

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA, Odbor vnitřních věcí

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE :

NAŠE ČJ :

SPIS ZN :

VYŘIZUJE:

TELEFON :

E-MAIL :

FAX :

TISKÁRNA AFEL, s.r.o.

Česká 118

664 31 Česká

Místo dodání:

**OBJEDNÁVKA: 9322000270**

ZE DNE: 30.06.2020

Termín dodání : 17.07.2020

Měna objednávky: CZK

**Objednáváme u Vás:**

Položka	Předmět	Obj.množ.	MJ	Cena celkem
---------	---------	-----------	----	-------------

Na základě Vaší nabídky ze dne 29.6.2020 u Vás objednáme dopisní obálky s potiskem dle níže uvedené specifikace:

**Dopisní obálka formát C6/5** (rozměr cca š. 229 x v. 114 mm) - s klopou - **potisk klopy**, gramáž 100 g/m<sup>2</sup>, barva bílá, samolepící s krycí páskou, vnitřek obálky neprůhledný, barevnost potisku 2/0 (červená + černá - barevnost viz logomanuál v příloze)

**Počet: 1 000 ks**

Potisk klop textem: **1. NÁMĚSTEK PRIMÁTORKY STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA + ZNAK** města BRNA (viz foto v příloze)

Kontaktní osoba: [redacted], Odbor vnitřních věcí MMB

tel.: [redacted], e-mail: [redacted]

Termín dodání zakázky: **do 17. 7. 2020**

Místo dodání zakázky: Magistrát města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno.

.....  
Mgr. Jaroslava Slámová

vedoucí odboru, Odbor vnitřních věcí

Fakturujte na adresu:

Statutární město Brno, IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno 2

**Na faktuře, prosím, vždy uveďte číslo objednávky.**

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Brno