

- označení banky a č. účtu, na který se má platit (registrovaný u správce daně v Registru plátce DPH);
- soupis provedených prací;
- fakturovanou částku bez DPH, sazbu DPH, částku DPH, fakturovanou částku včetně DPH;
- razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele.

V případě, že ekonomický systém zhotovitele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany SMB požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: [REDACTED]. Pokud nelze takto postupovat, zhotovitel zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 3, 602 00 Brno, Odbor kultury MMB. K faktuře laskavě přiložte kopii objednávky.

Splatnost faktury: 21 dnů ode dne jejího doručení objednateli.

Fakturu dodavatel doručí nejpozději do 7. 12. 2022.

S pozdravem

Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí Odboru kultury MMB

POČET PŘÍLOH: 01
Formulář pro výkaz činnosti