



MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, ODBOR SPRÁVY MAJETKU, HUSOVA 3, 601 67 BRNO

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

OLMAN SERVICE s.r.o.  
Jakuba Obrovského 1389/1b  
635 00 Brno - Bystrc

VYŘIZUJE:

TELEFON :

E-MAIL :

FAX :

**OBJEDNÁVKA: 9662030173**

ZE DNE: 27.03.2020

Termín dodání : 30.06.2020

Měna objednávky: CZK

### Objednáváme u Vás:

Pol.	Předmět objednávky	Cena/MJ	Obj.množ. MJ	Cena celkem
			1	JV
00010	ORG 141 Starobrněnská 20 - rozšíření úklidu	12 100,00		12 100,00

Objednáváme u Vás rozšíření úklidu v objektu Starobrněnská 20 a to o společné prostory v podkovi budovy. Požadujeme vysávání koberců na společné chodbě, na podestě a schodišti, dezinfekce sociální zařízení, kuchyňky a vytření dlažby, schodiště do 2. patra, kuchyňky a další práce dle rozpisu ve smlouvě na tento objekt.

Termín realizace od 1.4.2020 do 30.6.2020

Cena bez DPH dle jednotkových cen smlouvy

**Celková cena s DPH do 12 100,00 CZK**

.....  
Bc. Petr Gabriel  
vedoucí odboru, Odbor správy majetku

Na faktuře uvádějte číselný kód CZ - CPA u provedených prací.

Fakturační podmínky: Úhrada prací bude objednatelem provedena na základě faktury, vč. doloženého soupisu prací. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem.

Fakturu doručte: Odbor správy majetku Magistrátu města Brna, Husova 3, 601 67 Brno

Fakturujte na adresu: Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

**Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.**

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno