

## Statutární město Brno

Magistrát města Brna  
Odbor strategického rozvoje a spolupráce  
Oddělení strategického plánování



**NAŠE Č. J.:** MMB/0598655/2021

**SPIS. ZN.:**

**VYŘIZUJE:**

**TELEFON:**

**E-MAIL:**

**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:** a7kbrm

Korunní 43  
Ostrava-Mariánské Hory  
709 00  
IČ: 73849847

**DATUM:** 15. 11. 2021

**POČET LISTŮ:** 1

**OBJEDNÁVKA:** **Poradenské a podpůrné služby k zavedení a rozvoji projektového řízení u strategických projektů města na Magistrátu města Brna**

na základě Vaší cenové nabídky objednáváme poradenské a podpůrné služby k zavedení a rozvoji projektového řízení u strategických projektů města na Magistrátu města Brna. Objednávka spočívá v komplexních poradenských službách s cílem analýzy a zpracování odborného externího stanoviska k budoucímu rozvoji projektového řízení na Magistrátu města Brno, a to s důrazem kladeným zejména na strategické projekty města. Dané služby jsou blíže specifikovány dále viz specifikace služeb.

**CENA CELKEM:** **do 50 000 Kč (zpracovatel není plátce DPH)**

**TERMÍN PLNĚNÍ:** 31. 12. 2021

**MÍSTO PLNĚNÍ:** Brno, Odbor strategického rozvoje a spolupráce MMB, Husova 12

**ÚHRADA:** fakturou (splatnost min. 14 dní ode dne doručení faktury)

**UPOZORNĚNÍ:** V případě nedodržení výše uvedené lhůty splatnosti faktury či jiných náležitostí uvedených v této objednávce může být faktura vrácena dodavateli. Originál faktury, prosím, zašlete na adresu statutárního města Brna (viz fakturační údaje), na obálku uveďte „Odbor strategického rozvoje a spolupráce MMB“.

S pozdravem

**FAKTURAČNÍ ÚDAJE:** Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785, DIČ: CZ44992785

## Specifikace služeb:

Výstupy poskytnuté dodavatelem v rámci balíčku nejpozději do 31. 12. 2021:

- analytické vyhodnocovací okruhy
- osobní komentář ke zpracovaným zásadám + stručný návrh strategie rozvoje projektového řízení na MMB vč. popisu hlavních rozvojových oblastí, návrhu postupů a opatření spolu s orientačním návrhem jejich doporučeného rozfázování a prioritizace
- sada průběžných doplňujících otázek a případné doplnění informací, dovysvětlení atp. (doplňkový pracovní výstup)
- sada podnětů k zamyšlení + případné připomínky k současné podobě používaných vzorů dokumentů atp. (doplňkový výstup)
- neprioritizovaná kompletní sada námětů, případně i se smysluplným přesahem mimo rámec současného chápání strategických projektů, tzv. backlog (doplňkový pracovní výstup)
- prezentace ukázek odjinud (např. alternativní formy zpracování dokumentů) pro interní řešitelský tým v rozsahu a formě respektující důvěrnost informací ostatních klientů
- příprava podkladů pro prezentaci širší pracovní skupině a vedení magistrátu
- osobní podpora při prezentaci výstupů širší pracovní skupině a vedení magistrátu

Průběžné termíny a fáze spolupráce:

- do 30. 11. 2021: seznámení s předanými podklady + okruhy doplňujících otázek + vytvoření zásobníku námětů a témat + online hovory řešitelského týmu + pracovní nástřel finální zprávy pro interní diskuzi a následné ladění
- do 10. 12. 2021 interní týmový milník: diskuze, ladění, doplňování a ideálně i zpracování finální verze k prezentaci mimo řešitelský trojčlenný tým vč. grafické úpravy, stylistických úprav atp.
- 10. 12. 2021 podpora pro prezentaci výstupů pro širší pracovní skupiny pro rozvoj projektového řízení
- Do 13. 12. 2021 zapracování a zohlednění připomínek z 10.12.2021, fakturace