



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 6620140561

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Statutární město Brno, se sídlem Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno

zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou

IČO: 44992785

DIČ: CZ44992785

podpisem smlouvy a k jednání ve věcech smluvních je oprávněn:

Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 43-3259750277/0100

Adresa pro doručování: Statutární město Brno, Magistrát města Brna, Odbor správy majetku, Husova 3, 601 67 Brno

(dále jen jako „příkazce“ na straně jedné)

a

Ing. Ondřej Holý

se sídlem [redacted]

IČO: 70705330

DIČ: CZ [redacted]

Zapsán v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Sedlčany.

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

(dále jen jako „příkazník“ na straně druhé)

I.

Stavební dílo

1.1

Příkazce statutární město Brno uzavřel jako objednatel smlouvu o dílo na akci: „**Sanace skalního říčení v ulici Myslínova, městská část Brno-Královo Pole**“ (dále také jen jako „dílo“ nebo „stavba“) s vybraným zhotovitelem ROCKNET s.r.o., IČ: 27357694, se sídlem Červený Hrádek 10, Jirkov 431 11 (dále také jen jako „zhotovitel“ nebo „zhotovitel díla“ nebo „zhotovitel stavby“).

1.2

Předmětem díla dle předchozího odstavce je zajištění stability skalní stěny sanací na pozemcích parc. č. pozemcích p. č. 3903/1, 3932/1, 3932/5, 4359, 3912/1, 3933/3, 3933/2, 4358/1, 4358/2 a 3930/1 v k. ú. Královo Pole v rozsahu prací:

- zajištění ochrany zdí rodinných domů bedněním před poškozením stavebním provozem, montáž ochranného ohrazení trubkového nebo dílcového na vnějších stranách objektů (včetně demontáže), montáž ochranné sítě z textilie z umělých vláken (včetně demontáže),
- očištění skalních ploch horolezeckou technikou – odstranění keřů a stromů (včetně likvidace), očištění ručními nástroji,



- odtěžení nestabilních hornin ze skalních stěn horolezeckou technikou a napadané sutě (včetně likvidace),
- provedení lokálního kotvení skalních bloků dle určení geotechnikem,
- zajištění skalního svahu sítěmi a trny ze samozávrtných injekčních tyčí, šroubovacích ocelových Zn ok, síťování skalních stěn montáží pásů z vysokopevnostní ocelové dvouzákrutové sítě s antikorozi úpravou Zn + Al, montáž ocelového lana pro uchycení sítě, prováděné horolezeckou technikou,
- opatření kotvicích prvků antikorozi krycím nátěrem, ocelová lana budou pozinkovaná,
- vybudování ochranného zemního valu výšky do 3 m – drátěné koše s antikorozi úpravou vystlány separační PP geotextilií, s kamennou výplní,
- provedení svahování trvalých svahů do projektovaných profilů,
- zajištění geodetických prací před výstavbou a po výstavbě,
- projektová dokumentace skutečného provedení stavby – DSPS,
- zajištění geotechnického dozoru stavby,
- vybavení staveniště, přenosné zdroje, zabezpečení staveniště, sociální zařízení (včetně odstranění),
- zajištění propagace dotačního programu (plakát – tabule A3).

Bližší specifikaci obsahuje smlouva o dílo se zhotovitelem stavby.

II.

Předmět smlouvy

2.1

Příkazník se zavazuje, že zajistí pro příkazce výkon stavebního dozoru ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 a §153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a technického dozoru investora (TDI) při realizaci a dokončení díla specifikovaného v čl. I. této smlouvy.

2.2

Příkazník se zavazuje provádět stavební dozor a TDI v tomto rozsahu:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a rozhodnutími orgánů státní správy, se společným územním rozhodnutím a stavebním povolením apod.,
- odevzdání a převzetí staveniště, zajištění zápisů do stavebního deníku, který bude průběžně kontrolovat,
- kontrola zhotovitele díla nad zajištěním co nejmenšího zásahu do práv vlastníků přilehlých nemovitostí, spolupráce s vlastníky těchto nemovitostí na odstraňování vzniklých problémů,
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby, geodetických prací,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- dodržení podmínek rozhodnutí orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, dodržování podmínek závazných posudků,
- kontrola odvozu suti a její kubatury, kontrola vážních lístků a dokladů k likvidaci odpadu,
- sledování plnění smlouvy o dílo, dodržování rozsahu zpracování jednotlivých stupňů a termínů plnění,
- péče o systematické doplňování prováděcí dokumentace stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,



- projednání dodatků a změn dokumentace, kontrola změnových listů,
- průběžné informování zadavatele (příkazce) o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě objednateli (příkazci),
- kontrola a odsouhlasení soupisů provedených prací jako podkladů pro fakturaci dodavatele,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sledování vedení stavebního deníku,
- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce,
- sledování celkové kvality prováděných prací, kontrola dodržování technologických postupů, kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování, kontrola odstraňování vad a nedodělků a protokolární potvrzování jejich odstranění,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrola a odsouhlasení závěrečného vyúčtování provedených prací,
- předání podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části, účast na přejímkách,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- zabezpečení spolupráce s odpovědnými geology z MŽP a České geologické služby,
- ve spolupráci s Odborem implementace evropských fondů MMB připravit podklady pro vyúčtování dotace a spolupracovat na závěrečném vyhodnocení akce,
- organizovat pravidelné kontrolní dny (minimálně 1 x za 14 dní), pořizovat zápisy kontrolních dní,
- jednat za stavebníka (příkazce) v rámci stavebního dohledu se stavebním úřadem i jiným úřadem, se správcem sítí a dalšími organizacemi,
- kompletace dokladů ke kolaudaci (min. 3 paré), zajištění vyjádření DOSS, požádání o kolaudaci, účast na kolaudaci,
- závěrečné vyúčtování a vyhodnocení stavby pro dotaci OPŽP po ukončení stavby.

Příkazník se zavazuje postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy.

2.3

Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnosti v rozsahu dle této smlouvy.



2.4

Příkazník se zavazuje provádět stavební dozor a TDI dle této smlouvy po celou dobu provádění díla specifikovaného v čl. I. této smlouvy, zúčastní se kolaudace díla a jeho činnost bude ukončena až závěrečným vyhodnocením akce na OPŽP.

2.5

Místem plnění jsou pozemky p. č. 3903/1, 3932/1, 3932/5, 4359, 3912/1, 3933/3, 3933/2, 4358/1, 4358/2 a 3930/1, vše v k. ú. Královo Pole.

2.7

Příkazník se zavazuje provést činnost touto smlouvou sjednanou vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, ve sjednané době a bez vad.

2.8

Příkazce bude realizovat dílo, které bude financováno Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí a z vlastních prostředků objednatele. Příkazce se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek OPŽP v rámci plnění svých povinností z této smlouvy.

III.

Doba plnění

3.1

Příkazník se zavazuje činnosti dle této smlouvy vykonávat od zahájení stavby (předáním staveniště) po závěrečné vyhodnocení akce v rámci OPŽP.

3.2

Smluvní strany se dohodly, že po řádném ukončení činností příkazníka bez vad sepiší protokol, jehož předmětem bude potvrzení příkazce, že příkazník splnil řádně své povinnosti vyplývající z této smlouvy a v rozsahu daném touto smlouvou a že činnost příkazníka byla ke dni podpisu protokolu ukončena.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

4.1.

Příkazník se zavazuje při vykonávání činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.

4.2

Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

4.3

Příkazník se zavazuje pravidelně informovat příkazce o své činnosti vč. předávání kopií listin, korespondence apod. (např. zápisy, protokoly atd.).

4.4

Příkazník odpovídá za zajišťované činnosti dle této smlouvy a za termíny jejich plnění.

4.5

Příkazník se zavazuje archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu výkonu činnosti dle této smlouvy, a předat ji příkazci při podpisu protokolu dle odst. 3.2 této smlouvy.



4.6

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škodu na věcech převzatých pro příkazce od třetích osob při vyřizování záležitostí dle této smlouvy.

4.7

Příkazník odpovídá za kontrolu kvality provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDI tohoto zápisu.

4.8

Pokud dojde k poruchám na díle nebo jeho částech, které příkazník v průběhu provádění díla ověřil a kvalitu potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé škody příkazci za předpokladu, že bude znaleckým posudkem stanoveno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Znalce stanoví příkazce a náklady na zpracování znaleckého posudku uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude vyplývat ze znaleckého posudku. V opačném případě ponese náklady na zpracování znaleckého posudku příkazce.

4.9

Příkazník neodpovídá za skryté a výrobní vady materiálů použitých zhotovitelem díla.

4.10

Příkazník odpovídá za to, že podklady předložené zhotovitelem díla pro fakturaci odpovídají ustanovením uzavřené smlouvy o dílo a odpovídají skutečnému věcnému plnění díla. Příkazník prohlašuje, že je se zněním smlouvy o dílo seznámen.

4.11

Příkazník se zavazuje sledovat plnění časového plánu stavby a zavazuje se neprodleně informovat příkazce o vzniklých problémech.

4.12

V případě, že dojde k zastavení provádění díla před jeho dokončením z důvodů, které neleží na straně příkazníka (zejména ukončení smlouvy o dílo se zhotovitelem atd.), má příkazce právo příkaz odvolat a příkazník má právo na úhradu části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.

4.13

Příkazník nemá nárok na náhradu škody, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu a jejíž vznik nebyl zaviněn příkazcem.

V.

Povinnosti příkazce

5.1

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi při výkonu činností dle této smlouvy potřebnou součinnost, předat příkazníkovi včas věci a informace, podklady a doklady potřebné k plnění dle této smlouvy.

5.2

Příkazník není v prodlení se splněním svých povinností vyplývajících z této smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení se splněním povinností dle této smlouvy, tj. neposkytne příkazníkovi potřebnou součinnost, nepředá příkazníkovi včas věci a informace, podklady a doklady potřebné k plnění dle této smlouvy.



VI.

Plná moc

6.1

Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc, aby za něj jednal při zajišťování činností dle čl. II této smlouvy, aby ho zastupoval při provádění díla, při jednání se zhotovitelem díla, třetími fyzickými a právnickými osobami a orgány státní správy, stavebním úřadem. Příkazce uděluje tuto plnou moc ode dne podpisu této příkazní smlouvy oběma smluvními stranami do uplynutí doby plnění dle čl. III. této smlouvy. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

VII.

Odměna příkazníka a platební podmínky

7.1

Smluvní strany se dohodly, že odměna za činnost příkazníka činí celkovou maximální částku **22.800,- Kč bez DPH** (dle předložené nabídky).

7.2

Odměna za činnost příkazníka nezahrnuje výši DPH, která bude uvedena na faktuře zvlášť, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

7.3

Odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka při zajišťování činností dle této smlouvy a plynoucích z vymezení předmětu činností a souvisejících s realizací činností v místě realizace včetně zejména dopravních, režijních nákladů, materiálů, zisku a očekávaného vývoje cen k datu ukončení zakázky apod. Příkazník nemá nárok na vůči příkazci na úhradu jakýchkoliv hotových výdajů nebo jiných nákladů nad rámec sjednané odměny.

7.4

Právo na zaplacení dohodnuté odměny vzniká příkazníkovi řádným provedením činností dle této smlouvy bez vad po podpisu protokolu dle odst. 3.2 této smlouvy oběma smluvními stranami dle následujícího bodu 7.5.

7.5

Úhrada odměny bude příkazcem provedena na základě tří faktur vystavených příkazníkem takto:

- první část odměny ve výši 70 % z celkové částky sjednané odměny bude příkazcem uhrazena po protokolárním předání provedeného díla zhotovitelem díla objednateli,
- druhá část odměny ve výši 20 % z celkové částky sjednané odměny bude příkazcem uhrazena po vydání kolaudačního rozhodnutí,
- třetí část odměny ve výši 10 % z celkové částky sjednané odměny bude příkazcem uhrazena po podpisu protokolu dle odst. 3.2 této smlouvy oběma smluvními stranami po závěrečné vyúčtování a vyhodnocení stavby pro dotaci OPŽP po ukončení stavby.

7.6

Faktury jsou splatné do 30 dnů ode dne vystavení faktur příkazníkem. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. Příkazník doručí faktury na Odbor správy majetku Magistrátu města Brna, Husova 3, 601 67 Brno nejpozději do 3 dnů od vystavení nebo do 15. dne následujícího měsíce po uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře uvedeného, vždy dle dne, který bude nejdříve následovat od vystavení faktury.



7.7

Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů nebo bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu příkazníkovi vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

7.8

Faktura musí obsahovat text ve znění „Projekt je spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí“ a musí zde být uvedeno číslo projektu, ke kterému se vztahuje.

7.9

Součástí fakturace bude zjišťovací protokol soupisu skutečně provedených prací ověřený podpisem příkazníka.

VIII.

Ukončení smlouvy

8.1

Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana i přes písemné upozornění jedná v rozporu s ustanoveními této smlouvy. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8.2

Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že bude vůči příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení příkazníkovi.

8.3

V případě odstoupení od smlouvy příkazníkem má příkazník právo na úhradu části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka. V případě odstoupení od smlouvy příkazcem nemá příkazník právo na úhradu žádných nákladů ani odměny, a to ani zčásti.

8.4

Smluvní strany se dohodly, že příkazník není oprávněn tuto smlouvu vypovědět ani jinak jednostranně ukončit bez uvedení důvodu.

8.5

Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

IX.

Odpovědnost za škodu, sankce

9.1

Příkazník odpovídá za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

9.2

Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností příkazníka dle této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý jednotlivý případ porušení



smluvní povinnosti a den prodlení. Právo na úhradu smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody.

9.3

V případě prodlení s úhradou faktury je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úrok z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

X.

Ostatní ujednání

10.1

Příkazce určuje kontaktní osoby:



10.2

Příkazník určuje kontaktní osoby:

Ing. Ondřej Holý, tel.:



XI.

Závěrečná ujednání

11.1

Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze výslovným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.

11.2

Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právními poměry z ní vyplývající a vznikajícími příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.3

Smlouva je sepsaná v šesti stejnopisech, z nichž čtyři obdrží příkazce a dva obdrží příkazník.

11.4

Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11.5

Příkazník prohlašuje, že obsah této smlouvy a skutečnosti v ní uvedené nejsou obchodním tajemstvím příkazníka ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

11.7

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

V Brně dne 10. 02. 2020

V Brně dne 12. 02. 2020

.....
Statutární město Brno
Bc. Petr Gabriel
vedoucí OSM MMB
objednatel

.....
Ing. Ondřej Holý
zhotovitel