

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, Odbor vnitřních věcí

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

VYŘIZUJE: [REDAKCE]

TELEFON : [REDAKCE]

E-MAIL : [REDAKCE]

FAX :

Tiskárna Didot, spol. s r.o.  
Trnkova 2944/119  
628 00 Brno

Místo dodání:

**OBJEDNÁVKA: 9321900413**

ZE DNE: 20.09.2019

Termín dodání : 11.10.2019

Měna objednávky: CZK

**Objednáváme u Vás:**

Položka	Předmět	Obj.množ.	MJ	Cena celkem
---------	---------	-----------	----	-------------

Na základě Vaší nabídky č. 196151 ze dne 16.9.2019 u Vás objednááme tisk formuláře "Seznam uložených písemností" včetně grafického zpracování formuláře a dopravy.

Parametry tiskoviny:

- formát A4, materiál 250 g bezdřevý ofset hlazený
- barevnost 1/1 (černá), počet str. 2
- počet kusů: 10 000 ks

Platba bude provedena fakturou.

Kontaktní osoba pro korekturu: [REDAKCE], Odbor vnitřních věcí MMB  
tel.: [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

Místo dodání zakázky: Magistrát města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

.....  
Mgr. Jaroslava Slámová  
vedoucí odboru, Odbor vnitřních věcí

Fakturujte na adresu:

Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

**Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.**