až 9, § 23 odst. 10 písm. a) a c), § 23 odst. 11 kdy není povinnost odůvodnění veřejné zakázky schvalovat a uveřejňovat na profilu zadavatele, dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 14 této Metodiky (Tento vzor se nepoužije v případě veřejných zakázek zadávaných dle § 23 odst. 5 písm. c) zákona).

Zahájení zadávacího řízení – odesláním výzvy o zahájení zadávacího řízení tzn. písemné výzvy k jednání schválené Radou města Brna. V případech kdy se písemná výzva k jednání nevyžaduje je zadávací řízení zahájeno okamžikem zahájení jednání s dodavatelem, o této skutečnosti je nutno pořídit písemný záznam.

Lhůta pro podání nabídek

Stanovuje příslušný útvar ve výzvě k podání nabídek, zákonem není stanovena její maximální ani minimální délka, musí však být přiměřená.

Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace: Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků (např. dlažba Rakona). Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a § 46 zákona dostatečně přesný a srozumitelný.

V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí kromě obecných náležitostí uvedených v ust. § 44 odst. 3 zákona obsahovat i:

- příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 230/2012 Sb., a to rovněž v elektronické podobě

Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem; v takovém případě je zadavatel povinen ve výzvě o zahájení zadávacího řízení uvést, že má v úmyslu si tento požadavek vyhradit. Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Upozornění:

Zadávací dokumentace se v tomto druhu zadávacího řízení poskytuje jako příloha výzvy k podání nabídky nebo se uvede ve výzvě k podání nabídky informace o jejím uveřejnění na profilu zadavatele, pokud byla takto uveřejněna, nebo se předává či zasílá v listinné či

elektronické podobě dodavateli do 3 pracovních dnů ode dne doručení jeho písemné žádosti o poskytnutí nebo je zadavatel povinen uvést adresu, kde je možno požádat o poskytnutí zadávací dokumentace pokud je k dispozici u jiné osoby než u zadavatele.

Splnění kvalifikace:

V tomto jednacím řízení se splnění kvalifikace neproказuje, jde-li o případy uvedené v ustanovení § 23 odst. 4 písm. b) zákona, § 23 odst. 5 písm. c) až e) zákona, v ustanovení § 23 odst. 6 zákona nebo ustanovení § 23 odst. 10 písm. a) a c) zákona. V ostatních případech je u tohoto zadávacího řízení zadavatel oprávněn požadovat prokázání splnění kvalifikace vyzvaného zájemce; v tomto případě je prokázání splnění kvalifikace předpokladem smlouvy. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Před uzavřením smlouvy může příslušný útvar požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií prokazujících splnění kvalifikace, uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je předložit.

Otevírání obálek: Provádí, je-li jmenována, komise pro otevírání obálek, její jmenování není povinné, v tomto případě plní veškerá práva a povinnosti související s otevíráním obálek Rada města Brna.

Je možno, aby funkci komise pro otevírání obálek plnila hodnotící komise, stanoví-li tak Rada města Brna.

Obálky se otevírají v termínu stanoveném zadavatelem, a to ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále osoby, o nichž rozhodne Rada města Brna.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2a této Metodiky.

Hodnocení nabídek: Hodnotící komisi jmenuje Rada města Brna. Pro její jednání se použije přiměřeně Jednacím řád, který tvoří Přílohu č. 2 b této Metodiky. V případě pokud je podána nabídka pouze jednoho uchazeče neprovede komise hodnocení nabídek.

Výběr nejvhodnější nabídky: schvaluje Rada města Brna.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 15 této Metodiky. „Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější. V případě sdružení je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních společností, které jsou členy sdružení. Toto ustanovení se neaplikuje v případech obchodních společností s majetkovou účastí statutárního města Brna.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vypracuje příslušný útvar v souladu s ustanovením § 81 zákona a na základě pověření Radou města Brna podepíše vedoucí příslušného útvaru.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí příslušný útvar nejpozději do 5 pracovních dnů po rozhodnutí RMB v působnosti zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

Námítky: musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se od domnělém porušení zákona úkonem zadavatelem dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne

doručení o oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadavatel uveřejní dobrovolné oznámení o záměru uzavřít smlouvu lze podat námitky proti záměru uzavřít smlouvu bez uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení do 30 dnů od uveřejnění oznámení o záměru uzavřít smlouvu.

Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle výše uvedených odstavců a do doby rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

Návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB k popisu primátorovi města Brna tak, aby byla dodržena zákonná lhůta. V případě, že námitkám se nevyhovuje, je nezbytné, aby součástí písemného rozhodnutí byla informace o možnosti podat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitkám nevyhověl, návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a doručit stejnopis návrhu statutárnímu městu Brnu.

Pokud nebude podaným námitkám v zákonné lhůtě vyhověno, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Není-li zadavatelem v zákonné lhůtě o námitkách rozhodnuto, má se za to, že jim nevyhověl.

Podpis smlouvy: návrh smlouvy (v počtu vyhotovení nutno přihlédnout ke skutečnosti, že 1 originál smlouvy bude po podpisu uložen na Právním oddělení ORGO a 1 originál smlouvy bude součástí dokumentace o veřejné zakázce uložené na útvaru) předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 16 této Metodiky.

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvaru MMB.

Upozornění: Zákaz podstatné změny práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Zákon v ustanovení § 82 odst. 7 zákona definuje, co je považováno za podstatnou změnu práv a povinností. Možnost odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení: Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění informace o uzavření smlouvy na příslušném formuláři „Oznámení o zadání zakázky“ ve lhůtě 15 dnů od uzavření smlouvy, který je k dispozici, včetně Metodických pokynů pro jeho vyplnění, na následující internetové stránce:

<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form>

Zrušení zadávacího řízení: Z důvodu uvedených v ustanovení § 84 zákona

Není potřeba zveřejňovat ve Věstníku veřejných zakázek.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 24 této Metodiky.

Písemná zpráva zadavatele - vyhotovuje a archivuje ji spolu s dokumentací týkající se veřejné zakázky příslušný útvar v souladu s ustanovením § 85 zákona. Vedoucí příslušného útvaru odpovídá za dodržení lhůty pro zveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele.

Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů – příslušný útvar zajistí uveřejnění v souladu s ust. § 147a zákona a vyhláškou č 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, na profilu zadavatele:

- celého znění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 3 zákona
- seznamu subdodavatelů dle zákona, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 4 zákona

Výjimky z povinnosti uveřejnit výše uvedené údaje jsou stanoveny zákonem v ustanovení § 147a.

Soutěžní dialog

Je možné zahájit nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru. Povinnost uveřejnit předběžné oznámení se nepoužije v případě, kdy bylo předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem zrušeno.

Veřejnou zakázku je možno zadat formou soutěžního dialogu za splnění podmínek uvedených v ustanovení § 24 zákona.

V oznámení soutěžního dialogu oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení soutěžního dialogu je výzvou k podání žádosti o účast v soutěžním dialogu a k prokázání splnění kvalifikace.

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna.

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k zadání veřejné zakázky, jehož nedílnou součástí je odůvodnění veřejné zakázky zpracované dle § 156 zákona a vyhlášky č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky pro účely zákona o veřejných zakázkách, dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 17 této Metodiky.

Zahájení zadávacího řízení - odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení, prostřednictvím formuláře „Oznámení o zakázce“:

- u podlimitních veřejných zakázek ve Věstníku veřejných zakázek,
- jde-li o nadlimitní veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, s výjimkou veřejných zakázek na služby dle přílohy č. 2 zákona; v tom případě se v Úředním věstníku uveřejňuje jen oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo oznámení týkající se soutěže o návrh.

Pro uveřejnění vyhlášení se použije formulář podle přímo použitelného předpisu Evropských společností, který je k dispozici, včetně Metodických pokynů pro jeho vyplnění, na následujících internetových stránkách:

<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/cs/Form>

Lhůty pro doručení žádosti o účast

Nadlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **37 dnů**

Podlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **15 dnů**

Výše uvedené lhůty se u významných veřejných zakázek prodlouží alespoň o polovinu.

Lhůta pro podání nabídek

Stanovuje příslušný útvar ve výzvě k podání nabídek, zákonem není stanovena její maximální ani minimální délka, musí však být přiměřená.

Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Změny lhůt v zadávacím řízení:

- dojde-li k úpravě zadávacích podmínek je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je nutno prodloužit lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.
- dojde-li k úpravě v uveřejněném oznámení o zahájení zadávacího řízení je nutno současně **přiměřeně prodloužit** lhůtu pro podání nabídek a to dle provedené změny.

Prokazování kvalifikace: Záměci podávají zadavateli písemnou žádost o účast v tomto řízení a současně prokazují splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě. Následuje posouzení kvalifikace. Příslušný útvar zabezpečí zveřejnění kvalifikační dokumentace na profilu zadavatele, pokud požadavky na prokázání kvalifikace nejsou součástí dokumentace soutěžního dialogu, a to ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení. Za dodržení této lhůty odpovídá vedoucí příslušného útvaru.

Pro účely **posouzení kvalifikace se stanovuje zvláštní komise**, kterou jmenuje Rada města Brna. Jiné zvláštní požadavky na tuto komisi nejsou zákonem definovány, vyjma požadavků na nepodjatost zachování mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se členové komise dověděli v souvislosti s výkonem své funkce, při svém jednání se přiměřeně řídí Jednacími řády, které tvoří Přílohu č. 2a a Přílohu č. 2b této Metodiky. Komise je oprávněna v přiměřeně stanovené lhůtě požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat po lhůtě pro podání žádosti o účast.

O posouzení kvalifikace se pořídí protokol, který obsahuje údaje uvedené v § 59 zákona. Všichni dodavatelé, jejichž kvalifikace byla posuzována, jsou oprávněni nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace a pořídít si z něj opis nebo výpis.

Splnění kvalifikace:

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení, podrobná specifikace může být uvedena v kvalifikační dokumentaci či dokumentaci soutěžního dialogu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady - § 53 zákona
- splní profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona.
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- splní technické kvalifikační předpoklady - § 56 zákona

U podlimitních veřejných zakázek se uplatní zjednodušený režim, neboť zadavatel je povinen požadovat vždy jen prokázání splnění základních (§ 53 zákona) a profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 zákona).

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem k vyzvání zájemce k podání nabídky.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a doložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) zákona. Ostatní kvalifikační předpoklady dle § 50 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se níže uvedený odstavec použije obdobně.

Dodavatel může prokázat splnění určité části kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona prostřednictvím subdodavatele, v tomto případě je povinen předložit doklady stanovené v § 51 odst. 4 zákona.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Před uzavřením smlouvy může příslušný útvar požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií prokazujících splnění kvalifikace, uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je předložit.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Zadavatel je povinen akceptovat výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v plném rozsahu, a to bez ohledu na to, zda se jedná o nadlimitní či podlimitní veřejnou zakázku. V případě profesních kvalifikačních předpokladů je však kvalifikace dodavatele prokázána prostřednictvím výpisu pouze v tom rozsahu, jakém údaje uvedené ve výpisu naplňují požadavky zadavatele dle zadávacích podmínek konkrétního zadávacího řízení.

Dodavatel může předložit zadavateli výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, pokud údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Lhůta k prokazování splnění kvalifikace: Dodavatel má povinnost prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání žádosti o účast, popřípadě ve lhůtě pro potvrzení zájmu o účast. To neplatí, jde-li o dodatečné prokázání splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona.

Písemná výzva k účasti v soutěžním dialogu: Po posouzení kvalifikace vyzve zadavatel všechny zájemce, kteří prokázali splnění kvalifikace k účasti v soutěžním dialogu.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 17a této Metodiky.

V důvodové zprávě k materiálu je nutno uvést všechny zájemce, kteří podali žádost o účast a uvést, kteří z nich prokázali splnění kvalifikace, a kteří byli z další účasti na zadávacím řízení vyloučeni z důvodu neprokázání splnění kvalifikace.

Následuje jednání s vyzvanými zájemci s cílem nalézt vhodná řešení způsobilá splnit potřeby a požadavky statutárního města Brna. V jednání se pokračuje do doby, než zadavatel rozhodne, zda předložené řešení je vhodné, poté následuje výzva k podání nabídky.

Výzva k podání nabídky: O ukončení jednání v soutěžním dialogu informuje veřejný zadavatel písemně všechny zájemce, jež byli vyzváni k účasti v soutěžním dialogu, a současně každému zašle rozhodnutí o vhodnosti jeho řešení s odůvodněním a vyzve jej k podání nabídky. Současně je nutno upravit zadávací podmínky podle výsledků jednání v soutěžním dialogu.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 18 této Metodiky.

Poskytnutí zadávací dokumentace je upraveno ustanovením § 48 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění upravuje § 49 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti je nutno uveřejnit stejným způsobem jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

Zadávací lhůta – lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

V případě podaných námitek či zahájeného správního řízení orgánem dohledu nebo dle rozhodnutí orgánu dohledu při uložení nápravného opatření - zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží.

Jistota: Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na schválení údajů obsažených ve formuláři Oznámení o zakázce musí být i požadavek na poskytnutí jistoty ze strany uchazeče, k zajištění plnění jeho povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Maximální výše jistoty musí být navržena v absolutní částce ve výši do 2% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, nebo do 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jestliže v zadávacím řízení bude použita elektronická aukce. Formy poskytnutí jistoty a bližší podrobnosti týkající se tohoto institutu jsou stanoveny v ustanovení § 67 zákona.

Otevírání obálek: Provádí komise pro otevírání obálek. Je možno, aby její funkci plnila hodnotící komise, stanoví-li tak Rada města Brna.

Obálky se otevírají v termínu stanoveném zadavatelem, a to ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále osoby, o nichž rozhodne Rada města Brna.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2a této Metodiky.

Hodnotící komise: může plnit funkci komise pro otevírání obálek.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2b této Metodiky.

Vyloučení: Návrhy na vyloučení, včetně odůvodnění předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB primátorovi města Brna k podpisu.

Výběr nejvhodnější nabídky: schvaluje Rada města Brna.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 19 této Metodiky. „Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější. V případě sdružení je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních společností, které jsou členy sdružení. Toto ustanovení se neaplikuje v případech obchodních společností s majetkovou účastí statutárního města Brna.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vypracuje příslušný útvar, nejpozději do 5 pracovních dnů v souladu s ustanovením § 81 zákona a na základě pověření Radou města Brna podepíše vedoucí příslušného útvaru. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí příslušný útvar nejpozději do 5 pracovních dnů po rozhodnutí RMB v působnosti zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

Námítky: musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se od domnělém porušení zákona úkonem zadavatelem dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle výše uvedených odstavců a do doby rozhodnutí zadavatele o námítkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

Návrh rozhodnutí zadavatele o námítkách předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB k podpisu primátorovi města Brna tak, aby byla dodržena zákonná lhůta. V případě, že námítkám se nevyhovuje, je nezbytné, aby součástí písemného rozhodnutí byla informace o možnosti podat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námítkám nevyhověl, návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu statutárnímu městu Brnu.

Pokud nebude podaným námítkám v zákonné lhůtě vyhověno, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Není-li zadavatelem v zákonné lhůtě o námítkách rozhodnuto, má se za to, že jim nevyhověl.

Podpis smlouvy: návrh smlouvy (v počtu vyhotovení nutno přihlídnout ke skutečnosti, že 1 originál smlouvy bude po podpisu uložen na Právním oddělení ORGO a 1 originál smlouvy bude součástí dokumentace o veřejné zakázce uložené na útvaru) předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 20 této Metodiky.

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvaru MMB.

Upozornění: Zákaz podstatné změny práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Zákon v ustanovení § 82 odst. 7 zákona definuje, co je považováno za podstatnou změnu práv a povinností. Možnost odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení: Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění informace o uzavření smlouvy na příslušném formuláři „Oznámení o zadání zakázky“ ve lhůtě 15 dnů od uzavření smlouvy.

Zrušení zadávacího řízení: Z důvodu uvedených v ustanovení § 84 zákona.

Upozornění:

Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění zrušení zadávacího řízení, včetně důvodů ve Věstníku veřejných zakázek.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 24 této Metodiky.

Písemná zpráva zadavatele - vyhotovuje a archivuje ji spolu s dokumentací týkající se veřejné zakázky příslušný útvar v souladu s ustanovením § 85 zákona. Vedoucí příslušného útvaru odpovídá za dodržení lhůty pro zveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele.

Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů – příslušný útvar zajistí uveřejnění v souladu s ust. § 147a zákona a vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, na profilu zadavatele:

- celého znění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 3 zákona
- seznamu subdodavatelů dle zákona, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 4 zákona

Výjimky z povinnosti uveřejnit výše uvedené údaje jsou stanoveny zákonem v ustanovení § 147a.

Zjednodušené podlimitní řízení

Před zahájením tohoto druhu zadávacího řízení není nutné nejdříve zveřejnit předběžné oznámení. Rovněž se u tohoto druhu zadávacího řízení nezpracovává odůvodnění veřejné zakázky dle ustanovení § 156 zákona.

Lze použít pouze na podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo podlimitní veřejné zakázky na služby nebo pro podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 10 000 000,-Kč bez DPH

Ve zjednodušeném podlimitním řízení vyzývá zadavatel písemnou výzvou nejméně 5 zájemců k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Tato písemná výzva se musí uveřejnit po celou dobu lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, který je v případě statutárního města Brna – MMB umístěn na následující internetové stránce:

<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c74afc13-ac57-46ce-8225-99826ed87c64>

Na profilu zadavatele se rovněž musí uveřejnit minimálně textová část zadávací dokumentace, a to ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek (v případě, pokud nebude součástí výzvy a nebude zveřejněna v rámci výzvy).

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k zadání veřejné zakázky dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 21 této Metodiky.

Zadávací dokumentace: Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků (např. dlažba Rakona). Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a § 46 zákona dostatečně přesný a srozumitelný.

V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí kromě obecných náležitostí uvedených v ust. § 44 odst. 3 zákona obsahovat i:

- příslušnou dokumentaci v rozsahu stanoveném vyhláškou č 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou č 230/2012 Sb., a to rovněž v elektronické podobě.

Zadavatel může v zadávací dokumentaci požadovat, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje kaženého subdodavatele. Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit požadavek, že určitá věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna subdodavatelem; v takovém případě je zadavatel povinen ve výzvě o zahájení zadávacího řízení uvést, že má v úmyslu si tento požadavek vyhradit. Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

Upozornění:

Poskytnutí zadávací dokumentace upravuje § 48 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídku místa plnění upravuje § 49 zákona. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti je nutno uveřejnit stejným způsobem jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

Zahájení zadávacího řízení – odesláním výzvy k podání nabídek, minimálně 5 zájemcům (není možno vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění či jinými zvláštními okolnostmi). Současně má zadavatel povinnost uveřejnit text výzvy na profilu zadavatele po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Lhůty pro podání nabídek

Podlimitní veřejné zakázky - nesmí být kratší než **15 dnů**,

Lhůtu pro podání nabídek stanoví veřejný zadavatel ve výzvě k podání nabídek.

Lhůta počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Změny lhůt v zadávacím řízení:

Dojde-li k úpravě zadávacích podmínek je nutno současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to dle povahy provedené úpravy. V případě takové změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, je nutno prodloužit lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Jistota: Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na schválení výzvy k podání nabídek musí být i požadavek na poskytnutí jistoty ze strany uchazeče, k zajištění plnění jeho povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Maximální výše jistoty musí být navržena v absolutní částce ve výši do 2% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, nebo do 5% předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jestliže v zadávacím řízení bude použita elektronická aukce. Formy poskytnutí jistoty a bližší podrobnosti týkající se tohoto institutu jsou stanoveny v ustanovení § 67 zákona.

Splnění kvalifikace:

Pro prokazování splnění kvalifikace se uplatní jednodušší právní režim. Vždy je nutno požadovat prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů.

Splnění kvalifikačních předpokladů se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Ve výzvě není možné stanovit povinnost dodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů doklady uvedenými v § 53 odst. 3 zákona, popřípadě povinnost prokázat těmito doklady splnění některých základních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Otevírání obálek: Provádí komise pro otevírání obálek. Je možno, aby její funkci plnila hodnotící komise, stanoví-li tak Rada města Brna.

Obálky se otevírají v termínu stanoveném zadavatelem, ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a dále osoby, o nichž rozhodne Rada města Brna.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2a této Metodiky.

Posouzení kvalifikace

Pro účely posouzení kvalifikace může být RMB ustanovena komise pro posouzení kvalifikace. Kvalifikaci může rovněž posoudit hodnotící komise. O posouzení kvalifikace se pořídí protokol, který obsahuje údaje uvedené v § 59 zákona. Komise se při svém jednání přiměřeně řídí Jednacím řádem, které tvoří Přílohu č. 2a a Přílohu č. 2 b této Metodiky. Všichni dodavatelé, jejichž kvalifikace byla posuzována, jsou oprávněni nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace a pořídít si z něj opis nebo výpis.

Hodnotící komise: může plnit funkci komise pro otevírání obálek.

Jednání komise se řídí Jednacím řádem, který tvoří Přílohu č. 2b této Metodiky.

Vyloučení: Příslušný útvar zabezpečí předložení návrhu na vyloučení těch zájemců, kteří nebyli vybráni, včetně odůvodnění prostřednictvím Organizačního odboru MMB primátorovi města Brna k podpisu.

Upozornění: Je možno si v zadávacích podmínkách vyhradit, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude oznámeno jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Výběr nejvhodnější nabídky: schvaluje Rada města Brna.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 22 této Metodiky. „Součástí materiálu do RMB obsahujícího návrh na výběr nejvhodnější nabídky musí být výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla v rámci zadávacího řízení vyhodnocena jako nejvhodnější. V případě sdružení je nutno předložit výpis z obchodního rejstříku všech obchodních společností, které jsou členy sdružení. Toto ustanovení se neaplikuje v případech obchodních společností s majetkovou účastí statutárního města Brna.“

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vypracuje příslušný útvar v souladu s ustanovením § 81 zákona a na základě pověření Radou města Brna podepíše vedoucí příslušného útvaru. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí příslušný útvar nejpozději do 5 pracovních dnů pro rozhodnutí RMB v působnosti zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

Upozornění: Je možno si v zadávacích podmínkách vyhradit, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Námítky: musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se od domnělém porušení zákona úkonem zadavatelem dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

Námítky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

Námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení o oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Před uplynutím lhůty pro podání námitek podle výše uvedených odstavců a do doby rozhodnutí zadavatele o námítkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

Návrh rozhodnutí zadavatele o námítkách předkládá příslušný útvar prostřednictvím Organizačního odboru MMB k podpisu primátorovi města Brna, tak, aby byla dodržena zákonná lhůta. V případě že námítkám se nevyhovuje je nezbytné, aby součástí písemného rozhodnutí byla informace o možnosti podat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námítkám nevyhověl, návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu statutárnímu městu Brnu.

Pokud nebude podaným námítkám v zákonné lhůtě vyhověno, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu. Není-li zadavatelem v zákonné lhůtě o námítkách rozhodnuto, má se za to, že jim nevyhověl.“

Podpis smlouvy: návrh smlouvy (v počtu vyhotovení nutno přihlídnout ke skutečnosti, že 1 originál smlouvy bude po podpisu uložen na Právním oddělení ORGO a 1 originál smlouvy bude součástí dokumentace o veřejné zakázce uložené na útvaru) předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 23 této Metodiky.

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvaru MMB.

Upozornění: Zákaz podstatné změny práv a povinností vyplývajících ze smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. Zákon v ustanovení § 82 odst. 7 zákona definuje, co je považováno za podstatnou změnu práv a povinností. Možnost odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení: Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění informace o uzavření smlouvy na příslušném formuláři „Oznámení o zadání zakázky“ ve lhůtě 15 dnů od uzavření smlouvy.

Zrušení zadávacího řízení: Z důvodu uvedených v ustanovení § 84 zákona Příslušný útvar zabezpečí uveřejnění zrušení zadávacího řízení, včetně důvodů ve Věstníku veřejných zakázek.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 24 této Metodiky.

Písemná zpráva zadavatele - vyhotovuje a archivuje ji spolu s dokumentací týkající se veřejné zakázky příslušný útvar v souladu s ustanovením § 85 zákona. Vedoucí příslušného útvaru odpovídá za dodržení lhůty pro zveřejnění písemné zprávy na profilu zadavatele

Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů – příslušný útvar zajistí uveřejnění v souladu s ust. § 147a zákona a vyhláškou č. 133/2012 Sb. o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, na profilu zadavatele:

- celého znění smlouvy na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 3 zákona
- seznamu subdodavatelů dle zákona, a to v termínech stanovených v ustanovení § 147a odst. 4 zákona

Výjimky z povinnosti uveřejnit výše uvedené údaje jsou stanoveny zákonem v ustanovení § 147a.

II. ČÁST - KONCESNÍ ŘÍZENÍ

Zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů představuje komplexní úpravu koncesních smluv, které jsou uzavírány v rámci spolupráce subjektů z veřejného a soukromého sektoru, tzv. public private partnership (PPP).

Zadavatel tj. statutární město Brno (dále v textu jen zadavatel) je povinno postupovat dle ustanovení Části II. koncesního zákona pouze v případě činí-li předpokládaný příjem koncesionáře po dobu trvání smlouvy (viz. § 16 odst. 4 koncesního zákona) **20 000 000,- Kč bez DPH a více** (při zjištění předpokládaného příjmu koncesionáře se postupuje dle ust. § 2 vyhlášky č. 217/2006 Sb., kterou se provádí koncesní zákon)

Zadavatel: Statutární město Brno - působnost zadavatele plní Rada města Brna.

Radě města Brna se předkládá ke schválení návrh usnesení k zadání koncesního řízení dle vzoru, který tvoří Přílohu č. 25 této Metodiky.

Upozornění: Zadavatel může koncesní řízení zrušit, pokud si to vyhradí v oznámení o zahájení koncesního řízení.

Zahájení zadávacího řízení - uveřejněním oznámení o zahájení koncesního řízení prostřednictvím formuláře „Oznámení o zahájení koncesního řízení s výjimkou nadlimitních koncesních smluv na stavby“ v Informačním systému o veřejných zakázkách.

Formulář je k dispozici pro přímé vyplnění a s uvedením Metodických pokynů v Informačním systému o veřejných zakázkách na následujících internetových stránkách:

<http://www.isvzus.cz/cs/Form>

Upozornění: Pro uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení v případě nadlimitních koncesních smluv na stavby se použije formulář uvedený v Nařízení Komise č. 1564/2005, a

mimo Informačního systému o veřejných zakázkách se uveřejní též v Úředním věstníku Evropské unie.

Lhůty pro doručení žádosti o účast v koncesním řízení nesmí být kratší než 52 dnů ode dne uveřejnění oznámení o zahájení koncesního řízení.

Posuzování kvalifikace dodavatelů – uplatní se pravidla obsažená v č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Omezení počtu dodavatelů – je možné uvedl-li zadavatel tuto možnost v oznámení o zahájení koncesního řízení, povinnost vyzvat nejméně 3 dodavatele.

Po posouzení kvalifikace dodavatelů záleží další postup na zadavateli, přičemž zákon mu nabízí následující možnosti:

- a) buď vyzvat dodavatele, kteří prokázali splnění kvalifikace k podání nabídek, s tím, že o těchto nabídkách může dále jednat, nebo
- b) vyzve dodavatele, kteří prokázali splnění kvalifikace k účasti v koncesním dialogu.

ad a) Výzva k podání nabídek – taxativní výčet informací, které v ní musí být obsaženy je uveden v ustanovení § 8 koncesního zákona

Může po ní následovat jednání o nabídkách, přičemž se pro tato jednání použijí ustanovení zákona o veřejných zakázkách upravující jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním.

ad b) Výzva k účasti v koncesním dialogu - v některých případech může po posouzení kvalifikace dodavatelů a eventuálním omezení jejich počtu následovat koncesní dialog, kdy je zadavatel povinen postupovat v souladu s ust. § 10 koncesního zákona.

Posouzení a hodnocení nabídek - pro otevírání obálek s nabídkami, hodnotící komisi a pro posouzení a hodnocení nabídek platí obdobně příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách, s tím, že hodnotícím kritériem pro výběr koncesionáře je pouze ekonomická výhodnost nabídky.

Výběr koncesionáře: schvaluje Rada města Brna. Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 26 této Metodiky.

Oznámení o výběru koncesionáře vypracuje příslušný útvar v souladu s ustanovením § 12 koncesního a na základě pověření Radou města Brna podepíše vedoucí příslušného útvaru. Oznámení o výběru koncesionáře oznámí příslušný útvar nejpozději do 5 pracovních dnů po rozhodnutí RMB v působnosti zadavatele všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům.

Námítky: Pro podání námitek, způsob jejich vyřízení platí obdobně příslušná ustanovení zákona o veřejných zakázkách.

Podpis smlouvy: Před předložením návrhu koncesní smlouvy Radě města Brna ke schválení, zajistí příslušný útvar předložení žádosti o předchozí stanovisko Ministerstva financí Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení tvoří Přílohu č. 27 této Metodiky.

Vyžádání stanoviska k uzavření nebo změně koncesní smlouvy a jeho projednání při schvalování koncesní smlouvy nebo její změny je podmínkou platnosti koncesní smlouvy.

Návrh koncesní smlouvy, po obdržení předchozího stanoviska Ministerstva financí, příp. po uplynutí lhůty 60 dnů ode dne doručení žádosti na Ministerstvo financí předkládá příslušný útvar Radě města Brna ke schválení.

Vzor usnesení Rady města Brna tvoří Přílohu č. 28 této Metodiky.

Smlouvu podepisuje primátor města Brna, jeho zástupce, případně Radou města Brna k tomu pověřený člen Rady města Brna nebo vedoucí úseku a útvar MMB.

Rejstřík koncesních smluv: Příslušný útvar zabezpečí předání informací dle § 32 odst. 2 koncesního zákona Ministerstvu pro místní rozvoj do 30 dnů ode dne účinnosti koncesní smlouvy. Pro předávání informací se použije formulář uvedený jako příloha č. 3 vyhlášky č. 217/2006 Sb., kterou se provádí koncesní zákon.

Významné koncesní smlouvy:

Smlouvy, u nichž předpokládaný příjem koncesionáře činí nejméně 200 000 000,-Kč.

V tomto případě je před zahájením koncesního řízení nebo před podáním výzvy k podání nabídek v souladu s ust. § 7 odst. 5 písm. b) koncesního zákona příslušný útvar povinen zajistit zpracování koncesního projektu.

Koncesní projekt statutárního města Brna, příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Brnem a společností, které jsou převážně městem financovány nebo ovládány nebo u nichž Rada města Brna v působnosti valné hromady volí více než polovinu členů představenstva nebo dozorčí rady, je předkládán ke schválení Zastupitelstvu města Brna prostřednictvím Rady města Brna

Uzavření významných koncesních smluv u výše citovaných subjektů je předkládáno ke schválení Zastupitelstvu města Brna prostřednictvím Rady města Brna.

III. ČÁST - VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU PŘI KRIZOVÉM STAVU

Při krizovém stavu u veřejných zakázek malého rozsahu na služby a dodávky, u nichž předpokládaná hodnota veřejné zakázky překročí výši 200 000,-Kč bez DPH a veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, u nichž předpokládaná hodnota veřejné zakázky překročí výši 500 000,-Kč bez DPH plní funkci zadavatele primátor města Brna.

IV. ČÁST – VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ PŘÍSPĚVKOVÝMI ORGANIZACEMI ZŘÍZENÝMI STATUTÁRNÍM MĚSTEM BRNEM

Při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů se příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Brnem přiměřeně řídí touto Metodikou, přičemž funkci zadavatele plní ředitel organizace.

V. ČÁST - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Případy v této Metodice neuvedené se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími právními předpisy k těmto zákonům.
2. Zadávání veřejných zakázek, soutěže o návrh a řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zahájené přede dnem nabytí účinnosti zák. č. 40/2015 Sb., a do tohoto dne neskončené, se dokončí a práva a povinnosti s tím související se posuzují podle zákona č. 137/2006 Sb., ve znění účinném do 6. 3.2015.

3. Platnost textu předchozího znění Metodiky končí dnem, kdy bude ukončeno řízení týkající se poslední veřejné zakázky zahájené dle této Metodiky.
4. Výjimky z Metodiky pro zadávání veřejných zakázek a koncesních smluv jsou možné pouze v odůvodněných případech po schválení Radou města Brna.
5. Vysloví-li Úřad pro ochranu hospodářské soutěže svým rozhodnutím zákaz plnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, kterou schválila Rada města Brna, stává se smlouva dle § 119 odst. 5 zákona neplatnou z důvodu nedodržení postupu podle zákona. Příslušný útvar je povinen po nabytí účinnosti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže předložit Radě města Brna materiál informující o této skutečnosti s návrhem dalšího postupu.
6. Při provádění úkonů v rámci průběhu zadávání veřejných zakázek je při komunikaci s uchazeči nutno prioritně doručovat písemnosti (pokud to jejich povaha umožňuje a uchazeč datovou schránkou disponuje) datovou schránkou.
7. V rámci zahájeného řízení o přezkoumání úkonů statutárního města Brna jako zadavatele je při komunikaci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nutno dodržovat povinnost zasílat písemnosti (návrhy, vyjádření k obdržnému návrhu, další podání v pozici účastníka řízení, zadávací podmínky, příp. dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 zákona) výhradně prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem podle zák. č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu) v platném znění.

Upozornění:

Části dokumentace o veřejné zakázce nebo soutěži o návrh, neuvedené v předchozím odstavci a netextové části zadávací dokumentace veřejné zakázky nebo soutěže o návrh, je možno zasílat i v listinné podobě.

Podání statutárního města Brna v řízeních zahájených Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z moci úřední, rozklad a další podání města učiněná v řízení o rozkladu musí být zasílány v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem.

8. Dokumenty podepisované primátorem (resp. v nepřítomnosti jeho zástupcem) -návrhy rozhodnutí o vyloučení uchazečů, rozhodnutí o námitkách a další podání zasílané Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže je nutno předkládat na Organizační odbor MMB jak v písemné tak elektronické podobě (může být e-mailem). Pokud nebude písemnost zasílána prostřednictvím datové schránky, příp. datovou zprávu je nutno doručit na Organizační odbor spolu s písemností i odpovídající obálku s doručenkou/dodejkou. Je-li písemnost zasílána datovou schránkou jsou veškeré dokumenty, tj. samotný text přípisu, spolu s doručenkou k dispozici v rámci Spisové služby. V Průvodním listu dokumentu předkládaného k podpisu – části A je nutno u subjektů, jímž bude zasílána písemnost uvádět jejich IČ.
9. V rámci této Metodiky není řešen postup statutárního města Brna – Magistrátu města Brna při zadávání veřejných zakázek za použití elektronické aukce či dynamického nákupního systému.
10. V rámci této Metodiky není řešen postup statutárního města Brna – Magistrátu města Brna prostřednictvím e- tržišť, nicméně v souladu s usnesením vlády ve věci elektronických tržišť subjekty veřejné správy (poslední usnesení č. 222/2012) je doporučeno veřejných zadavatelům, aby při pořizování a obnově komodit obsažených v seznamu komodit, který

tvoří přílohu k usnesení vlády č. 451/2011 postupovali v souladu s vládou stanovenými pravidly. Při využití e-tržistiště je nutno nahlásit jejich internetovou stránku jako další profil zadavatele do Věstníku veřejných zakázek. V případě zadání veřejné zakázky na dodávky, služby, stavební práce s předpokládanou hodnotou od 15 000,-Kč bez DPH prostřednictvím elektronického tržiště je nutno nejdříve předložit Radě města Brna materiál s návrhem na vyslovení souhlasu s použitím tohoto způsobu zadání.

Provozovatelé elektronických tržišť (vybraných MMR) v současné době jsou společnosti: Český trh, Sdružení eTenders, Syntaxit a Vortal.

Informace o těchto provozovatelích jsou na internetových stránkách:

<http://www.portal-vz.cz/NIPEZ-El-trziste-verejne-spravy>

11. Profil zadavatele statutárního města Brna pro uveřejňování dokumentů v souladu se zákonem, je umístěn na internetových stránkách:
<http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c74afc13-ac57-46ce-8225-99826ed87c64>.
12. Případné změny adresy internetových stránek, na něž je v textu Metodiky odkazováno nejsou aktuálním důvodem pro změnu textu Metodiky. Změny budou zohledněny při nejbližší věcné novelizaci Metodiky.
13. Vzhledem k častým novelizacím základních kvalifikačních předpokladů je doporučeno v zadávací dokumentaci uvádět odkaz pouze na ustanovení § 53 zákona o veřejných zakázkách a nikoliv citovat jednotlivé odstavce a písmena.
14. Dochází-li na základě smlouvy o dílo na veřejnou zakázku k nabytí vlastnického práva k nemovitosti, je nutné k platnosti takové smlouvy její schválení Zastupitelstvem města Brna. Vzhledem ke skutečnosti, že návrh smlouvy předložený jako součást nabídky v rámci zadávacího řízení není možné zásadně měnit, měly by být již před zahájením zadávacího řízení předloženy ZMB ke schválení alespoň obchodní podmínky, včetně platebních podmínek dle ustanovení § 44 odst. 3 zákona, které budou součástí zadávací dokumentace.
15. Jednotlivé útvary jsou povinny zajistit uchovávání dokumentace o veřejné zakázce a záznamy o úkonech učiněných elektronicky podle § 149 zákona po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení. Nestanoví-li zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jinak. Totéž platí i pro dokumentaci o soutěži o návrh, a to i v případě, že na tuto soutěž nenavazovalo zadávací řízení.
16. Bylo-li přede dnem nabytí účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zahájeno zadávací řízení, řídí se soukromá práva a povinnosti ze smlouvy uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení, včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, dosavadními právními předpisy, ledaže zadavatel v zadávacích podmínkách určí jinak. To nebrání ujednání stran, že se tato jejich soukromá práva a povinnosti budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
17. S ohledem na dosavadní praxi a četnost používání formy otevřeného řízení je u tohoto typu zpracována i možnost spojení předběžného oznámení a zadání zakázky a rovněž spojení výběru nejvhodnější nabídky a návrhu smlouvy. Takové spojení je možné i u jiných typů zadávacího řízení, vždy je však nutno zohlednit specifika konkrétního zadávacího řízení.

